

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**„Sprzęt komputerowy”**  
 znak: MWZ4-26-106-2018

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

**Przedmiotem zamówienia** jest dostawa sprzętu komputerowego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk zamówienia podstawowego	Maksymalna ilość sztuk zamówienia opcjonalnego
1	2	3	4
1	Laptop lekki 14"	17	9
2	Laptop 15"	23	14
3	Stacja dokująca	10	12
4	Zestaw komputerowy	71	3
5	Monitor LCD 24"	52	1
6	Monitor LCD 32"	42	4
7	UPS	100	3
8	Monitor 55"	4	0
9	Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe	12	0
10	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe	18	2
11	Drukarka kolorowa atramentowa	12	0
12	Drukarka kolorowa laserowa	5	0
13	Drukarka mono	7	1
14	Drukarka A3 kolor	3	0
15	Zestaw przewodowy (klawiatura + mysz)	70	0
16	Zestaw bezprzewodowy (klawiatura + mysz)	30	0
17	Projektor	2	0

z możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na zamawianiu całości lub części asortymentu wymienionego w tabeli nr 1 w kolumnie 4.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe, CPV 30213000-5 Komputery osobiste, CPV 30213100-6 Komputery przenośne, CPV 30231300-0 Monitory ekranowe, CPV 30232110-8 Drukarki laserowe, CPV 30232130-4 Kolorowe drukarki atramentowe, CPV 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami, CPV 30121100-4 Urządzenia fotokopiujące, CPV 30232000-4 Sprzęt peryferyjny

Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia zawarty został w SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na okres nie krótszy niż wymagany w Specyfikacji technicznej, licząc od dnia podpisania dokumentu dostawy bez uwag i zastrzeżeń.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**  
**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

#### **Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego zostanie zrealizowany do dnia 31 grudnia 2018 r. Przedmiot zamówienia w zakresie zamówienia opcjonalnego zostanie zrealizowany w terminie 5 tygodni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji.

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 5, 6,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł**,
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
2. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy sprzętu komputerowego odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Wykonawca składa wypełnioną i podpisaną Specyfikację techniczną, z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ.  
**Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo opisać zaoferowane parametry.**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2 SIWZ, polega na sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji innych podmiotów, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6, ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
  - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.** Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w ust. „Inne informacje Wykonawcy” adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
7. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.  
Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. ust.: 1, 2, 3, 4 (jeżeli dotyczy), 6 oraz **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.  
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

#### Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wnieścia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Sprzęt komputerowy” znak: MWZ4-26-106-2018.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Sprzęt komputerowy” znak: MWZ4-26-106-2018.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

#### Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Nazwa kryterium	Waga
C - Cena	100 %

2. Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu kryterium **C – Cena**, w sposób następujący:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 100,0000 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty, będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 1 odpowiadający wadze tego kryterium.

3. Ocena punktowa w kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia <sup>7</sup> grudnia 2018 r. do godz. 09:30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, kancelaria Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu

- przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XI ust. 10 dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
  5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 grudnia 2018 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
**Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

#### **Sposób i forma przekazywania dokumentów**

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl), z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**  
**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających**

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Biuletynu  
*Cezary Lewandowski*

PREZES ZARZĄDU  
*Robert Stepień*