

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa mundurów, krawatów i muszników”
znak: MWZ4-26-78-2016

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa mundurów, krawatów, muszników dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów.

18222100-2	Zestawy ubraniowe
18423000-0	Krawaty

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1) mundurów dla drużyn konduktorskich, tj.:

- a) - mundurów męskich (kpl. – marynarka, kamizelka, dwie pary spodni);
- mundurów damskich (kpl. żakiet, kamizelka, spódnica, spodnie) lub (kpl. – żakiet, kamizelka, dwie spódnice) lub (kpl. żakiet, kamizelka, dwie pary spodni) – ilości poszczególnych rodzajów kpl. według wyboru Zamawiającego,
- b) - mundurów dla maszynistów (kpl. – bluza, dwie pary spodni);

2) krawatów i muszników, tj.:

- a) krawatów dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,
- b) muszników dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek.

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

- 1) zadanie nr 1 dostawa: 453 kpl. mundurów męskich, 294 kpl. mundurów damskich, 664 kpl. mundurów dla maszynistów,
- 2) zadanie nr 2 dostawa: 2 200 szt. krawatów oraz 600 szt. muszników.

Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia zawarty został w SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadanie nr 1, 2.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. **Termin realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy.

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

6.1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, polegające na:

- a) w zakresie zadania nr 1 – dostawie co najmniej 400 kpl. mundurów męskich lub damskich,
- b) w zakresie zadania nr 2 – dostawie co najmniej 300 szt. krawatów;

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- a) 500 000,00 zł w zakresie zadania nr 1,
- b) 100 000,00 zł w zakresie zadania nr 2.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

6.3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

- 6.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
- 6.5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 7.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykazu wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, sytuacji finansowej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 2 i Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SIWZ, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału.
- 7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 1-2 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2, 4 niniejszej SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 2 i Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 i ust. 12 pkt 1) niniejszego Rozdziału.
- 7.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 7.8. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę próbek i wzorów, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt 4 SIWZ.
- 7.9. Na ofertę składają się, oprócz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy - z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru stanowiącego załącznik nr 2-2.1 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 4) próbki i wzory, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 pkt 4 SIWZ.
- 7.10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 4 pkt 1-2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
- 7.11. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Informacja na temat wadium

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
- 1) w zakresie zadania nr 1 w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - 2) w zakresie zadania nr 2 w wysokości: 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych),
- 8.2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- 8.3. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawa mundurów, krawatów i muszników” znak: MWZ4-26-78-2016.**
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa mundurów, krawatów i muszników” znak: MWZ4-26-78-2016.**
- 8.8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 8.9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

9. Kryteria oraz sposób oceny ofert

9.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Zadanie Nr	Nazwa kryterium	Waga
1, 2	C - Cena	60 %
	T – Termin realizacji poszczególnych dostaw	10 %
	Jakość wizualna wykonania wzorów	30%

9.2. Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu:

1) kryterium **C – Cena**, w sposób następujący:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 100,0000 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty, będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,6 odpowiadający wadze tego kryterium.

2) kryterium **T – Termin realizacji poszczególnych dostaw**, licząc od dnia wysłania zamówienia, w sposób następujący:

Termin realizacji poszczególnych dostaw (w dniach)	Liczba punktów
60	0
50	5
40	10

3) kryterium **J- Jakość wizualna wykonania wzorów**, w sposób następujący:

- wygląd i regularność szwów tzn.:** W tym zakresie Zamawiający dokonując oceny będzie brał pod uwagę to, czy: nitki nie wystają poza obręb szwów oraz obszycia dziurek, szwy są proste, regularne – nie nachodzą na siebie, są ciągłe i nieprzerwane, kolor nici nie odbiega znacząco od koloru tkaniny, połączenia poszczególnych elementów nie rozchodzą się – liczba punktów od 0 do 10
- estetyka wykonania:** W tym zakresie Zamawiający dokonując oceny będzie brał pod uwagę to, czy: tkanina nie strzępi się nie marszczy się przy przeszyciach, posiada regularne krawędzie, tzn. tkanina przy krawędziach nie skręca się nie jest zbyt rozciągnięta, co powoduje efekt falbanki, guziki przyszyte zwartym ścięciem bez wystających nitów, położone względem siebie w linii prostej i w równych odstępach, podszewka nie wystaje poza krawędzie – liczba punktów od 0 do 10
- wymiary wzorów zgodne z załączonymi do SIWZ tabelami rozmiarowymi dla każdego asortymentu** – liczba punktów od 0 do 10

Każdy wzór wskazany w Rozdziale III ust. 5 pkt. 4 SIWZ, zostanie oceniony indywidualnie przez Członków Komisji poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, następnie zostanie ustalona średnia liczba punktów dla danego zadania, poprzez zsumowanie wszystkich przyznanych punktów i podzielenie tej sumy przez liczbę odpowiadającą liczbie Członków Komisji i przez liczbę rodzaju wyrobów objętych danym zadaniem. Wynik tego działania stanowił będzie liczbę punktów oferty badanej i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty jakie otrzyma oferta będą liczone w następujący sposób:

$$J = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{najwyższą liczbę punktów oferty (oferta z maksymalną liczbą punktów)}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,3 odpowiadający wadze tego kryterium.

Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,6) + Pp \text{ za } T + (Pp \text{ za } J \times 0,3)$$

- O – ogólna ocena oferty,
- Pp za C – punkty przyznane za cenę ofertową,
- Pp za T – punkty przyznane za termin realizacji poszczególnych dostaw,
- Pp za J – punkty przyznane za jakość wizualną wykonania wzoru.

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

10. Miejsce i termin składania ofert

- 10.1 Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **10 października 2016 r. do godz. 09:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 209.
Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 10.2 Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdz. XI ust. 9 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 10.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

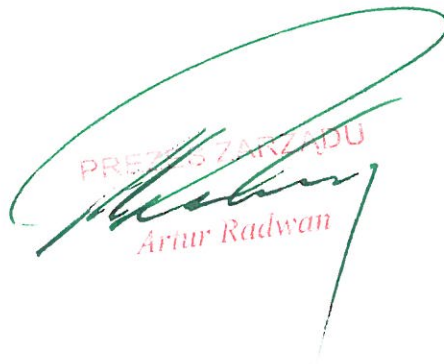
13. Sposób i forma przekazywania dokumentów

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor
Andrzej Buczkowski


PREZES ZARZĄDU
Artur Radwan

