

Ogłoszenie o zamówieniu
„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” (MOU)
znak: MWZ4-26-80-2016

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM ” sp. z o. o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej.

CPV 18113000-4 – Odzież przemysłowa, CPV 18220000-7 – Odzież przeciwdeszczowa, CPV 18235400-9 – Kamizelki, CPV 18312000-9 – Kalesony, CPV 18331000-8 – Koszulki, CPV 18332000-5 – Koszule, CPV 18443320-5 – Czapki, CPV 18800000-7 – Obuwie, CPV 39514100-9 – Ręczniki, CPV 18323000-9 – Szelki.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość
1.	Buty filcowe ogumione damskie	para	30
2.	Botki ocieplane damskie	para	30
3.	Buty gumowe damskie	para	25
4.	Buty filcowo ogumione męskie	para	30
5.	Buty gumowe męskie	para	25
6.	Trzewiki przemysłowe męskie	para	275
7.	Trzewiki przemysłowe damskie	para	275
8.	Czapka drelichowa	szt.	100
9.	Bezzękanik	szt.	90
10.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	400
11.	Ubranie ocieplone	kpl.	50
12.	Płaszcz roboczy drelichowy	szt.	10
13.	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	20
14.	Koszula flanelowa	szt.	150
15.	Ubranie robocze drelichowe	kpl.	500
16.	T-shirt	szt.	500
17.	Ręczniki	szt.	250
18.	Kalesony męskie	szt.	250
19.	Podkoszulka dł. rękaw	szt.	250
20.	Obuwie profilaktyczne damskie	para	30
21.	Fartuch roboczy damski	szt.	30
22.	Spodnie robocze damskie	szt.	30
23.	Szelki bezpieczeństwa + amortyzatory + linki	kpl.	10
24.	Okulary przeciwdpryskowe	szt.	50
25.	Kask ochronny z tworzywa sztucznego	szt.	20
26.	Pokrowiec ochronny na sprzęg	szt.	20
27.	Półmaska przeciwpylowa	szt.	50
28.	Bluza polarowa	szt.	10
29.	Kombinezon przeciwpylowy	szt.	100

Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia zawarty został w SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą (w wersji papierowej) – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Termin realizacji zamówienia

Dostawy odzieży roboczej i ochronnej będą realizowane w okresie od dnia 1 listopada 2016 r. do dnia 31 października 2017 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Wykonawcy winni wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez złożenie oświadczenia, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
- 6.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
- 6.5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca w zakresie zadania nr 1 **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
- 7.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ust. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ust. 4**, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców**,

natomiast dokument wymieniony w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

7.9. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-2, 4-6, 8 niniejszego Rozdziału:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
- 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. III ust. 3 pkt 3 SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

8. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Kryteria oraz sposób oceny ofert

9.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest „Cena”. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 [\text{pkt}]$$

9.2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

9.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

9.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

10. Miejsce i termin składania ofert

10.1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **5 października 2016 r. do godz. 10:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 209.

Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

10.2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdz. XI ust. 9 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

10.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 października 2016 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

13. Sposób i forma przekazywania dokumentów

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem na nr 22 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl, z zastrzeżeniem ppkt 3, zawsze jednak dopuszczalna jest forma pisemna,

2) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) protesty wnoszone są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Zarządu

Czesław Sulima

PREZES ZARZĄDU

Artur Radwan