

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej”
znak: MWZ4-26-30-2016

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej.

CPV 18113000-4 – Odzież przemysłowa, CPV 18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa, CPV 18235400-9 – Kamizelki, CPV 18312000-9 – Kalesony, CPV 18332000-5 – Koszule, CPV 18443320-5 – Czapki, CPV 18800000-7 – Obuwie, CPV 18141000-9 – Rękawice robocze.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę n/w asortymentów we wskazanych ilościach:

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość
1	Buty filcowe ogumione	para	118
2	Buty gumowe męskie	para	167
3	Trzewiki z podnoskiem	para	525
4	Trzewiki przemysłowe męskie	para	106
5	Buty sztyblety męskie	para	222
6	Buty sztyblety damskie	para	50
7	Czapka drelichowa	szt.	842
8	Czapka uszanka	szt.	429
9	Rękawice z dzianiny 5 palcowe	para	846
10	Rękawice 5 palcowe drelichowe czarne	para	1 740
11	Rękawice 5 palcowe ocieplane	para	740
12	Rękawice wzmocnione	para	9 110
13	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1 758
14	Ubranie ocieplone	kpl.	290
15	Plaszcz roboczy drelichowy	szt.	232
16	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	284
17	Kurtka ocieplana	szt.	370
18	Kalesony	szt.	600
19	Koszula flanelowa	szt.	1 150
20	Ubranie robocze drelichowe	kpl.	1 210
21	Rękawiczki wampirki	para	6 850
22	Trzewiki przemysłowe ocieplane	para	310
23	Ubranie kwasoodporne antystatyczne	szt.	14
24	Softshell ostrzegawczy	szt.	10
25	Ręcznik bawełniany 70x140	szt.	2 046

Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia zawarty został w SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego.
- 6.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu
- 6.5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1, 2 Regulaminu.
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
- 7.2. W celu oceny spełniania warunku określonego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SIWZ tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
- 7.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ust. 3, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien złożyć informację, o której mowa w ust. 2 wystawioną dla tych podmiotów.
- 7.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ust. 6**, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa:
- 1) wzory asortymentów zgodnie z postanowieniami Rozdz. III ust. 4 pkt 1 SIWZ,
 - 2) dla poszczególnych asortymentów, wymagane dokumenty wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą winny być oznaczone numerami pozycji asortymentu, wskazanymi w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 7.10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 - 2 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
- 7.11. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, 5-10 niniejszego Rozdziału:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

8. Informacja na temat wadium

- 8.1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- 8.3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” znak: MWZ4-26-30-2016.**
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” znak: MWZ4-26-30-2016.**
- 8.8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 8.9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

9. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 9.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Nazwa kryterium	Waga
C - Cena	60 %
J - Jakość	40 %

- 9.2. Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu kryterium **C – Cena**, w sposób następujący:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 100,0000 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty, będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,6 odpowiadający wadze tego kryterium.

- 9.3. Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu kryterium **J- Jakość**, w sposób następujący:

- 1) za jakość materiału zastosowanego do wykonania asortymentu (ocena wzrokowo – dotykowa), liczba punktów od 1 do 10,
- 2) za jakość wykonania szwów, złączy (ocena równości szycia, długości ściegu, wykończenie szwów), liczba punktów od 1 do 10,
- 3) za estetykę i jakość wykonania wyrobu (dodatki galanteryjne, obszycia, stebnowania, marszczenia materiału), liczba punktów od 1 do 10,
- 4) za fason wyrobu (kształt nadany asortymentowi), liczba punktów od 1 do 10.

Każdy asortyment wchodzący w skład przedmiotu zamówienia, wskazany w Rozdz. III ust. 2 (tabela) SIWZ, zostanie oceniony indywidualnie przez każdego członka komisji poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, następnie zostanie ustalona średnia liczba punktów, poprzez zsumowanie wszystkich przyznanych punktów i podzielenie tej sumy przez liczbę odpowiadającą liczbie członków komisji i przez liczbę rodzajów asortymentów. Wynik tego działania stanowił będzie liczbę punktów oferty badanej i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty jakie otrzyma oferta będą liczone w następujący sposób:

$$J = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba oferty o maksymalnej liczbie punktów}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,4 odpowiadający wadze tego kryterium.

9.4. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych według wzoru: $O = (Pp \text{ za } C \times 0,6) + (Pp \text{ za } J \times 0,4)$

- 1) O – ogólna ocena oferty,
- 2) Pp za C – punkty przyznane za cenę ofertową,
- 3) Pp za J – punkty przyznane za jakość

9.5. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

10. Miejsce i termin składania ofert

10.1 Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **24 maja 2016 r. do godz. 09:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 209.

Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

10.2 Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdz. XI ust. 9 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

10.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 maja 2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

13. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających




CZŁONK ZARZĄDU
 Dyrektor Finansowy
 Andrzej Buczkowski

PREZES ZARZĄDU
 Karol Radwan