

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na „Usługi pocztowe”

znak: MWZ7-26-46-2017

Spółka „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi oraz wysyłki listów przy użyciu urządzenia stemplującego – frankownicy.

Szacunkowe ilości usług pocztowych, z podziałem na ich rodzaje zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Podane rodzaje oraz ilości usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera IV Rozdział SIWZ.

2. **Ustalenia ogólne dotyczące zamówienia**
Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
CPV 64110000-0 Usługi pocztowe,
CPV 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
CPV 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 209 (II piętro) w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ a na wniosek (należy wysłać faksem na numer (22) 47 37 518 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl) Wykonawcy o przesłanie:

- 1) pocztą elektroniczną (w PDF) – bezpłatnie,
- 2) pocztą zwykłą – po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dokonanej na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167.

3. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby usługi pocztowe świadczone były przez okres 20 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 16 sierpnia 2017 r.

4. **Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień tj. wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust 1 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 4 ppkt 1 lit a) Zamawiający uzna za spełniony, jeśli uprawnienie (wpis do rejestru operatorów pocztowych) będzie posiadał co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie realizował zamówienie.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 5 ogłoszenia, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 1) W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt 4 ppkt 1 ogłoszenia, Wykonawca winien do oferty załączyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit a) ogłoszenia tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca składa:
 - aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
 - 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
 - b) odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 3 lit b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 5) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu):
 - a) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
 - c) w celu oceny spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt 3 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w ppkt. 1 i 2 w taki sposób, aby wykazać spełnianie warunku łącznie.
 - 6) Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa ppkt. 1-3, ppkt. 4-5 niniejszego Rozdziału:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
 - d) Regulamin świadczenia usług pocztowych,
 - e) Cennik usług pocztowych,

Dokumenty wymienione w ppkt. 1, ppkt. 3 lit a), ppkt. 6 lit a) i lit b) muszą być złożone w formie oryginałów, a dokumenty wymienione w ppkt. 2, ppkt. 3 lit b), ppkt. 6 lit d) i e), mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 5 lit b), ppkt. 6 lit c) powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie
 - 7) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
 - 8) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:

6. Sposób i forma przekazywania dokumentów lub oświadczeń

- 1) Sposób i formę przekazywania oświadczeń i innych dokumentów określa § 15 Regulaminu.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje i pytania należy kierować na nr faksu (22) 47 38 814 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@mazowieckie.com.pl
- 3) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:
Pani Bożena Sosnowska – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych
fax. (22) 47-37-518
e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

7. Informacja na temat wadium

- 1) Wykonawca składający ofertę wnosi wadium w kwocie 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
- 3) Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 5) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S. A. w Warszawie 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem Wadium na przetarg „Usługi pocztowe” znak: MWZ7-26-46-2017.**
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w pok. 209 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługi pocztowe” znak: MWZ7-26-46-2017.**
- 8) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 9) Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
- 10) Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
- 11) W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i 24 Regulaminu.

8. Kryteria oraz sposób oceny ofert

- 1) W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{C oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{C oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

- 2) Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena.
- 3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

9. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **19 lipca 2017 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do pokoju 209. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lipca 2017 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, pok 201, (II piętro).

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU

Dyrektor Handlowy

Dariusz Grajda

p.o. PREZESA ZARZĄDU

Dyrektor Eksploatacyjny

Czesław Sulima

