

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Świadczenie usług pocztowych” znak: MWZ7.27.21.2021

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi oraz wysyłki listów przy użyciu urządzenia stemplującego – frankownicy.
- 2. Zamawiający wymaga, aby:**
 - 1) usługi świadczone były zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - 2) usługi dostarczania przesyłek świadczone były do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Szacunkowe ilości usług pocztowych, z podziałem na ich rodzaje zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
Podane rodzaje oraz ilości usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
4. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
CPV 64110000-0 Usługi pocztowe,
CPV 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
CPV 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.
5. **Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określony został w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ znak: MWZ7.27.21.2021 na adres przetargi@mazowieckie.com.pl.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były przez okres 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 04 maja 2021 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w pkt 8 ogłoszenia,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ppkt 2) ogłoszenia,

2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust 1 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 130 000,00 zł,

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 9 ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.

8. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu.
- 2) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-8 Regulaminu. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 3, 7, 8 Regulaminu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnienie naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 3).

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w **pkt 7 ppkt 2), lit a, b) ogłoszenia**, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ**.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w **pkt 7 ppkt 2) lit. a) ogłoszenia**, Wykonawca składa **wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust 1 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)**.

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w **pkt 7 ppkt 2 lit a) ogłoszenia**, Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli **uprawnienie tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych będzie posiadał każdy z Wykonawców**.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

- 3) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2) lit. b) niniejszego ogłoszenia**, polega sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**, z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 5 do SIWZ**.

- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z postanowieniami ppkt 3), odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 12 ust. 1 pkt 7 Regulaminu. Wykonawca może wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w ust. 9 tj. w części „Inne informacje Wykonawcy”, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 5) tiret drugi, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2) lit. b) ogłoszenia**, polega na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt) 5 .
- 8) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w ppkt 2), ppkt 5 tiret pierwszy i tiret drugi musi być złożony przez każdego z Wykonawców, natomiast dokument wymieniony w ppkt 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
- 9) Ofertę stanowi:
- 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) **wypełniony i podpisany Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 3) **Regulamin świadczenia usług pocztowych**,
 - 4) **Cennik usług pocztowych**,

Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ppkt 1)- 4) oraz odpowiednio dokumenty, o których mowa w ppkt 5), 6), **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 1) W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

- 2) Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

11. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- 3) Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 5) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Świadczenie usług pocztowych” znak: MWZ7.27.21.2021**.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ do kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Świadczenie usług pocztowych” znak: MWZ7.27.21.2021**. Wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje się wraz z ofertą.
- 8) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 9) Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
- 10) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 11) W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.
- 12) Dochodzenie roszczeń z tytułu wadium prowadzone będzie przed sądem według prawa polskiego.

12. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą zostać wysłane/złożone, oraz język w jakich muszą być sporządzone

- 1) Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia ~~20~~ **kwietnia 2021 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa **do kancelarii Spółki**. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Ze względu z sytuację epidemiologiczną w kraju Zamawiający nie zaleca osobistego udziału w otwarciu ofert.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie Informacji z otwarcia ofert.

- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 9 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 kwietnia 2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 201 (II piętro).
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

14. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał),
- 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, czyli złożenie dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginału,
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ.

15. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Cezary Lewandowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

