

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane* przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rolek biletowych wykonanych z papieru termicznego.
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
 - 1) 10.000 szt. rolek biletowych H-010, które będą stosowane do drukowania biletów i innych dokumentów w terminalach kasowych;
 - 2) 100.000 szt. rolek biletowych H-036, które będą stosowane do drukowania biletów i innych dokumentów w terminalach mobilnych.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - UB04-3 – druki
 - 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
 - 30197641-1 – papier termograficzny

Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określony został w *Istotnych postanowieniach umowy* stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) posiadał wiedzę, doświadczenie i możliwości niezbędne do produkcji rolek biletowych. Będzie on w stanie wykonać wszystkie niezbędne zabezpieczenia druku i papieru wśród nich między innymi druki i włókna świecące w UV, papier i tusz czuły na wywabianie nadruku;
 - 2) realizował dostawy na własny koszt w dni robocze od godziny 8⁰⁰ do godziny 14⁰⁰. Odbiór dostarczanych produktów odbywać się będzie na podstawie numerowanych dowodów Wz, podpisanych przez przedstawicieli obu Stron. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie do magazynów Zamawiającego zlokalizowanych pod adresami:
 - a) ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa,
 - b) ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa;
 - 3) realizował dostawy nie częściej niż 1 raz w kwartale po wcześniejszym złożeniu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia wysłania zamówienia, przy czym zamówienie na rolki biletowe H-010 zostanie złożone nie wcześniej niż w II połowie 2021 r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający ustanawia wymagania dotyczące zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. przekazanych Wykonawcom. Szczegółowe postanowienia w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa zawierają *Istotne postanowienia umowy*, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje zawarte w **załączniku nr 9 do SIWZ** pn. „*Szczegółowe wymagania dla asortymentu*”. Zamawiający nakłada na Wykonawców obowiązek zachowania w poufności informacji zawartych w załączniku jw.

Zamawiający prześle Wykonawcom, na wskazany adres e-mail, załącznik nr 9 do SIWZ zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki KM, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę oryginału *Zobowiązania do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki KM*, stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**. *Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki KM* powinno zostać podpisane przez wszystkie osoby, które będą mieć dostęp do jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki KM, w tym przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Podpisane przez Wykonawcę zobowiązanie należy przesłać Zamawiającemu w formie oryginału na adres wskazany w Rozdz. XII ust. 9 SIWZ wraz z podaniem numeru telefonu, na który Zamawiający prześle Wykonawcy, poprzez wiadomość SMS, kod do odszyfrowania informacji skompresowanych do zaszyfrowanego archiwum zip.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ6-26-82-2020 na adres przetargi@mazowieckie.com.pl

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie zostanie zrealizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
2. W przypadku niezamówienia całego asortymentu rolek biletowych w liczbie zgodnej z § 1 ust. 2 Umowy w terminie umożliwiającym dostarczenie przez Wykonawcę, z zachowaniem terminu określonego w § 2 ust. 7 zdanie 1 Umowy, całości przedmiotu Umowy do dnia 31 grudnia 2021 r., Zamawiający przewiduje zawarcie aneksu do Umowy, który przedłuży termin realizacji Umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zawrze aneksu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego w związku z niezamówieniem w terminie określonym w ust. 1 całości asortymentu przewidzianego do zamówienia, określonego w § 1 ust. 2. Umowy

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dostawy rolek biletowych wykonanych z papieru termicznego lub wykonał dostawy innego rodzaju rolek z papieru termicznego o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 zł oraz oświadczy, że w zakresie dostaw i jakości papieru termicznego wskazanych w wykazie nie zostały złożone i uznane reklamacje z tytułu nienależytego wykonania.
3. Wykonawca - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca winien złożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca **wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu,

musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 SIWZ, tj. zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa:
 - 1) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załącza dowody potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały należycie wykonane,
 - 2) **oświadczenie o braku uznanych reklamacji**, z wykorzystaniem załącznika nr 10 do SIWZ.
4. **Dowodami**, o których mowa w ust. 3 są:
 - 1) referencje;
 - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1.
5. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4** budzą wątpliwości Zamawiającego albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym („Inne informacje Wykonawcy”) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
7. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą **próbki rolek H-010 i H-036** z naniesionym wydrukiem w liczbie 3 szt. dla każdego rodzaju rolki.

Każda z próbek powinna mieć długość papieru termicznego minimum 2 metry i powinna być nawinięta i/lub przytwierdzona do gilzy, w taki sam sposób w jaki określono w § 2 Istotnych postanowień umowy, oraz posiadać parametry wskazane w załączniku nr 9 do SIWZ.

Dostarczone próbki rolek muszą posiadać zabezpieczenia określone w załączniku nr 9 do SIWZ z naniesioną dowolną grafiką i/lub napisami, w tym:

- 1) dla rolki H-010:
 - a) na awersie dowolny znak graficzny/napis wykonany z odpowiednim zabezpieczeniem,
 - b) na rewersie nazwę i kontakt do podmiotu składającego ofertę (nadruk koloru czarnego, powtarzalny w stałych odstępach np. co 5-10 cm),
- 2) dla rolki H-036:
 - a) na awersie dowolny znak graficzny wykonany z odpowiednim zabezpieczeniem,
 - b) na rewersie nazwę i kontakt wraz z logo podmiotu składającego ofertę (nadruk powtarzalny w stałych odstępach np. co 5-10 cm).

Próbki posłużą Zamawiającemu do przetestowania jakości papieru przy użyciu drukarek, sprawdzenia czy papier się nie ślizga i czy „poradzi sobie” z mocowaniem do gilzy lub jego zabezpieczeniem, nanoszeniem nadruku na całą powierzchnię termiczną rolki oraz trwałością i jakością nadruku termicznego. Zamawiający przeprowadzi testy niezwłocznie po otwarciu ofert.

8. Wykonawca składa:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 2 do SIWZ**;
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - 4) próbki rolek H-010 i H-036 wykonane z papieru termicznego wraz z kopią Certyfikatu producenta papieru;
 - 5) dokumenty wymienione w ust. 1 – 4 i 6 oraz dokumenty wymienione w ust. 10 i 11 niniejszego Rozdziału (jeżeli dotyczy).

9. Dokumenty wymienione w ust. 1 - 3, ust. 4 pkt 3, ust. 6 pkt 1, ust. 8 pkt. 1 i 2 powinny być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1 i 2, ust. 6 pkt 2, mogą być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, natomiast pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 8 pkt 3 oraz ust. 11 pkt 2 powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,;
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty;
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 6, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 i 3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty;
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **14 000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa rolek biletowych” znak: MWZ6-26-82-2020.**
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.
 7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa rolek biletowych” znak: MWZ6-26-82-2020.**
 8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust.7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
 11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ). Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową, należy obliczyć z wykorzystaniem wzoru *Formularza cenowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.

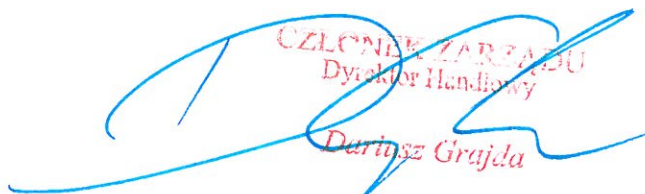
Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 29 stycznia 2021 r. do godz. 9³⁰ na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, kancelaria Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 10 dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..29 stycznia 2021a.....do godz. 10⁰⁰.....w siedzibie Zamawiającego

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
Dariusz Grajda


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Cezary Lewandowski