

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
„Remont pokrycia dachu oraz docieplenia budynku w Sekcji MNT”
ZNAK: MWZ4.27.100.2021

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.*

Rozdz. I

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachu oraz docieplenia budynku hali napraw wraz z częścią biurowo-warsztatową znajdującego się na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tuszcz.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - CPV 45000000-7 Roboty budowlane
 - CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - CPV 45262120-8 Wznoszenie rusztowań
 - CPV 45262110-5 Demontaż rusztowań
 - CPV 45261910-6 Naprawa dachów
 - CPV 45261320-3 Kładzenie rynien
 - CPV 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
 - CPV 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
 - CPV 45321000-3 Izolacja cieplna
 - CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - CPV 45410000-4 Tynkowanie
 - CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - CPV 45442110-1 Malowanie budynków
 - CPV 45443000-4 Roboty elewacyjne
 - CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - CPV 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - CPV 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
 - CPV 45312310-3 Roboty w zakresie ochrony odgromowej
 - CPV 45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej
 - CPV 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tuszcz, ul. Przemysłowa 43, 05-240 Tuszcz na terenie działki ewidencyjnej nr 2250/82 z obrębu 0001-Tuszcz, jednostka ewidencyjna 143411_4 Tuszcz. Działka położona jest na obszarze kolejowym.
4. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane zostały zrealizowane na podstawie **Dokumentacji projektowej** opracowanej we wrześniu 2021 r., stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**.
5. Prace w zakresie remontu dachu wykonane zostaną na podstawie przyjętego w urzędzie Wojewody Mazowieckiego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
6. Szczegółowy zakres robót niezbędnych do realizacji zamówienia określony jest w wyzerowanym **Kosztorysie ofertowy** stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

7. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają **Istotne postanowienia umowy**, stanowiące **załącznik nr 8 do SIWZ**.
8. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty **obowiązkiem Wykonawcy będzie dokonanie wizji miejsca i warunków wykonania zamówienia**. Zamawiający zorganizuje tylko jedną wizję lokalną na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz.

Zamawiający wyznacza termin dokonania wizji na dzień: ...10 stycznia...2022r...o godz. ...10⁰⁰...

Zbiórka zainteresowanych Wykonawców odbędzie się na terenie Sekcji Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz, ul. Przemysłowa 43, 05-240 Tłuszcz. Udział w wizji Wykonawca potwierdzi podpisem na liście obecności.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielił co najmniej 60- miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót bez uwag. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ znak: MWZ4.27.100.2021. na adres przetargi@mazowieckie.com.pl

Rozdz. II

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia w terminie do 6 miesięcy, licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.
2. Roboty budowlane muszą zostać rozpoczęte podczas sprzyjających warunków atmosferycznych, jednak nie później niż do 1 marca 2022 r.

Rozdz. III

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 6,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w **wysokości nie mniejszej niż 1 800 000,00 zł**,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

- dwie roboty budowlane w zakresie docieplenia budynku w tym w szczególności montaż elewacji wentylowanej i płyt warstwowych o powierzchni co najmniej 600m² każda,
- dwie roboty budowlane w zakresie remontu dachu.

b) dysponuje osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji:

- kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Podstawę do wykonywania ww. funkcji stanowi wpis do Centralnego Rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, tj. Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. IV Ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 Regulaminu.
7. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.

Rozdz. IV

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. III ust. 2 Ogłoszenia**, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w **Rozdz. III ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia**, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganej przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca może wskazać w formularzu

ofertowym („Inne informacje Wykonawcy”) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.

5. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. III ust. 2 pkt 3 lit. a) Ogłoszenia**, Wykonawca składa **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, dat, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załącza **dowody**, że roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, z wykorzystaniem **wzoru załącznika nr 6 do SIWZ**. W załączonych dowodach w zakresie docieplenia budynku winno być wskazane, że wykonane zostały roboty dotyczące wykonania elewacji wentylowanej i płyt warstwowych.
6. **Dowodami**, o których mowa w ust. 5 są:
 - 1) referencje,
 - 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2.
7. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. III ust. 2 pkt 3 lit. b) Ogłoszenia**, Wykonawca składa **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, z wykorzystaniem **wzoru załącznika nr 5 do SIWZ**.
8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
9. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. III ust. 2 pkt 2 lub 3 Ogłoszenia** polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w § 10 ust. 3 Regulaminu zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wystawione dla tych podmiotów**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - 3) **dokument**, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 **wystawiony dla tych podmiotów**,
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ust. 9, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany **Kosztorys ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2,
 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 4) **dokumenty określone w ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7 oraz dokumenty wymienione w ust. 9, ust. 12, ust. 13 (jeżeli dotyczy)**.
12. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 4, muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 5, ust. 7 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
14. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 4 pkt 1, ust. 5 (wykaz robót budowlanych), ust. 6 pkt 3, ust. 7, ust. 9 pkt 1, 2, ust. 11 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów; dokumenty wymienione w ust. 2, ust. 4 pkt 2, ust. 6 pkt. 1, 2 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy; dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 3 (pełnomocnictwo) oraz w ust. 13 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako **tajemnica przedsiębiorstwa**:
- 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 2) postępowanie przetargowe jest jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

Rozdz. V

Informacje na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **42 000,00 zł** (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Remont pokrycia dachu oraz docieplenia budynku w Sekcji MNT”, znak: MWZ4.27.100.2021.**
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.
 7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I Ogłoszenia w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Remont pokrycia dachu oraz docieplenia budynku w Sekcji MNT”, znak: MWZ4.27.100.2021.**
 8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
 11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Rozdz. VI

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Rozdz. VII

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do 14. stycznia 2022... r. do godz. 9:30 na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa **do kancelarii Spółki**. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdz. XII ust. 9 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi ...*14 stycznia 2022*..... r. o godz. *10⁰⁰* w siedzibie Zamawiającego.
6. W związku z wydanym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), który trwa od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania, Zamawiający nie zaleca osobistego udziału w otwarciu ofert.
7. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi@mazowieckie.com.pl.

Rozdz. VIII **Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.

Rozdz. IX **Sposób i forma przekazania dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
3. Protesty składa się wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem w formie oryginału),
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, jest:
 1. **Pani Iwona Kielczyk – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych**
e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
 2. **Pani Anna Orzełowska – Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych**
e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Cezary Lewandowski

PREZES ZARZĄDU
Robert Stępień

