

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**„Najem urządzeń drukujących”**  
**znak: MWZ1.27.10.2021**

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. (dalej zwany Regulamin).

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest najem urządzeń drukujących wraz z udzieleniem licencji na oprogramowanie, świadczenie usług serwisowych oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (system zarządzania wydrukiem) na okres 36 miesięcy.
2. W skład zamówienia wchodzi:
  - 2.1 Oprogramowanie do zarządzania wydrukiem wraz z niezbędnymi licencjami oraz pełną obsługą serwisową.
  - 2.2. Konfiguracja i uruchomienie dostarczonego oprogramowania do zarządzania wydrukiem zgodnie z założeniami Zamawiającego wraz z konfiguracją serwerów wydruków.
  - 2.3. Dostarczenie 12 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3, wraz z usługą wniesienia i montażu w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
  - 2.4. Instalacja, konfiguracja oraz uruchomienie urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
  - 2.5. Świadczenie pełnej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych A3 (przebiegi, konserwacja).
  - 2.6. Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń.
  - 2.7. Dostarczenie kart zbliżeniowych wraz z ich personalizacją dla użytkowników końcowych – 200 szt.
  - 2.8. Konfiguracja czytników kart zbliżeniowych dostarczonych wraz z urządzeniami wielofunkcyjnymi – 12 szt.
  - 2.9. Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów systemu i użytkowników końcowych.
  - 2.10. Zakładany wolumen wydruku w kolorze na czas trwania umowy wyniesie ok. 1 440 000 stron.
  - 2.11. Zakładany wolumen wydruku monochromatycznego na czas trwania umowy wyniesie ok. 1 440 000 stron.
  - 2.12. Dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych serwerów fizycznych typu RACK 1U na potrzeby instalacji systemu do zarządzania wydrukiem,
  - 2.13. Dostarczenie licencji systemu operacyjnego do serwerów wskazanych w ust. 1.2.12,
3. Specyfikacja oprogramowania do zarządzania wydrukiem. Szczegółowy opis w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 – 12 sztuk – stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej. Szczegółowy opis w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń. Szczegółowy opis w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów systemu i użytkowników. Szczegółowy opis w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
  - 50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
  - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - 30125120-8 Toner do fotokopiarek
  - 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
  - 50313200-4 usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek.
9. Szczegółowy opis, zakres oraz sposób realizacji zamówienia określony został w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo nabycia wybranych urządzeń po upływie terminu realizacji umowy (prawo pierwokupu).

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres: [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl) o udostępnienie SIWZ znak: MWZ1.27.10.2021

### Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał czynności związanych z dostarczeniem, zainstalowaniem urządzeń i wdrożeniem oprogramowania zgodnie z założeniami Zamawiającego, w terminie 90 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 36 miesięcy licząc od dnia dostarczenia urządzeń wraz z oprogramowaniem i podpisania protokołu odbioru bez uwag.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 6 i 7,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**,
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie **co najmniej dwie dostawy (każda z wykonanych dostaw o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł netto)** w zakresie najmu urządzeń drukujących wraz z świadczeniem usług serwisowych oraz dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VI ust. 2 pkt 3 SIWZ, Wykonawca składa **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu dostawy, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane oraz załącza **dowody** określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 2 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2-3 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z postanowieniami ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 2) **odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, Wykonawca może wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w pkt 12 – „*Inne informacje Wykonawcy*”, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 7.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt 2-3 SIWZ**, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 6.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
  - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-2 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**

12. Ofertę stanowi:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.

Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ust. 1-3 i 6 oraz odpowiednio dokumenty, o których mowa w ust. 4, ust. 7-8, ust. 11 a także:

- **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik..

### **Informacja na temat wadium**

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **9 000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Najem urządzeń drukujących” znak: MWZ1.27.10.2021.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Najem urządzeń drukujących” znak: MWZ1.27.10.2021.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będą:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	KM - Koszt wydruku monochromatycznego A4 przy zakładanym wolumenie	10 %
2.	KK - Koszt wydruku w kolorze A4 przy zakładanym wolumenie	40 %
3.	KU - Całkowity koszt najmu urządzeń i oprogramowania wraz z licencjami, materiałami eksploatacyjnymi oraz pełną obsługą serwisową na okres 36 miesięcy	50 %

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Wg kryterium KM – Cena za koszt wydruku monochromatycznego A4 przy zakładanym wolumenie (1 440 000 stron) na czas trwania umowy (36 miesięcy).  
Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$KM = \frac{\text{KM oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{KM oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,1 odpowiadający wadze tego kryterium.

- 2) Wg kryterium KK – Cena za koszt wydruku w kolorze A4 przy zakładanym wolumenie (1 440 000 stron) na czas trwania umowy (36 miesięcy).  
Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$KK = \frac{\text{KK oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{KK oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,4 odpowiadający wadze tego kryterium.

- 3) Wg kryterium KU – Całkowity koszt najmu urządzeń i oprogramowania wraz z licencjami, materiałami eksploatacyjnymi oraz pełną obsługą serwisową na okres 36 miesięcy.  
Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$KU = \frac{\text{KU oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{KU oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,5 odpowiadający wadze tego kryterium.

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych na podstawie w/w wzoru.

$$S = KM + KK + KU$$

S – łączna liczba punktów,  
KM – punkty przyznane za wydruk monochromatyczny A4 ,  
KK – punkty przyznane za wydruk w kolorze A4,

KU – punkty przyznane za całkowite koszty najmu urządzeń i oprogramowania wraz z licencjami, materiałami eksploatacyjnymi oraz pełną obsługą serwisową na okres 36 miesięcy.

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **.23. KWIEŹNIA... 2021 r. do godz. 09<sup>30</sup>** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa **do kancelarii Spółki**. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XI ust. 9 dodatkowo opatrzone napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **.23. KWIEŹNIA..... 2021 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
6. W związku z wydanym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), który trwa od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania, Zamawiający nie zaleca osobistego udziału w otwarciu ofert.
7. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl) .

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU

*Robert Stepien*

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Sekcji Operacyjnej

*Czesława Sulima*