

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
„Dostawa posiłków profilaktycznych”
ZNAK: MWZ1-26-79-2018

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.*

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:
Zadanie nr 1 - Dostawa posiłków profilaktycznych dla Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru,
Zadanie nr 2 – Dostawa posiłków profilaktycznych dla Oddziału Usług Utrzymania.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV – 15894200-3 Posiłki gotowe

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **Zadanie nr 1** obejmuje dostawę posiłków profilaktycznych, adresy dostaw wskazane zostały w załączniku nr 10 do SIWZ, zgodnie z ilością i asortymentem wskazanym w n/w tabeli:

Lp.	Asortyment	Ilość (szt)
1	Flaki wołowe w rosole	10 462
2	Fasolka po bretońsku z kiełbasą	9 426
3	Pulpety w sosie pomidorowym	7 098
4	Gulasz wieprzowo – wołowy	5 066
5	Gołąbki w sosie pomidorowym	7 662
6	Strogonow z mięsem wieprzowym	5 406

- 2) **Zadanie nr 2** obejmuje dostawę posiłków profilaktycznych, adresy dostaw wskazane zostały w załączniku nr 10.1 do SIWZ, zgodnie z ilością i asortymentem wskazanym w n/w tabeli:

Lp.	Asortyment	Ilość (szt)
1	Flaki wołowe w rosole	3 140
2	Fasolka po bretońsku z kiełbasą	2 840
3	Pulpety w sosie pomidorowym	2 840
4	Gulasz wieprzowo – wołowy	1 540
5	Gołąbki w sosie pomidorowym	2 580
6	Strogonow z mięsem wieprzowym	2 930

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) posiadał sprawozdania z badań fizykochemicznych i parametry mikrobiologiczne przeprowadzone dla asortymentów wskazanych w tabeli dla Zadania nr 1 i 2,
- 2) posiadał certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN – ISO 22000 : 2006, wydany przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wskazanego systemu,
- 3) posiadał atesty jakościowe dla asortymentów wskazanych w tabeli dla Zadania nr 1 i 2,
- 4) posiadał decyzję właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, kwalifikująca zakłady producenta posiłków profilaktycznych do prowadzenia produkcji z mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego, konserw mięsnych i mięsno – warzywnych,
- 5) posiadał aktualne zaświadczenie wystawione przez powiatowego lekarza weterynarii, o znajdowaniu się zakładów producenta pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej,

3. Zamawiający wymaga, aby okres przydatności do spożycia dostarczanych posiłków profilaktycznych wynosił, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty wyprodukowania i był nie krótszy niż 9 miesięcy licząc od dnia zrealizowania danej dostawy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wdrożony i stosowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN – ISO 22000:2006.
5. Posiłki będące przedmiotem zamówienia powinny być w formie jednego dania i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279). Zamawiający wymaga, aby dostarczane posiłki profilaktyczne były zgodne z parametrami wskazanymi w Wykazie asortymentu – deklaracja Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 9, 9.1 do SIWZ (odpowiednio dla danego zadania).
6. Adresy dostaw zostały określone w załączniku nr 10, 10.1 do SIWZ), odpowiednio dla danego zadania.
7. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 7, 7.1 do SIWZ (odpowiednio dla danego zadania).

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ1-26-79-2018:

1. pocztą elektroniczną – bezpłatnie,
2. pocztą zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby dostawa objęta zamówieniem była realizowana w terminie od dnia 01 listopada 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 6,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i udokumentować to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej, na kwotę nie mniejszą niż:
 - dla zadania nr 1 – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100);
 - dla zadania nr 2 – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100);

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na sumę kwot w zakresie zadań, na które składa ofertę.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda
 - oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w ust. inne informacje Wykonawcy adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

3. W celu wykazania spełnienia wymagań określonych w:

1) **Rozdziale IV ust 2 SIWZ** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu wymagań, z wykorzystaniem Załącznika nr 5 do SIWZ,

2) **Rozdziale IV ust 5 SIWZ** Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz asortymentu – deklarację Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 9, 9.1 do SIWZ (odpowiednio dla zadania).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 niniejszej SIWZ**, polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w **Rozdziale VI ust 1 pkt 2** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust 3 Regulaminu, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust 2 oraz ust. 8 pkt 4.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 4, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):

1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 oraz ust 8 pkt 4) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1, 3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 6 oraz odpowiednio dokumenty, o których mowa w ust 7 a także:

1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do SIWZ,

2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem załącznika nr 2, 2.1 do SIWZ (odpowiednio dla zadania),

3) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, z wykorzystaniem załącznika nr 8 do SIWZ,

4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

Informacje na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

1) Zadanie nr 1 - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych),

2) Zadanie nr 2 – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych).

2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ1-26-79-2018 – Zadanie nr**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ1-26-79-2018 - Zadanie nr**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia 16 października 2018 r. do godz. 09:30 na adres: „Koleje Mazowieckie -KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do Kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 października 2018 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w sali 312.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU / CZŁONEK ZARZĄDU
 Dyrektor Finansowy
Cezary Lewandowski *Robert Stepieli*