

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„System informatyczny do sprzedaży biletów KM za pośrednictwem aplikacji mobilnej”

znak: MWZ7.27.54.2021

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie oraz wdrożenie systemu informatycznego do sprzedaży biletów przez Zamawiającego za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 2) udzielenie licencji bezterminowej na wszystkich polach eksploatacji określonych w umowie i przekazanie kodów źródłowych,
- 3) obsługa, utrzymanie i integracja z systemami Zamawiającego oraz obsługa płatności bezgotówkowych w aplikacji mobilnej do sprzedaży biletów Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Szczegółowy sposób oraz zakres realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

CPV 72212900-8 Różne usługi oprogramowania i systemy komputerowe

CPV 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

CPV 48820000-2 Serwery

CPV 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

CPV 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ znak: MWZ7.27.54.2021 na adres przetargi@mazowieckie.com.pl.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w poniższych terminach:

- 1) 5 miesięcy w zakresie dostarczenia aplikacji mobilnej, licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) 24 miesiące, licząc od dnia produkcyjnego uruchomienia aplikacji mobilnej, w zakresie jej utrzymania, serwisowania i administrowania serwerem.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł,
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie dotyczące budowy i utrzymania aplikacji mobilnej oraz co najmniej jedno zamówienie dotyczące budowy i utrzymania systemu sprzedażowego obsługującego klienta indywidualnego.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 8 ogłoszenia, na zasadzie warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.

7. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu.
- 2) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-8 Regulaminu. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 3, 7, 8 Regulaminu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 3).

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 ppkt 1) ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6 ppkt. 1 lit b) ogłoszenia, tj. sytuacji finansowej, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6 ppkt 1 lit c) ogłoszenia, tj. zdolności technicznej, Wykonawca składa **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 12 ust. 1 pkt 7 Regulaminu. Wykonawca może wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w pkt 12 – „Inne informacje Wykonawcy”, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.

- 5) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 lit b) lub c) ogłoszenia**, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 lit b) lub c) ogłoszenia**, polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w ppkt 4.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 4 lit b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
- ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ppkt 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ppkt 1, 2, 3 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
- 9) Ofertę stanowi:
- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.

Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ppkt 1, 2, 3, 4 oraz odpowiednio dokumenty, o których mowa w ppkt 5, 6, 7, 8, a także **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- 1) W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

- 2) Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

10. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 17 800,00 zł (słownie złotych: siedemnaście tysięcy osiemset złotych 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- 3) Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 5) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001 z dopiskiem Wadium na przetarg „System informatyczny do sprzedaży biletów KM za pośrednictwem aplikacji mobilnej” znak: MWZ7.27.54.2021**
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I SIWZ do kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „System informatyczny do sprzedaży biletów KM za pośrednictwem aplikacji mobilnej” znak: MWZ7.27.54.2021** Wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje się wraz z ofertą.
- 8) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 9) Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
- 10) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 11) W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.
- 12) Dochodzenie roszczeń z tytułu wadium prowadzone będzie przed sądem według prawa polskiego.

11. Termin składania ofert, adres na który oferty muszą zostać wysłane/złożone, oraz język w jakim muszą być sporządzone

- 1) Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **10 sierpnia 2021 r. do godz. 10:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa **do kancelarii Spółki**. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Ze względu z sytuację epidemiologiczną w kraju Zamawiający nie zaleca osobistego udziału w otwarciu ofert.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie Informacji z otwarcia ofert.

- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XI ust. 9 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2021 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 201 (II piętro).
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

13. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał),
 - 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, czyli złożenie dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginału,
 - 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ.
14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Handlowy
Dariusz Grajda

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Cezary Lewandowski

