

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej II”
 znak: MWZ4-26-100-2018

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej. Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

- 1) zadanie nr 1 – dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.,
- 2) zadanie nr 2 – dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Oddziału Usług Utrzymania.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) w zakresie zadania nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Asortyment	J. m	ilość
1	Buty filcowe gumowe	para	53
2	Buty gumowe męskie	para	55
3	Trzewiki z podnoskiem	para	219
4	Trzewiki przemysłowe męskie	para	21
5	Trzewiki przemysłowe ocieplone podwyższone	para	189
6	Buty sztyblety męskie	para	90
7	Buty sztyblety damskie	para	8
8	Czapka drelichowa	szt.	344
9	Czapka zimowa	szt.	145
10	Rękawice z dzianiny pięciopalcowe	para	315
11	Rękawice ochronne (drelichowe)	para	1510
12	Rękawice drelichowe ocieplane	para	261
13	Rękawice wzmocnione skórą	para	4595
14	Rękawice wykonane z szarego nylonu	para	5035
15	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	905
16	Ubranie robocze typ szwedzki ocieplane	kpl.	131
17	Ubranie robocze szwedzkie	kpl.	547
18	Fartuch zielony męski klasyczny	szt.	67
19	Kurtka p/deszczowa z kapturem	szt.	105
20	Kurtka ocieplana wodoodporna	szt.	193
21	Kalesony męskie	szt.	285
22	Koszula flanelowa	szt.	460
23	Ubranie kwasoodporne antystatyczne	szt.	1
24	Ręcznik bawełniany 70x140	szt.	1089

z możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na zamawianiu asortymentu wymienionego w tabeli nr 3 w okresie kolejnych sześciu miesięcy:

Tabela nr 3

Lp.	Asortyment	J. m	ilość
1	Buty filcowe gumowe	para	53
2	Buty gumowe męskie	para	55
3	Trzewiki z podnoskiem	para	219
4	Trzewiki przemysłowe męskie	para	21
5	Trzewiki przemysłowe ocieplone podwyższone	para	189

6	Buty sztyblety męskie	para	90
7	Buty sztyblety damskie	para	8
8	Czapka drelichowa	szt.	344
9	Czapka zimowa	szt.	145
10	Rękawice z dzianiny pięciopalcowe	para	315
11	Rękawice ochronne (drelichowe)	para	1510
12	Rękawice drelichowe ocieplane	para	261
13	Rękawice wzmocnione skórą	para	4595
14	Rękawice wykonane z szarego nylonu	para	5035
15	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	905
16	Ubranie robocze typ szwedzki ocieplane	kpl.	131
17	Ubranie robocze szwedzkie	kpl.	547
18	Fartuch zielony męski klasyczny	szt.	67
19	Kurtka p/deszczowa z kapturem	szt.	105
20	Kurtka ocieplana wodoodporna	szt.	193
21	Kalesony męskie	szt.	285
22	Koszula flanelowa	szt.	460
23	Ubranie kwasoodporne antystatyczne	szt.	1
24	Ręcznik bawełniany 70x140	szt.	1089

1) w zakresie zadania nr 2:

Tabela nr 2

lp.	Asortyment	j.m.	ilość
1	buty gumowe ocieplane damskie	para	10
2	botki ocieplane damskie	para	5
3	buty gumowe damskie	para	10
4	buty gumowe męskie	para	10
5	buty gumowe ocieplane męskie	para	10
6	trzewiki przemysłowe (damskie i męskie)	para	175
7	czapka drelichowa	szt.	50
8	bezrękawnik	szt.	30
9	kamizelka ostrzegawcza	szt.	200
10	ubranie ocieplone (<i>ubranie robocze typ szwedzki ocieplone</i>)	kpl.	25
11	kurtka przeciwdeszczowa	szt.	10
12	koszula flanelowa	szt.	100
13	ubranie robocze drelichowe (<i>ubranie robocze szwedzkie</i>)	kpl.	40
14	T-shirt	szt.	200
15	ręczniki frotte	szt.	110
16	kalesony męskie	szt.	80
17	podkoszulka dł. rękaw (męska)	szt.	80
18	obuwie profilaktyczne damskie	para	5
19	okulary przeciwodpryskowe	szt.	25
20	kask (hełm) ochronny	szt.	10
21	pokrowiec ochronny na sprzęg	szt.	5
22	półmaska przeciwpyłowa	szt.	15
23	bluza polarowa	szt.	10
24	kombinezon przeciwpyłowy	szt.	15

z możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na zamawianiu asortymentu wymienionego w tabeli nr 4 w okresie kolejnych sześciu miesięcy:

