

Ogłoszenie o zamówieniu

„Usługi informatyczne”, znak: MWZ7-205-74-2015

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. (22) 47 38 716, adres internetowy Spółki www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w zakresie nw. zadań:

- zadanie nr 1 - administracja systemami i helpdesk,
- zadanie nr 2 - prowadzenie projektów informatycznych.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

CPV 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia został zawarty w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (SIWZ)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane zadanie lub zadania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy:

- dla zadania nr 1 od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 03.11.2015 r.
- dla zadania nr 2 od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 25.10.2015 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy winni wykazać, że spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali:

dot. zadania nr 1 - co najmniej dwie usługi o łącznej wartości powyżej 150 000,00 zł netto, w tym co najmniej jedną usługę o wartości powyżej 100 000,00 netto, w zakresie świadczenia usług informatycznych dotyczących rozwoju, utrzymania oraz świadczenia wsparcia dla użytkowników infrastruktury informatycznej nie związanych ze sprzedażą sprzętu informatycznego,

dot. zadania nr 2 - co najmniej dwie usługi o łącznej wartości powyżej 50 000,00 zł netto, w zakresie świadczenia usług informatycznych dotyczących prowadzenia projektów informatycznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawcy winni wykazać, że spełniają warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują osobą/osobami:

dot. zadania nr 1

1. minimum czterema osobami, które będą świadczyły usługi we wskazanych w SIWZ lokalizacjach Spółki KM w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 17⁰⁰ w wymiarze 600 roboczogodzin w miesiącu, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum czteroosobowym zespołem osób, które będą realizowały zamówienie, w skład którego wchodzi osoby posiadające odpowiednie nw. kwalifikacje zawodowe oraz wskazane nw. minimalne doświadczenie w zakresie:

a) Trzy osoby - będące specjalistami w zakresie administracji systemów i helpdesku, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz minimum dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu usług administracji systemów i helpdesku odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w tym każda z tych osób powinna posiadać doświadczenie w:

- zakresie nadzorowania systemu o zbliżonej złożoności co Zamawiającego, składającego się z: podsystemu informatycznego z minimum 10 serwerów sieciowych działających pod kontrolą systemów operacyjnych

- Windows Server 2008 lub nowszych, udostępniających usługi bazodanowe SQL Server oraz minimum 500 stacji roboczych z systemem operacyjnym Windows XP, Windows 7 lub nowszymi,
- pomocy bezpośredniej użytkownikom (helpdesk) w środowisku minimum 500 użytkowników tj.:
 - wsparcie techniczne oraz administracja systemami operacyjnymi na serwerach i stacjach roboczych;
 - wsparcie przy instalacji aplikacji na serwerach i stacjach roboczych;
 - zakładanie kont użytkowników we właściwych systemach oraz nadawanie uprawnień;
 - wsparcie przy archiwizacji danych na trwałych nośnikach danych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - wsparcie w obsłudze serwisowej sprzętu komputerowego, w tym konfiguracja: drukarek lokalnych i sieciowych, połączeń internetowych, klientów poczty elektronicznej na komputerach lokalnych, konfiguracja programów antywirusowych, usuwanie wirusów z komputerów;
 - przeprowadzanie niezbędnych konserwacji i remontów infrastruktury informatycznej.
 - administracji domeną Active Directory minimum 2 lata,
- b) Jedną osobą - będącą specjalistą w zakresie helpdesku i utrzymania sprzętu informatycznego, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz minimum roczne doświadczenie w wykonywaniu usług helpdesku i utrzymania sprzętu informatycznego odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w tym:
- doświadczenie w pomocy bezpośredniej użytkownikom (helpdesk),
 - wsparcie techniczne oraz administracja systemami operacyjnymi na stacjach roboczych;
 - wsparcie przy instalacji aplikacji na stacjach roboczych;
 - wsparcie przy archiwizacji danych na trwałych nośnikach danych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - wsparcie w obsłudze serwisowej sprzętu komputerowego, w tym konfiguracja: drukarek lokalnych i sieciowych, połączeń internetowych, klientów poczty elektronicznej na komputerach lokalnych, konfiguracja programów antywirusowych, usuwanie wirusów z komputerów;
 - przeprowadzanie niezbędnych konserwacji i remontów infrastruktury informatycznej.
- c) Ponadto zespół ten powinien posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w (warunek ten będzie spełniony, jeżeli choć jedna osoba z zespołu będzie posiadała doświadczenie w danym zakresie):
- administracji urządzeniami sieciowymi warstwy drugiej typu switch (CISCO, 3COM),
 - administracji systemem Sage Symfonia Forte:
 - Finanse i Księgowość,
 - Środki Trwałe,
 - Analizy Finansowe,
 - Handel,
 - administracji systemem Płacowo - Kadrowym PK,
 - administracji systemem elektronicznego obiegu wniosków w przedsiębiorstwie,
 - administracji i zarządzaniu aplikacją rozliczającą czas pracy rejestrowany za pomocą kart zbliżeniowych,
 - administracji platformą Microsoft Sharepoint 2007 lub nowszą,
 - administracji systemem do ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - administracji systemem zgłoszeń elektronicznych i wsparcia użytkownika (wspomagającym pracę helpdesku),
 - administracji systemem zarządzania McAfee ePolicy Orchestrator,
 - administracji platformy e-learningowej,
 - administracji programu Płatnik,
 - utrzymaniu systemu ewidencji i rozliczania czasu pracy drużyn i pojazdów trakcyjnych WYKAZ,
 - administracji systemem służącym do agregacji danych i generowania analiz i statystyk ze sprzedaży biletów z różnych kanałów sprzedaży,
- oraz znajomość:
- aplikacji służącej do pozycjonowania pojazdów na podstawie sygnału GPS oraz zasad zbierania, przesyłania i wykorzystania danych GPS,
 - aplikacji SKRJ,
 - systemu SKAF.

