

„Koleje Mazowieckie-KM”

sp. z o.o.

ul. Lubelska 26

03-802 Warszawa

NIP 113-25-20-399, Reg. 015376404

MWZ5a-26-2-4-2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej”

ZNAK: MWZ5a-26-2-2020.

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o. 03-802 Warszawa ul. Lubelska 26, tel. (22) 47-38-716, adres internetowy Spółki: www.mazowieckie.com.pl ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 18113000-4 – **Odzież przemysłowa**, CPV 18220000-7 – **Odzież przeciwdeszczowa**, CPV 18235400-9 – **Kamizelki**, CPV 18312000-9 – **Kalesony**, CPV 18332000-5 – **Koszule**, CPV 18443320-5 – **Czapki**, CPV 18800000-7 – **Obuwie**, CPV 18141000-9 – **Rękawice robocze**, CPV 39514100-9 – **Ręczniki**.

Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zostało podzielone na dwa zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.,
- 2) Zadanie nr 2 – dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Oddziału Usług Utrzymania.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1) w zakresie zadania nr 1:

Tabela nr 1

| Lp. | Asortyment | J.m | Ilość |
|-----|--|------|-------|
| 1. | Buty filcowe gumowe | para | 55 |
| 2. | Buty gumowe męskie | para | 61 |
| 3. | Buty sztyblety damskie | para | 8 |
| 4. | Buty sztyblety męskie | para | 111 |
| 5. | Czapka robocza drelichowa | szt | 369 |
| 6. | Czapka zimowa | szt | 369 |
| 7. | Fartuch męski klasyczny | szt | 79 |
| 8. | Kamizelka ostrzegawcza | szt | 1091 |
| 9. | Koszula flanelowa | szt | 450 |
| 10. | Kurtka p/deszczowa z kapturem | szt | 102 |
| 11. | Rękawice ochronne | para | 1380 |
| 12. | Rękawice wampirki | para | 5157 |
| 13. | Rękawice wzmocnione skóra | para | 4620 |
| 14. | Rękawice z dzianiny pięciopalcowe | para | 343 |
| 15. | Trzewiki przemysłowe męskie | para | 48 |
| 16. | Trzewiki z podnoskiem | para | 203 |
| 17. | Trzewiki ocieplone podwyższone | para | 205 |
| 18. | Ubranie robocze szwedzkie | kpl | 501 |
| 19. | Ubranie robocze typ szwedzki ocieplane | kpl | 106 |
| 20. | Ręcznik bawełniany 70x140 | szt. | 1500 |
| 21. | Kurtka ocieplana wodoodporna | szt. | 115 |

2) w zakresie zadania nr 2:

Tabela nr 2

| Lp. | Asortyment | J.m | Ilość |
|-----|--|------|-------|
| 1. | Obuwie profilaktyczne damskie | para | 10 |
| 2. | T-shirt | szt | 800 |
| 3. | Hełm ochronny | szt | 4 |
| 4. | Trzewiki przemysłowe | para | 60 |
| 5. | Bluza polarowa | szt | 20 |
| 6. | Ubranie robocze szwedzkie | kpl | 100 |
| 7. | Ubranie robocze typ szwedzki ocieplane | kpl | 70 |
| 8. | Bezrękawnik | szt | 50 |
| 9. | Spodnie + fartuch (szyte na miarę) | kpl | 20 |
| 10. | Podkoszulka + kalesony | kpl | 200 |

| | | | |
|-----|--------------------|-----|-----|
| 11. | Ręcznik bawełniany | szt | 220 |
| 12. | Koszula flanelowa | szt | 70 |

Zamawiający wymaga, aby:

- 1) przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, bardzo dobrej jakości, wykonany w sposób staranny, odporny na zniszczenie, gotowy do użytku, zgodny z opisem asortymentu wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ dla zadania 1 oraz w załączniku nr 3.1 do SIWZ dla zadania 2,
- 2) asortyment wskazany w ust. 3 (tabela nr 1 oraz tabela nr 2) posiadał deklarację zgodności z zaznaczeniem właściwej kategorii (jeżeli dotyczy),
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w pkt 2, Wykonawca złoży z ofertą oraz z każdą dostawą.
- 4) Dokumenty złożone wraz z ofertą winny być oznaczone numerami pozycji wskazanych w opisie asortymentu (załącznik nr 3 do SIWZ dla zadania 1 oraz w załączniku nr 3.1 do SIWZ dla zadania 2),
- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu tabelę rozmiarów dla przedmiotu zamówienia,
- 6) Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, **w terminie 14 dni przed dostawą pierwszej partii przedmiotu zamówienia, dostarczy wszystkie wzory asortymentu**, wykonane zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ dla zadania 1 oraz w załączniku nr 3.1 do SIWZ dla zadania 2 do Siedziby Spółki KM, ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, w celu dokonania weryfikacji ich zgodności z opisem asortymentu oraz akceptacji przez Zamawiającego.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą raz w miesiącu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia przesłania zamówienia faksem lub e-mailem, z podaniem rozmiarów, rodzaju i ilości zamawianego asortymentu,
- 2) dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą transportem i na koszt Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 9,
- 3) przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru każdorazowej dostawy partii przedmiotu zamówienia, na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), podpisanego przez przedstawicieli obu Stron bez uwag,
- 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający w obecności Wykonawcy sporządzi protokół niezgodności, który podpiszą przedstawiciele obu Stron. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania protokołu niezgodności,
- 5) w przypadku reklamacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda naprawy lub wymiany asortymentu na nowy, w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji. Koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji asortymentu ponosi Wykonawca,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, termin realizacji dostaw i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia analizy/badań dostarczonych asortymentów, przez uprawniony podmiot, w celu sprawdzenia zgodności danego asortymentu z opisanymi wymaganiami.

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z zapisem w Rozdziale III ust. 2,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres przetargi@mazowieckie.com.pl o udostępnienie SIWZ znak: MWZ5a-26-2-2020.

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:
 - w zakresie zadania nr 1 - 60 000,00 zł,
 - w zakresie zadania nr 2 – 10 000,00 zł,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.
5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2a) i 2b) SIWZ tj. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwa zadania winien złożyć powyższy dokument na sumę kwot w zakresie zadań, na które składa ofertę, tj. na kwotę 70 000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ.
 3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ust. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2a) i lub 2b) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4, dotyczące każdego z tych podmiotów.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokument wymieniony w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.

9. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-2, 4-6, 8 niniejszego Rozdziału:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy odpowiednio dla zadania 1,2 z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 i 2.1 do SIWZ,
- 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. III ust. 4 pkt 3 SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

10. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 (w zakresie pisemnego zobowiązania – załącznik nr 6 do SIWZ), ust. 4 pkt 1, ust. 9 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2 (w zakresie informacji z banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej), ust. 4 pkt 2, ust. 6 (jeżeli dotyczy), ust. 9 pkt 3 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 pkt 4 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 4 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,

- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z § 25 ust. 4 Regulaminu..

Informacje na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) w zakresie zadania nr 1 – 6 400,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych 00/100),
 - 2) w zakresie zadania nr 2 – 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” znak: MWZ5a-26-2-2020, zadanie nr**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej” znak: MWZ5a-26-2-2020, zadanie nr**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest „Cena”. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{C \text{ oferty z najniższą ceną brutto}}{C \text{ oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, w kryterium cena oferty.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia19 lutego.....2020 r. do godz. ...9³⁰..... na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, kancelaria Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale XII ust. 10 dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu19 lutego..... 2020 r. o godz. ...10⁰⁰..... w siedzibie Zamawiającego.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Robert Stepień *Cezary Lewandowski*