

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa posiłków profilaktycznych”
znak: MWZ4-26-66-2020

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. (dalej zwany Regulaminem).

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach).
Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 15894200-3 Posiłki gotowe

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania tj.:

Zadanie nr 1 – dostawa posiłków profilaktycznych zgodnie z ilością i asortymentem wskazanym w tabeli poniżej:

Lp.	Asortyment	Razem
1.	Flaki wołowe w rosole	10 512
2.	Fasolka po bretońsku z kiełbasą	9 136
3.	Pulpety w sosie pomidorowym	6 440
4.	Gulasz wieprzowo-wołowy	7 380
5.	Gołąbki w sosie pomidorowym	6 220
6.	Strogonow z mięsem wieprzowym	7 800

Zadanie nr 2 – dostawa posiłków profilaktycznych zgodnie z ilością i asortymentem wskazanym w tabeli poniżej:

Lp.	Asortyment	Razem
1.	Flaki wołowe w rosole	5 000
2.	Fasolka po bretońsku z kiełbasą	5 000
3.	Pulpety w sosie pomidorowym	2 500
4.	Gulasz wieprzowo-wołowy	2 000
5.	Gołąbki w sosie pomidorowym	2 500
6.	Strogonow z mięsem wieprzowym	2 000

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ4-26-66-2020

3. **Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby dostawy objęte zamówieniem były realizowane w terminie od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2021 r.

4. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie zadań wskazanych powyżej.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2), 3), 4);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ppkt 2).

2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

- dla zadania nr 1 – 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100),
- dla zadania nr 2 – 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w **pkt. 8** metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
- 7. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**
- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu.
 - 2) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **§ 12 ust. 1 pkt 1-8 Regulaminu**. Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
 - 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **§ 12 ust. 1 pkt 3, 7, 8 Regulaminu** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie **ppkt 3)**.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w **pkt 6 ppkt 1)** ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu Wykonawca składa:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 12 ust. 1 pkt 7 Regulaminu. Wykonawca może wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w pkt 10 – „Inne informacje Wykonawcy”, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokumenty winien złożyć każdy Wykonawca.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
 - 3) w celu spełnienia wymagań określonych w:
 - a) Rozdziale IV ust. 2 SIWZ Wykonawca składa **oświadczenie o spełnieniu wymagań**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
 - b) Rozdziale IV ust. 3 SIWZ Wykonawca składa **wykaz asortymentu – deklarację Wykonawcy**, stanowiący załączniki nr 8 i 8.1 do SIWZ, odpowiednio dla danego zadania.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku**, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 2) lit. b)**, polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku**, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 2) lit. b)**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w **ppkt. 2)**.
 - 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w **ppkt. 2) lit. b)**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
- ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ppkt. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokument wymieniony w ppkt. 1 w taki sposób, aby wykazało spełnianie danego warunku łącznie.**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 8) Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ppkt. 1), 2), 3) oraz ppkt 4), 5), 6), 7) (jeżeli dotyczy), a także:
- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 i 2.1 do SIWZ, odpowiednio dla danego zadania,
 - pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

9. Informacja na temat wadium

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - Zadanie nr 1 – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
 - Zadanie nr 2 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
- Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. , poz. 110).
- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001 z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ4-26-66-2020 – zadanie nr**
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ do kancelarii Spółki, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ4-26-66-2020 – zadanie nr**

Wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje się wraz z ofertą.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

- Szczegółowy opis kryteriów z podaniem sposobu oceny ofert został zawarty w Rozdz. XVI SIWZ.

11. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą zostać złożone/przesłane oraz język w jakim muszą być sporządzone

- 1) Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia 06.10.2020 do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 9 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.10.2020 o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 201 (II piętro).
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Cezary Lewandowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Biurowy

Dariusz Grajda