dot. zadania nr 2

1. minimum trzema osobami, które będą świadczyły usługi we wskazanych w SIWZ lokalizacjach Spółki KM w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ w wymiarze 400 roboczogodzin w miesiącu, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum trzyosobowym zespołem osób, które będą realizowały zamówienie, w skład którego wchodzi osoby posiadające odpowiednie nw. kwalifikacje zawodowe oraz wskazane nw. minimalne doświadczenie w zakresie:

a) Jedną osobą - będącą specjalistą w zakresie zarządzania projektami, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu usług dotyczących prowadzenia projektów informatycznych oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w tym:

- wykształcenie wyższe kierunku informatyka lub zarządzanie,
- posiadany Certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMI – PMP,
- minimum 3 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu projektów informatycznych, w tym minimum 1 rok u przewoźnika kolejowego (towarowego lub pasażerskiego),
- minimum 2 lata doświadczenia w przygotowywaniu specyfikacji zamówień publicznych i bardzo dobra znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów o zamówieniach publicznych,
- minimum 2 lata doświadczenia w opracowywaniu procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz nadzorze ich funkcjonowania w praktyce,
- minimum 1 rok doświadczenia w pracach związanych z utrzymywaniem systemu ISO 27001,
- doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych klasy ERP,
- dobrą znajomość j. angielskiego,
- znajomość zagadnień działalności operacyjnej w obszarze informatyki,
- znajomości rynku produktów i rozwiązań informatycznych,
- wysokich umiejętności z zakresu zarządzania projektami,
- znajomości zagadnień zarządzania złożoną architekturą informatyczną,
- znajomość zagadnień związanych z integracją systemów,
- szeroka wiedza z zakresu budowy oraz eksploatacji systemów, sieci i urządzeń teleinformatycznych,
- wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych,
- wysokie umiejętności analizy informacji i potrzeb biznesowych, w szczególności umiejętności w zakresie dostosowywania rozwiązań techniczno - informatycznych do potrzeb biznesowych.

b) Dwie osoby - będące specjalistami w zakresie wdrożeń i utrzymania sprzętu informatycznego w tym urządzeń mobilnych, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie informatyki, w tym:

- biegła obsługa komputera oraz urządzeń mobilnych (tablet, smartfon),
- doświadczenie w procesach wdrażania systemów informatycznych,
- doświadczenie we wdrażaniu i wsparciu aplikacji pracujących w środowiskach sieciowych min 1 rok,
- doświadczenie we wsparciu technicznym oraz administracji systemami operacyjnymi min 1 rok
- doświadczenie w pracy z użytkownikami aplikacji,
- umiejętność opracowywania dokumentacji projektowej i instrukcji eksploatacyjnych,
- doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych,
- umiejętność pisania dokumentów o charakterze raportów, analiz, dokumentacji technicznej w języku polskim,
- praktyczna znajomość metodyki realizacji projektów informatycznych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w

przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.
2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca w zakresie **zadania nr 1 oraz zadania nr 2 składa wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącza dowody na potwierdzenie, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 3, dotyczących wykonania tych usług.

3. **Dowodami**, o których mowa w ust. 2 są:
 - 1) poświadczenie,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca w zakresie **zadania nr 1 oraz zadania nr 2 składa wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia ze wskazaniem zakresu określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ, niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru załącznika 5 do SIWZ.
5. W razie konieczności, **szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 budzą wątpliwości** Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
6. Jeżeli Wykonawca w zakresie **zdania nr 1 i zadania nr 2 wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2, 3 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli Wykonawca w zakresie **zdania nr 1 oraz zadania nr 2, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, 3 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ust. 8, dotyczące każdego z tych podmiotów**.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy Wykonawca.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy Wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 8 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1-2 i 4 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.
11. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-4, 6-10 niniejszego Rozdziału:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) Certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMI – PMP dot. zadania nr 2.

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie:
 - w zakresie zadania nr 1 w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - w zakresie zadania nr 2 w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r.Nr 42, poz. 275, z późn zm.).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługi informatyczne zadanie nr” znak: MWZ7-205-74-2015.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209, przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg Wadium na przetarg „Usługi informatyczne zadanie nr” znak: MWZ7-205-74-2015.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia 19 października 2015 r. do godz. 09³⁰ na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 209. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 października 2015 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali nr 312 (III piętro).

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

Sposób i forma przekazywania dokumentów

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Wykonawcy przekazują faksem na nr 22 47 37 518 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl z zastrzeżeniem pkt 3,
2. każda ze Stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
3. protesty składane są wyłącznie w formie pisemnej (dokument z własnoręcznym złożonym podpisem – oryginał).

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy
Andrzej Buszkowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Bielski
Czesław Sulima