

„Koleje Mazowieckie-KM”

sp. z o.o.

ul. Lubelska 26

03-802 Warszawa

NIP 113-25-20-359, Reg. 015876404

MWZ6-26-100-2020

Ogłoszenie o zamówieniu

„Dostawa płynów eksploatacyjnych, smarów, olejów oraz technicznych środków konserwujących i smarujących”

znak: MWZ6-26-100-2020

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane* przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa płynów, smarów, olejów oraz technicznych środków konserwujących i smarujących.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - CPV 09132000-3 Benzyna
 - CPV 09130000-9 Ropa naftowa i destylaty
 - CPV 24961000-8 Płyny chłodnicze
 - CPV 09211650-2 Płyny hamulcowe
 - CPV 24960000-1 Różne produkty chemiczne
 - CPV 09210000-4 Preparaty smarowe
 - CPV 24951100-6 Smary
 - CPV 09211000-1 Oleje smarowe i środki smarowe
 - CPV 09211100-2 Oleje silnikowe
 - CPV 09211200-3 Oleje smarowe do sprężarek
 - CPV 09211710-1 Oleje wazelinowe
 - CPV 24951100-6 Smary
 - CPV 09221100-5 Wazelina
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1** – dostawa olejów, smarów i płynów eksploatacyjnych,
 - 2) **Zadanie nr 2** – dostawa technicznych środków konserwujących i smarujących.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę płynów, smarów, olejów oraz technicznych środków konserwujących i smarujących w asortymencie i ilości określonej w załączniku nr 7 i 7.1 oraz w załączniku 2 i 2.1 do SIWZ, **odpowiednio dla danego zadania.**
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment:
 - 1) był zgodny ze *Szczegółowymi wymaganiami dla asortymentu*, stanowiącymi załącznik nr 7 i 7.1 oraz załącznik 2 i 2.1 do SIWZ, **odpowiednio dla danego zadania,**
 - 2) spełniał wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2020 poz. 2289),
 - 3) był dostarczany w opakowaniach fabrycznych, plombowanych przez producenta,
 - 4) posiadał karty charakterystyki,
 - 5) posiadał aktualne świadectwa jakości lub orzeczenia laboratoryjne.
3. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia został określony w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje dostaw olejów w procedurze zwolnienia z akcyzy.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. III ust. 3 SIWZ.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ6-26-100-2020 na adres przetargi@mazowieckie.com.pl

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 7,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a) **w zakresie zadania nr 1:** Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł;**
 - b) **w zakresie zadania nr 2:** Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym („Inne informacje Wykonawcy”) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 SIWZ, tj. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 SIWZ** polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wystawione dla tych podmiotów**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
 - 3) **dokument**, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wystawiony dla tych podmiotów.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z postanowieniami ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i wypełniony i podpisany **formularz cenowy** odpowiednio dla danego zadania, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 i 2.1 do SIWZ.
Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty określone w ust. 1-3 i ust. 4 (jeżeli dotyczy) oraz **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
 - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 oraz ust. 3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
9. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1 i 2 (jeżeli dotyczy), ust. 6 (formularz ofertowy, formularz cenowy) muszą być złożone w formie oryginałów; dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 3 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy; pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 6 oraz w ust. 8 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako **tajemnica przedsiębiorstwa**:
 - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych), w zakresie zadania nr 1.
 - 2) **15 000, 00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych), w zakresie zadania nr 2.

2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa płynów eksploatacyjnych, smarów, olejów oraz technicznych środków konserwujących i smarujących”, znak: MWZ6-26-100-2020, zadanie nr ...**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa płynów eksploatacyjnych, smarów, olejów oraz technicznych środków konserwujących i smarujących”, znak: MWZ6-26-100-2020, zadanie nr ...**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$
2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 1 do SIWZ). Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową, należy obliczyć z wykorzystaniem wzoru *Formularza cenowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
6. W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu dostawy, Zamawiający doliczy VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 8. lutego.....2021 r. do godz. 10³⁰..... na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, kancelaria Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 10 dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8. lutego..... 2021 r. o godz. 11⁰⁰..... w siedzibie Zamawiającego.

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

CZŁONEK ZARZĄDU

Dyrektor Finansowy

Cezary Lewandowski

CZŁONEK ZARZĄDU

Dyrektor Handlowy

Dariusz Grajda

