

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA „MODYFIKACJA PODESTÓW ROBOCZYCH”**

PRZETARG ZNAK: MWZ1-26-72-2016

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modyfikacji wysokich podestów roboczych przy kanale nr I i II w Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Warszawa Grochów (MNG), 04 - 275 Warszawa ul. Chłopickiego 53, w oparciu o dokumentację techniczną będącą w posiadaniu Sekcji.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 43800000-1 – Urządzenia warsztatowe

3. Dane techniczne do zaprojektowania i wykonania modyfikacji dwóch podestów roboczych jednopoziomowych w technologii modułowej z elementów stalowych:

1) orientacyjne wymiary:

— długość całkowita	– 65 000 mm
— wysokość do główki szyny	– 3 600 mm
— szerokość	– 1500 mm
— wysokość barier ochronnych	– 1100mm
— odległość podestu w poziomie od główki szyny	- 810 mm

2) usztywnienie konstrukcji z zastosowaniem zwirników

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac, najpóźniej do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy;
- 2) wykonanie oddzielnej dokumentacji technicznej dla każdego pomostu;
- 3) zakup i dostawę fabrycznie nowych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (wszelkie oznakowania i opisy winny być sporządzone w języku polskim);
- 4) demontaż istniejących podestów roboczych;
- 5) modyfikację dwóch podestów roboczych;
- 6) transport elementów podestów do Sekcji MNG;
- 7) montaż podestów w Sekcji MNG;
- 8) wykonanie i montaż podestów roboczych stałych zgodnie z projektem i rysunkami montażowymi, w oparciu o dokumentację techniczną będącą w posiadaniu Sekcji.
- 9) przekazanie do użytkowania podestów po modyfikacji;
- 10) przeszkolenie personelu Zamawiającego z zakresu użytkowania

5. Dokumentacja techniczna.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji podestów roboczych stałych w oparciu o wytyczne zawarte w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:
 - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650).
 - Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. nr 191 z 2002r., poz. 1596).
 - Normie PN-EN ISO/IEC 17050-1: 2010. Ocena zgodności. Deklaracja zgodności składana przez dostawcę. Część 1 : Wymagania ogólne.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji technicznej dla każdego podestu osobno, która będzie zawierała n.w. elementy:
 - oświadczenie projektanta, że dokumentacja została wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady projektowania oraz, że jest kompletna dla realizacji celu, któremu ma służyć;
 - projekt i instrukcję montażu;
 - wyczerpujący opis czynności niezbędny do prawidłowej eksploatacji;
 - identyfikację przewidywanych niebezpieczeństw;
 - zalecenia w celu nie utracenia własności bezpieczeństwa;
 - plan zapewnienia bezpieczeństwa podczas prowadzenia robót i po ich ukończeniu;
 - wymagania w zakresie pracy całorocznej (temperatura minimalna i maksymalna);
 - czynności konserwacyjne - zakres, kto może wykonywać (uprawnienia);
 - metody napraw w przypadku uszkodzenia podestu;
 - instrukcję obsługi (wymagane uprawnienia) i zasady bhp;
 - podest powinien być jednoznacznie określony przez odpowiedni system identyfikacji w sposób nie powodujący jej uszkodzenia;
 - ochronę przed korozją;
 - sposób i opis połączenia wszystkich elementów podestu;
 - wykaz części zamiennych;
 - wykaz punktów serwisowych gwarancyjnych i pogwarancyjnych z adresami i telefonami;
 - instrukcję obsługi elementów składowych;

- deklaracje właściwości, deklaracje zgodności;
- deklaracje zgodności na zamówienie;
- warunki gwarancji.

6. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji miejsca i warunków wykonania zamówienia oraz zapoznanie się z dokumentacją techniczną, o której mowa w Rozdziale III ust 1 SIWZ. **Termin dokonania wizji wyznacza się na dzień 31 sierpnia 2016 r. godz. 12.00**

7. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający żąda udzielenia 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zastosowane materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez uwag. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

8. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 5) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ1-26-72-2016:

1. pocztą elektroniczną – bezpłatnie,

2. pocztą zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

9. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie trzech miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu

10.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawca winien wykazać, że spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem modyfikację podestów roboczych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje osobą/osobami posiadającą:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta i kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w oparciu o: - Ustawę „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2016 r., poz. 200) i akty wykonawcze w zakresie uprawnień budowlanych.

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta i kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych w oparciu o Ustawę „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

Podstawę do wykonywania takich funkcji stanowi wpis do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego (tj. izby architektów lub izby inżynierów budownictwa), potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę,

- aktualne uprawnienia eksploatacyjne potwierdzone świadectwami kwalifikacyjnymi „E-1” w pełnym zakresie wraz z aktualnymi badaniami lekarskimi i szkoleniem bhp,

- aktualne uprawnienia dozоровe potwierdzone świadectwami kwalifikacyjnymi „D-1” z pełnym zakresie wraz z aktualnymi badaniami lekarskimi i szkoleniem bhp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz udokumentuje to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, na zasadzie warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

10.4. Wykonawca, który nie wykaże spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 Regulaminu.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1, 2 Regulaminu.

10.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z

postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

11.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.

11.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien złożyć wykaz wykonanych robót budowlanych z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

11.3. W celu oceny spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca winien złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych wskazanych w warunku jw., doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także wskazać zakres wykonywanych przez nich czynności w przedmiotowym zamówieniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,

11.4. W celu oceny spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 4 SIWZ tj. znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

11.5. Dowodami, o których mowa w ust. 2 są 1) poświadczenie, 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

11.6. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 5 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

11.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, winien złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

11.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3, 4 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, to w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 7 dotyczące tych podmiotów.

11.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

12. Informacja na temat wadium

12.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)

12.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

12.3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

12.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Modyfikacja podestów roboczych” znak: MWZ1-26-72-2016.**

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres wskazany w Rozdziale I SIWZ w pokoju 213, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Modyfikacja podestów roboczych” znak: MWZ1-26-72-2016.**

12.8. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

12.9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

12.10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

12.11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

13. Kryteria oraz sposób oceny ofert

13.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej z ceną brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

13.2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena ofertowa.

13.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

13.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

14. Miejsce i termin składania ofert

14.1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **08 września 2016 r. do godz. 9.30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 213.

Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

14.2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 września 2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w sali 201.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Dariusz Grajda

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima