

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA
„Dostawę posiłków profilaktycznych”
PRZETARG ZNAK: MWZ2-26-86-2016

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa
godziny urzędowania 8⁰⁰ – 15⁰⁰
Numer telefonu: (22) 47 38 716
Numer faksu: (22) 47 37 518 lub (22) 47 38 814
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej, na podstawie § 31 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie KM” sp. z o. o., zwanego dalej Regulaminem, który zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.mazowieckie.com.pl.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach).
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 15894200-3 Posiłki gotowe

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę gotowych posiłków profilaktycznych (zwanymi dalej posiłkami gotowymi lub posiłkami profilaktycznymi), w ilościach:

Lp.	Asortyment:	Ilość (sztuki):
1.	Flaki wołowe w rosole	9 390
2.	Fasolka po bretońsku	8 587
3.	Pulpety w sosie pomidorowym	8 786
4.	Gulasz w sosie domowym	8 086
5.	Gołąbki akademickie	8 586
Razem:		43 435

2. Masa netto wsadu asortymentowego wskazanego w tabeli jw. powinna wynosić ok. 500 g.
3. Każdy posiłek musi zawierać: ok. 50 – 55% węglowodanów, ok. 30 – 35% tłuszczów, ok. 15% białek a jego wartość kaloryczna winna wynosić ok. 1000 kcal.
4. Wykonawca musi posiadać wdrożony i stosowany System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN - ISO 22000:2006.
5. Posiłki będące przedmiotem zamówienia powinny być w formie jednego dania i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

6. Zamawiający wymaga, aby okres przydatności do spożycia dostarczanych posiłków profilaktycznych wynosił, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty wyprodukowania i nie był krótszy niż 9 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy.
7. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
 - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, pod adresy wskazane w załączniku nr 7 do Ogłoszenia,
 - 2) dostawy posiłków profilaktycznych odbywać się będą raz w miesiącu, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania faksem zapotrzebowania przez Zamawiającego,
 - 3) dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰,
 - 4) przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona odbioru przedmiotu zamówienia - dostarczonej partii na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej) podpisanego przez przedstawicieli Stron bez uwag,
 - 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy odbiorze posiłków Zamawiający w obecności Wykonawcy sporządzi protokół niezgodności, który podpiszą przedstawiciele Stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania protokołu niezgodności.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji.
9. **Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w okresie od dnia 01 listopada 2016 r. do dnia 31 marca 2017 r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII Ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1, 2 Regulaminu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI Ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – z wykorzystaniem załącznika nr 3 do Ogłoszenia,
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia Wykonawca winien złożyć oświadczenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, składa z wnioskiem następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do Ogłoszenia. W przypadku składania wniosków przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi złożyć każdy podmiot wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1.

- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien oświadczyć, że posiada:
- 1) sprawozdania z badań fizykochemicznych i parametrów mikrobiologicznych przeprowadzonych dla asortymentów wskazanych w tabeli - Rozdział IV ust. 1 Ogłoszenia,
 - 2) atesty jakościowe dla asortymentów wskazanych w tabeli - Rozdział IV ust. 1 Ogłoszenia,
 - 3) certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN – ISO 22000: 2006, wydany przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wskazanego systemu,
 - 4) decyzję właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, kwalifikującą zakłady producenta posiłków profilaktycznych do prowadzenia produkcji z mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego konserw mięsnych i mięsno warzywnych,
 - 5) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza weterynarii o znajdowaniu się zakładów producenta pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej,
- z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do Ogłoszenia.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do wniosku,
 - 3) w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 1 i ust. 3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.
7. Do wniosku Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 5 niniejszego Rozdziału:
- 1) **wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - 2) **wypełniony i podpisany Regulamin Licytacji na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i materiałów biurowych”**, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - 3) podpisane oświadczenie potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonym w Rozdz. IV SIWZ, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do Ogłoszenia,
 - 4) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących wnioski w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik,
 - 5) **wypełniony i podpisany „Wykaz asortymentu- deklaracja Wykonawcy”** z wykorzystaniem załącznika nr 9 do Ogłoszenia.
8. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt 1, ust. 5, ust. 7 pkt 1, 2, 3 i 5 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2, ust. 4 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, a dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 2 i ust. 7 pkt 4 (pełnomocnictwo) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego wniosek, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów wniosku, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - 3) udostępnienie złożonych wniosków możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, z wyjątkiem zastrzeżonych przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i uznanie przez Zamawiającego, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział VIII. Przebieg licytacji elektronicznej

1. Przedmiotowe postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie licytacji elektronicznej, na platformie zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/mazowieckie>
2. Otwarcie licytacji elektronicznej nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do udziału w licytacji. Data i godzina licytacji zostanie wskazana w zaproszeniu.
3. Zamawiający na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości: 179 580,00 zł brutto.
4. **Kwota wskazana w ust. 3 stanowić będzie cenę wywoławczą.**
5. Warunki licytacji elektronicznej i sposób postępowania.
 - 1) licytacja elektroniczna przeprowadzona będzie jednoetapowo,
 - 2) udział w licytacji nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego,
 - 3) podstawowy czas trwania licytacji to 30 minut, przy czym czas ten może zostać wydłużony o ewentualne dogrywki. Zasady dogrywek zostały przedstawione w pkt. 4,
 - 4) dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich 3 minut czasu trwania licytacji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta. Dogrywka automatycznie przedłuży czas trwania licytacji do 3 minut, każdorazowo, gdy w ciągu ostatnich 3 minut do zakończenia licytacji zostanie złożona nowa oferta,
 - 5) po zakończeniu trwania czasu dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych ofert,
 - 6) możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia,
 - 7) **oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą,**
 - 8) oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej, co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia, która wynosi **250,00 zł brutto.**
6. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców w licytacji elektronicznej:
 - 1) Wykonawcy chcący wziąć udział w licytacjach, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, muszą zarejestrować się na stronie wskazanej w ust. 1 oraz przekazać Zamawiającemu wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej dane (nazwa Wykonawcy, NIP, adres e-mail), pod jakimi zarejestrowali się na tej stronie,
 - 2) dane do logowania (e-mail oraz hasło) do platformy Open Nexus są wprowadzane przez Wykonawcę przy samodzielnej rejestracji w portalu,

- 3) do udziału w licytacji/ach zostaną zaproszeni wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, co Zamawiający sprawdzi na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale VI,
- 4) dodawanie Wykonawcy dopuszczonych do udziału w licytacji odbywa się na podstawie jego danych przekazanych we Wniosku, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie jego poprawności.

7. W sprawach technicznych i organizacyjnych licytacji możliwy będzie kontakt w godzinach 8-17 pod numerem telefonu: **+48 61 679 19 00** lub pod adresem e-mail: cwk@opennexus.com.

8. Szczegółowy **Regulamin licytacji na „Dostawę posiłków profilaktycznych”** znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób i formę przekazywania dokumentów określa § 15 Regulaminu:

- 1) oświadczenia, wnioski (z wyłączeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji), zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 3) protest składany jest wyłącznie w formie pisemnej, (dokument z własnoręcznie złożonym podpisem – oryginał),
- 4) wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I Ogłoszenia.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Wyjaśnienia udzielane będą zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 5 Regulaminu i zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego (www.mazowieckie.com.pl) w zakładce Strefa Partnerów, Przetargi.

3. **Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej** Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje wyłącznie drogą elektroniczną przy pomocy platformy **zakupowej**.

4. **Oferty w toku licytacji elektronicznej składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert telefonicznie w przypadku wystąpienia problemów natury technicznej w sposób opisany w § 7 Regulaminu licytacji elektronicznej stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

5. W toku badania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji, Zamawiający:

- 1) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Ogłoszenia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków,
- 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków,

3) poprawi we wniosku:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności wniosku z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści wniosku,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego wniosek został poprawiony.

Wniosek Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), podlega odrzuceniu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy zaproszeni do udziału w licytacji zobowiązani zostaną do wniesienia wadium w kwocie: 4 000, 00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100)
2. Termin wniesienia wadium przekazany zostanie Wykonawcom wraz z zaproszeniem do udziału w licytacji elektronicznej.
3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn zm.).
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem Wadium na przetarg „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ2-26-86-2016.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

pokój 213

Wadium

Licytacja elektroniczna

„Dostawa posiłków profilaktycznych”

znak: MWZ2-26-86-2016.

9. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

10. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.

11. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.

12. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia zakończenia licytacji.

2. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, o czas oznaczony, nie dłużej jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji.

2. Do wniosku o dopuszczenie do licytacji elektronicznej (przygotowanego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia) należy dołączyć odpowiednie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI Ogłoszenia.

3. Zarówno wniosek, jak i załączone dokumenty/ oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi Wykonawca.

5. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.

6. Wniosek powinien być napisany pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.

7. Poprawki we wniosku lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej wniosek.

8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów ...” niniejszego Ogłoszenia.

9. Wszystkie strony wniosku powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości wniosku. **Każda strona wniosku wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania wniosku.**

10. W przypadku wniosku składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniosek ten musi być opatrzony nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisany zgodnie z reprezentacją.

11. Wykonawca składa wniosek w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa pokój 213 Licytacja elektroniczna „Dostawa posiłków profilaktycznych” znak: MWZ2-26-86-2016 NIE OTWIERAĆ przed dniem 11 października 2016 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie **wewnętrznej** winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Przygotowując wniosek, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Ogłoszenie, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania wniosków.

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji należy składać w terminie do dnia **11 października 2016 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie- KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa **do pokoju 213**. Za dostarczenie wniosku do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wnioski otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **11 października 2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 201 (II piętro).

Rozdział XV. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w § 14 Regulaminu.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu dwóch dni od daty zamknięcia licytacji Formularza cenowego utworzonego z wykorzystaniem wzoru- Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Wskazana w formularzu cena musi być tożsama z ceną zaoferowaną w licytacji a parametry/właściwości poszczególnych asortymentów muszą odpowiadać parametrom/właściwościom zadeklarowanym we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji.
 - 2) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 3) podania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności należności, wynikających z faktur VAT,
 - 4) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XV. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych Istotnych postanowieniach umowy stanowiących o załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). Strony umowy dokonują zmian w treści umowy w zakresie jej aspektów finansowych.

7. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy, jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Ochronę prawną regulują postanowienia § 36 Regulaminu.
2. Protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
3. Umotywowany protest w formie pisemnej wnosi się do Zamawiającego.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 4 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
5. Po wniesieniu protestu dotyczącego treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków.
6. Protest można wnieść w ciągu 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Za datę wniesienia protestu zostanie uznana data otrzymania pisemnej treści protestu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 5 dni od dnia otrzymania.
9. Protest zostaje oddalony w przypadku:
 - 1) niezachowania postanowień ust. 3,
 - 2) braku rozpatrzenia w terminie, o którym mowa w ust. 8,
 - 3) uznania przez Zamawiającego, że protest jest bezzasadny.
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony:
 - 1) po terminie,
 - 2) przez podmiot nieuprawniony.
11. Protest nie przysługuje w sprawach:
 - 1) wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem, Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.
13. W przypadku uwzględnienia protestu, Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
14. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XVIII. Żądanie wskazania przez Wykonawcę we wniosku części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę we wniosku, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

Rozdział XIX. Wykaz załączników do Zaproszenia

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej– wzór,
- Załącznik nr 2 – Regulamin licytacji elektronicznej,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór,
- Załącznik nr 5 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego,
- Załącznik nr 7 – Adresy dostaw,
- Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy,
- Załącznik nr 9 – Wykaz asortymentu - deklaracja Wykonawcy.

**Ogłoszenie o zamówieniu
zatwierdził:**

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
.....
Andrzej Buczkowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Eksploatacyjny
.....
Czesław Siniawa

Warszawa, dnia 4 października 2016 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej

Do
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Adres poczty elektronicznej.....Adres strony internetowej.....

Nr tel.....Nr faksu.....

REGON.....NIP.....

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej, której przedmiotem jest

„Dostawa posiłków profilaktycznych”

znak: MWZ2-26-86-2016

informujemy, że:

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w tym postępowaniu.
2. Zapoznaliśmy się i akceptujemy treść Ogłoszenia z załącznikami, w przedmiocie w/w postępowania.
3. Złożone w toku licytacji oferty elektroniczne będziemy uważać za wiążące.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym, jest:

.....
(należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

5. Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem jest

.....)*

(w przypadku składania oferty wspólnej, należy wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa)

6. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu i na potwierdzenie ich spełnienia dołączamy do wniosku żądane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia.

.....
(pieczęć firmowa Oferenta, czytelny podpis lub pieczętka imienna
i podpis Oferenta lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Oferenta)



7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi *),

- siłami własnymi przy pomocy podwykonawców, zgodnie z poniższymi zapisami *).

.....

.....

8. Do niniejszego Wniosku załączamy:.....

.....

.....

.....

9. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami został złożony na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

....., dnia.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Oferenta, czytelny podpis lub pieczętka imienna
i podpis Oferenta lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Oferenta)



Regulamin Licytacji w postępowaniu na „Dostawę posiłków profilaktycznych”

znak: MWZ2-26-86-2016

dla „KOLEJE MAZOWIECKIE- KM” SP. Z O.O. w Warszawie

Definicje:

1. **Organizator** – „KOLEJE MAZOWIECKIE-KM” SP. Z O.O. na zlecenie której organizowana jest licytacja;
2. **Operator** – OPEN NEXUS SP. Z O. O.
ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406
61-441 Poznań;
3. **Oferent** – Wykonawca korzystający z Platformy Open Nexus, biorący udział w Licytacji;
4. **Platforma zakupowa** – dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https aplikacja internetowa, do której prawa posiada Operator i która jest przezeń eksploatowana, a do której Oferent uzyskuje określony dostęp;
5. **Licytacja** – dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https, w ramach internetowej aplikacji licytacyjnej, licytacja elektroniczna organizowana na Platformie Open Nexus;
6. **Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej** – czas Licytacji liczony od momentu jej rozpoczęcia do momentu jej zakończenia, bez uwzględnienia czasu przedłużenia Licytacji wynikającego z dogrywek;
7. **Dogrywka** – mechanizm, który powoduje przedłużenie Podstawowego Czasu Trwania Licytacji;
8. **Minimalne postąpienie** – wartość, o którą minimalnie można zmniejszyć parametr wniosku-postąpienia;
9. **Oferta** – jeden lub więcej parametrów podlegających zmianie podczas Licytacji.

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są szczegółowe zasady Licytacji na dostawy posiłków profilaktycznych dla „KOLEJE MAZOWIECKIE- KM” SP. Z O.O. przeprowadzanej na zlecenie Organizatora.
2. Regulamin zawiera zobowiązania i oświadczenia Oferenta kierowane do Organizatora i Operatora.

§ 2. Platforma zakupowa

1. Udział w Licytacji elektronicznej wymaga posiadania urządzeń informatycznych, spełniających minimalne wymagania techniczne określone w regulaminie Platformy zakupowej.
2. Licytacja będzie przeprowadzana z użyciem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem



.....
(pieczęć firmowa Oferenta, czytelny podpis lub pieczętka imienna
i podpis Oferenta lub osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Oferenta)

<https://platformazakupowa.pl/mazowieckie>. Instrukcja obsługi Platformy zakupowej dostępna jest po zalogowaniu w zakładce Pomoc.

3. Oferent ma świadomość, że regulamin Platformy zakupowej jest akceptowany po zalogowaniu do systemu.

4. Oferent musi zaakceptować regulamin Platformy Zakupowej, aby mógł składać nowe oferty w Licytacji organizowanej przez Organizatora.

§ 3. Zasady składania ofert

1. Parametry oferty ustalone w wyniku Licytacji będą parametrami ostatecznymi. Zostaną one uznane, jako parametry do zamówienia, o ile oferta Oferenta zostanie wybrana.

2. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

§ 4. Przedmiot Licytacji

Przedmiotem Licytacji jest przedmiot opisany w Ogłoszeniu.

§ 5. Czas trwania Licytacji

1. Otwarcie licytacji elektronicznej nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom zaproszenia do udziału w Licytacji. Data oraz godzina wskazane będą w zaproszeniu.

2. Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej to **30 minut**. Podstawowy Czas Trwania może zostać wydłużony o ewentualne dogrywki. Zasady dogrywek zostały przedstawione w ust. 3.

3. Dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich **3** minut czasu trwania Licytacji zostanie złożona nowa oferta. W takim przypadku Licytacji zostanie przedłużona do **3** minut.

4. Po zakończeniu trwania czasu dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych ofert.

5. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia.

§ 6. Ceny i Licytacja

1. Wartością licytowaną na Licytacji będzie **cena brutto w PLN**.

2. Dostępna widoczność na konsoli ofert:

1) wartość oferty prowadzącej;

2) wartość oferty własnej.

3. Zamawiający w ogłoszeniu o Zamówieniu podaje cenę wywoławczą.

4. Minimalny krok Licytacyjny (postąpienie) wynosi **250, 00 zł**.

5. Licytacja odbywać się będzie według reguły zniżkowej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa o minimalne postąpienie od aktualnie najniższej oferty w systemie. Oferent nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.

§ 7. Pomoc podczas Licytacji

1. Podczas Licytacji Oferent może skorzystać z pomocy telefonicznej pod numerem telefonu:

.....
(pieczęć firmowa Oferenta, czytelny podpis lub pieczęć imienna
i podpis Oferenta lub osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Oferenta)

61 679 19 00; e-mail: cwk@opennexus.com, w godz. 8:00-17:00.

2. W przypadku wystąpienia problemów natury technicznej, Oferent będzie miał możliwość składania ofert telefonicznie pod numerami wskazanymi w ust. 1. W takim przypadku oferty będą składane telefonicznie w następujący sposób:

1) Oferent identyfikuje się poprzez podanie adresu e-mail użytkownika biorącego udział w licytacji, nr postępowania, w którym bierze udział, a następnie zgłasza problem natury technicznej,

2) Oferent zgłasza swoje oferty telefonicznie, a Operator licytacji elektronicznej wprowadza je do systemu licytacyjnego, obsługującego licytację elektroniczną.

3. W przypadku zgłoszenia wystąpienia problemu natury technicznej na 1 minutę przed czasem wskazanym w § 5 ust. 2 lub 3. Operator Licytacji elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej.

§ 8. Opłaty

Oferent nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w Licytacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

Warunkiem dopuszczenia Oferenta do udziału w Licytacji jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w ogłoszeniu przez Oferenta.

Oświadczam

.....

(Nazwa i adres Oferenta)

iż zapoznałem się i akceptuję treść niniejszego Regulaminu.



.....
(pieczęć firmowa Oferenta, czytelny podpis lub pieczętka imienna
i podpis Oferenta lub osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Oferenta)

Wzór

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
na „Dostawę posiłków profilaktycznych”, znak: MWZ2-26-86-2016**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

określone w Rozdziale VI ust. 1 Ogłoszenia.

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

..... dnia
(miejscowość)



Wzór

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawę posiłków profilaktycznych”, znak:
MWZ2-26-86-2016

Oświadczam/y, że nie istnieją wobec mnie/nas okoliczności wynikające z § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o. do wykluczenia z postępowania.

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia
znak: MWZ2-26-86-2016

Formularz cenowy

L.p.	Asortyment	Nazwa i adres producenta	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość dostawy netto w zł (kol. 3x kol. 4)	Podatek VAT% w zł (kol. 5 x ...%)	Wartość dostawy brutto w zł (kol. 5 + kol. 6)
x	1	2	3	4	5	6	7
1	Fiaki wołowe w rosole		9 390				
2	Fasolka po bretońsku		8 587				
3	Pulpety w sosie pomidorowym		8 786				
4	Gulasz w sosie domowym		8 086				
5	Gołąbki akademickie		8 586				
	Razem		43 435				

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub czytelny podpis
osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)



Wzór

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
na „**Dostawę posiłków profilaktycznych**”
znak: MWZ2-26-86-2016

oświadczam/my, że dla asortymentów wskazanych w tabeli Rozdziału IV ust. 1 SIWZ posiadam/my:

- 1) sprawozdania z badań fizykochemicznych i parametrów mikrobiologicznych przeprowadzonych dla ww. asortymentów,
- 2) atesty jakościowe,
- 3) certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą PN EN – ISO 22000: 2006, wydany przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wskazanego systemu,
- 4) decyzję właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii, kwalifikującą zakłady producenta posiłków profilaktycznych do prowadzenia produkcji z mięsa wieprzowego, wołowego i drobiowego konserw mięsnych i mięsno warzywnych,
- 5) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza weterynarii o znajdowaniu się zakładów producenta pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej.

.....
(pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)



Adresy dostaw:

Adresy wysyłkowe Spółki Koleje Mazowieckie –KM Sp. z o.o., oraz kontakt do magazynierów.

1. Zespół Magazynowy Grochów
ul. Chłopickiego 53
04-275 WARSZAWA
tel.
Pan

2. Zespół Magazynowy Ochota
ul. Mszczonowska 5
02-337 WARSZAWA
tel.
Pan

3. Zespół Magazynowy Tłuszcz
ul. Pilińskiego 1
05-240 TŁUSZCZ
tel.
Pan

4. Zespół Magazynowy Sochaczew
ul. Osiedle Kolejowe 5
96-500 SOCHACZEW
tel.
Pan



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gotowych posiłków profilaktycznych w opakowaniach szklanych (słoikach), zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej znak: MWZ2-26-86-2016.
2. Producentem posiłków gotowych jest
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę gotowych posiłków profilaktycznych w ilości ogółem 16 475 sztuk słoików w tym:

Lp.	Asortyment:	Ilość (sztuki):
1.	Flaki wołowe w rosole	9 390
2.	Fasolka po bretońsku	8 587
3.	Pulpety w sosie pomidorowym	8 786
4.	Gulasz w sosie domowym	8 086
5.	Gołąbki akademickie	8 586
Razem:		43 435

§ 2

Sposób realizacji

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania faksem na nr: lub e-mailem na adres: zapotrzebowania przez Zamawiającego, pod adresy wskazane w załączniku nr 2 do umowy.
2. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą jeden raz w miesiącu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji.

§ 3

Odbiór jakościowo-ilościowy

1. Przedstawiciel Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona odbioru przedmiotu umowy - dostarczonej partii na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej) podpisanego przez przedstawicieli Stron bez uwag.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy odbiorze posiłków Zamawiający w obecności Wykonawcy sporządzi protokół niezgodności, który podpiszą przedstawiciele obu Stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania protokołu niezgodności.

§ 4

Nadzór

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest tel. fax.
e-mail:

2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest tel. fax.
e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga wprowadzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Rozliczenia wzajemne

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT każdorazowo będą podpisane przez przedstawicieli Stron dokumenty przyjęcia dostaw, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy bez uwag.
2. Podstawą rozliczeń między Stronami będą faktury VAT, wystawione prawidłowo przez Wykonawcę za każdą zrealizowaną dostawę, z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz obowiązującej stawki podatku VAT według obowiązujących przepisów prawa.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - wartość netto zł (słownie:)
 - podatek VAT zł (słownie:)
 - wartość brutto zł (słownie:)
4. Zapłata należności wynikających z faktur VAT będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości umowy netto.
2. W przypadku niezachowania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5% wartości netto zamówionej partii dostawy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wartości netto zamówionej partii dostawy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100% wartości netto reklamowanej dostawy.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia 01 listopada 2016 r. do dnia 31 marca 2017 r.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. i Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedostarczenia zgodnie z umową przez Wykonawcę w terminie dwóch kolejnych dostaw.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią umowy jest:
 - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
 - Załącznik nr 2 – Adresy dostaw posiłków gotowych
 - Załącznik nr 3 – Wykaz asortymentu – deklaracja Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



