

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa posiłków profilaktycznych”
znak: MWZ4-26-72-2019

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach).

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

Zadanie nr 1 - Dostawa posiłków profilaktycznych dla Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru,

Zadanie nr 2 – Dostawa posiłków profilaktycznych dla Oddziału Usług Utrzymania.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) w zakresie Zadania nr 1 - dostawę posiłków profilaktycznych zgodnie z ilością i asortymentem wskazanym w nw. tabeli:

Lp.	Asortyment	Ilość (szt.)
1	Flaki wołowe w rosółce	9 100
2	Fasolka po bretońsku z kiełbasą	8 400
3	Pulpety w sosie pomidorowym	5 860
4	Gulasz wieprzowo – wołowy	6 610
5	Gołąbki w sosie pomidorowym	2 000
6	Strogonow z mięsem wieprzowym	7 550

- 2) w zakresie Zadanie nr 2 - dostawę posiłków profilaktycznych zgodnie z ilością i asortymentem wskazanym w nw. tabeli:

Lp.	Asortyment	Ilość (szt.)
1	Flaki wołowe w rosółce	2 500
2	Fasolka po bretońsku z kiełbasą	2 500
3	Pulpety w sosie pomidorowym	2 000
4	Gulasz wieprzowo – wołowy	2 000
5	Gołąbki w sosie pomidorowym	2 000
6	Strogonow z mięsem wieprzowym	2 000

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 15894200-3 Posiłki gotowe

Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia zawarty został w SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w zakresie zadań wskazanych powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby dostawy objęte zamówieniem były realizowane w terminie od dnia 01 listopada 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 6,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i udokumentować to poprzez wykazanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:
 - dla zadania nr 1 – 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100);
 - dla zadania nr 2 – 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na sumę kwot w zakresie zadań, na które składa ofertę.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w ust. Inne informacje Wykonawcy, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokumenty winien złożyć każdy Wykonawca.Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. W celu wykazania spełnienia wymagań określonych w:
 - 1) **Rozdziale IV ust. 2 SIWZ** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu wymagań, z wykorzystaniem Załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 2) **Rozdziale IV ust. 5 SIWZ** Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Wykaz asortymentu – deklarację Wykonawcy**, stanowiący załącznik nr 8, 8.1 do SIWZ (odpowiednio dla zadania).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 niniejszej SIWZ, polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy

stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ust. 2.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1, 3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 (jeżeli dotyczy), 6 oraz odpowiednio dokumenty, o których mowa w ust. 7, a także:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany Formularz cenowy**, z wykorzystaniem załącznika nr 2, 2.1 do SIWZ (odpowiednio dla zadania),
- 3) **pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy**, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie:

- 1) Zadanie nr 1 - 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100),
- 2) Zadanie nr 2 - 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.

3. Termin wnieścia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ4-26-72-2019 – Zadanie nr**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ, w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ4-26-72-2019 - Zadanie nr**

8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 [\text{pkt}]$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **30 września 2019 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdz. XII ust. 9 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 września 2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
[Podpis]
Czesław Lewandowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Operacyjny
[Podpis]
Czesław Sulima