

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa 28 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem biurowym Microsoft Office”
znak: MWZ4.27.8.2021

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. (dalej zwany Regulaminem).

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa 28 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem biurowym Microsoft Office.
Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV – 30213100-6 Komputery przenośne,
CPV – 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej,
po złożeniu wniosku na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ4.27.8.2021

3. **Termin realizacji zamówienia**
Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w **ust. 7 pkt 2)**,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w **pkt 2)**.
 - 2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający uznaje warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 140 000,00 zł (słownie sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w **ust. 8** metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
7. **Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**
 - 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu.
 - 2) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **§ 12 ust. 1 pkt 1-8 Regulaminu**. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem **§ 16 ust. 5 Regulaminu**.
 - 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **§ 12 ust. 1 pkt 3, 7, 8 Regulaminu** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie **pkt 3)**.
8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w **ust. 6 pkt 2) lit. b)** ogłoszenia, Wykonawca składa **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w **§ 12 ust. 1 Regulaminu** Wykonawca składa:
 - a) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie

§ 12 ust. 1 pkt 7) **Regulaminu**. Wykonawca może wskazać w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ w pkt 9)** – „Inne informacje Wykonawcy”, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokumenty winien złożyć każdy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 2) lit. b)**, składa **dokument** wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 **Regulaminu**):
- a) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - c) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w pkt 2) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokument wymieniony w pkt 1) w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 5) Ofertę stanowi:

1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem **wzoru załącznika nr 1 do SIWZ**.

Do oferty Wykonawca dołącza wypełnioną i podpisaną **Specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ, w celu wykazania spełnienia wymagań określonych w Rozdziale IV ust. 2 oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 oraz 3-4 (jeżeli dotyczy), a także **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

9. Informacja na temat wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- 3) Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. , poz. 110).
- 5) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem *Wadium na przetarg „Dostawa 28 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem biurowym Microsoft Windows” znak: MWZ4.27.8.2021.*
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ do kancelarii Spółki, przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: *Wadium na przetarg „Dostawa 28 szt. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem biurowym Microsoft Windows” znak: MWZ4.27.8.2021.*

Wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje się wraz z ofertą.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 1) W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

- 2) Szczegółowy opis kryteriów z podaniem sposobu oceny ofert został zawarty w Rozdz. XVI SIWZ.
11. **Termin składania ofert, adres na który oferty muszą zostać złożone/przesłane oraz język w jakim muszą być sporządzone**
- 1) Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia 18 marca 2021r. do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 - 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 4) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 9 SIWZ, dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 marca 2021r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 201 (II piętro).
 - 6) W związku z wydanym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), który trwa od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania, Zamawiający nie zaleca osobistego udziału w otwarciu ofert.
 - 7) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi@mazowieckie.com.pl
 - 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. **Sposób i forma przekazywania dokumentów**
- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem pkt 3), zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
 - 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).
14. **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**
15. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
16. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

PRZEDSIĘWZĘCIE

Robert Stępień

CELNIK ZARZĄDZI
Dyrektor Zarządu

Dariusz Grajda