Tabela nr 4

lp.	Asortyment	j.m.	ilość
1	buty gumowe ocieplane damskie	para	10
2	botki ocieplane damskie	para	5
3	buty gumowe damskie	para	10
4	buty gumowe męskie	para	10
5	buty gumowe ocieplane męskie	para	10
6	trzewiki przemysłowe (damskie i męskie)	para	175
7	czapka drelichowa	szt.	50
8	bezrękawnik	szt.	30
9	kamizelka ostrzegawcza	szt.	200
10	ubranie ocieplone (<i>ubranie robocze typ szwedzki ocieplone</i>)	kpl.	25
11	kurtka przeciwdeszczowa	szt.	10
12	koszula flanelowa	szt.	100
13	ubranie robocze drelichowe (<i>ubranie robocze szwedzkie</i>)	kpl.	40
14	T-shirt	szt.	200
15	ręczniki frotte	szt.	110
16	kalesony męskie	szt.	80
17	podkoszulka dł. rękaw (męska)	szt.	80
18	obuwie profilaktyczne damskie	para	5
19	okulary przeciwodpryskowe	szt.	25
20	kask (hełm) ochronny	szt.	10
21	pokrowiec ochronny na sprzęg	szt.	5
22	półmaska przeciwpyłowa	szt.	15
23	bluza polarowa	szt.	10
24	kombinezon przeciwpyłowy	szt.	15

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wzorów asortymentów (po jednej sztuce/parze/komplecie) wskazanych w Rozdziale III ust. 3 SIWZ (tabela nr 1, 2) oraz dokumenty (np. deklaracje zgodności, karty katalogowe) wskazane w załącznikach nr 7 i 7.1 do SIWZ, w celu dokonania przez przedstawicieli Zamawiającego weryfikacji ich zgodności z wymaganiami opisanymi w załącznikach nr 7 i 7.1 do SIWZ oraz oceny w ramach kryterium oceny ofert.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 18113000-4 – Odzież przemysłowa, CPV 18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa, CPV 18235400-9 – Kamizelki, CPV 18312000-9 – Kalesony, CPV 18332000-5 – Koszule, CPV 18443320-5 – Czapki, CPV 18800000-7 – Obuwie, CPV 18141000-9 – Rękawice robocze, 39514100-9 Ręczniki.

Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia zawarty został w SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił 12 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania dokumentu dostawy bez uwag i zastrzeżeń.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w zakresie zadań wskazanych powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie w zakresie dostawy asortymentu określonego dla zadania nr 1 tabela nr 1 oraz zadania nr 2 tabela nr 2 będzie realizowane w terminie sześciu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, z możliwością skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji polegającego na zamawianiu asortymentu wymienionego dla zadania nr 1 tabela nr 3 oraz zadania nr 2 tabela nr 4 w okresie kolejnych sześciu miesięcy liczonym od upływu terminu realizacji umowy w zakresie podstawowym.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 5, 6,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:
 - a) w zakresie zadania nr 1 - 250 000,00 zł,
 - b) w zakresie zadania nr 2 – 45 000,00 zł,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.
2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dot. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca winien złożyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dot. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, polega na sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji innych podmiotów, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6, ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**. Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w ust. „Inne informacje Wykonawcy” adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
7. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz **Formularz cenowy** dla zadania nr 1 i 2 stanowiący odpowiednio załącznik nr 4 i 4.1 do SIWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w ust. 1, 2 oraz 3 (jeżeli dotyczy), 4 (jeżeli dotyczy), 6 oraz:
 - 1) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) **wzory asortymentów oraz dokumenty**, zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV ust. 5 pkt 1 SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-2 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie:
 - 1) w zakresie zadania nr 1 - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
 - 2) w zakresie zadania nr 2 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wnieścia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej II” znak: MWZ4-26-100-2018, zadanie nr**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej II” znak: MWZ4-26-100-2018, zadanie nr**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Nazwa kryterium	Waga
C - Cena	60 %
J - Jakość	40 %

2. Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu kryterium **C – Cena**, w sposób następujący:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 100,0000 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty, będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,6 odpowiadający wadze tego kryterium.

3. Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu kryterium **J- Jakość**, w sposób następujący:

- 1) za jakość materiału zastosowanego do wykonania asortymentu (ocena wzrokowo – dotykowa), liczba punktów od 1 do 10,

- 2) za jakość wykonania szwów, złączeń (ocena równości szycia, długości ściegu, wykończenie szwów), liczba punktów od 1 do 10,
- 3) za estetykę i jakość wykonania wyrobu (dodatki galanteryjne, obszycia, stebnowania, marszczenia materiału), liczba punktów od 1 do 10,
- 4) za fason wyrobu (kształt nadany asortymentowi), liczba punktów od 1 do 10.

Każdy asortyment wchodzący w skład przedmiotu zamówienia, zostanie oceniony indywidualnie przez każdego członka komisji poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, następnie zostanie ustalona średnia liczba punktów, poprzez zsumowanie wszystkich przyznanych punktów i podzielenie tej sumy przez liczbę odpowiadającą liczbie członków komisji i przez liczbę rodzajów asortymentów. Wynik tego działania stanowił będzie liczbę punktów oferty badanej i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty jakie otrzyma oferta będą liczone w następujący sposób:

$$J = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba oferty o maksymalnej liczbie punktów}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,4 odpowiadający wadze tego kryterium.

4. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,6) + (Pp \text{ za } J \times 0,4)$$

- 1) O – ogólna ocena oferty,
 - 2) Pp za C – punkty przyznane za cenę ofertową,
 - 3) Pp za J – punkty przyznane za jakość
5. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
 6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 11 marca 2019 r. do godz. 09:30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, kancelaria Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XI ust. 10 dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 marca 2019 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

CZŁONKI ZARZĄDU
 Dyrektor Finansowy ZES ZARZĄDU
 Andrzej Lewandowski
 Robert Stępień