

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. 22 47 38 716
faks 22 47 38 814**

Przetarg: MWZ4-26-56-2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych,
udzielanie informacji**

2016 r.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
Numer telefonu: 22 47 38 716 lub 22 47 37 353
Numer faksu: 22 47 38 814 lub 22 47 37 518
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów–Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 39 i art. 5 ust. 1 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający odstępuje od stosowania:
 - 1) art. 26 ust. 1 Pzp, regulującego żądanie dokumentów,
 - 2) art. 43 ust. 2 ustawy Pzp, regulującego minimalne terminy składania ofert,
 - 3) art. 91 ust. 3 ustawy Pzp, dotyczącego zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) agencyjna sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji kolejowej na stacjach/przystankach osobowych: Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Dobieszyn, Grabów n/Pilicą, Kruszyna, Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice, Garbatka Letnisko, Pionki, Borki Kosy, Ceglów, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Grodziszcz Mazowieckie, Koszewnica, Mrozy, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzosów, Barchów, Chrzęsne, Jasienica Mazowiecka, Łochów, Prostyń, Sadowne Węgrowskie, Wołomin, Wołomin Słoneczna, Zagoścień, Zielonka, Gąsocin, Konopki, Mława, Mława Miasto, Świercze, Leonów, Ożarów Mazowiecki, Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki, Skierniewice Rawka, Sucha Żyrardowska, Warszawa Włochy, Celestynów, Łaskarzew Przystanek, Michalin, Sobolew, Zabieźki.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

63512000-1	Usługi sprzedaży biletów i pakietów wycieczkowych
63515000-2	Usługi podróże

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na przystanku osobowym: **Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Dobieszyn, Grabów n/Pilicą, Kruszyna, Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice,**
- 2) Zadanie nr 2 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: **Garbatka Letnisko, Pionki,**
- 3) Zadanie nr 3 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: **Borki Kosy, Ceglów, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Grodziszcze Mazowieckie, Koszewnica, Mrozy, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzósów,**
- 4) Zadanie nr 4 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji/przystanku osobowym: **Barchów, Chrzęsne, Jasienica Mazowiecka, Łochów, Prostyn, Sadowne Węgrowskie, Wołomin, Wołomin Słoneczna, Zagościńiec, Zielonka,**
- 5) Zadanie nr 5 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na stacji: **Gąsocin, Konopki, Mława Miasto, Świercze, Mława,**
- 6) Zadanie nr 6 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na przystanku osobowym: **Leonów, Ożarów Mazowiecki,**
- 7) Zadanie nr 7 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na przystanku osobowym: **Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki, Skierniewice Rawka, Sucha Żyrardowska, Warszawa Włochy,**
- 8) Zadanie nr 8 – Sprzedaż biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na przystanku osobowym: **Celestynów, Łaskarzew Przystanek, Michalin, Sobolew, Zabieźki.**

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazdy w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej wg cen określonych w Załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfie Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR), Taryfie Przewozowej Koleje Wielkopolskie (KW – TP), Taryfie Przewozowej „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” (ŁKA – TP)” oraz innego pasażerskiego przewoźnika kolejowego, z którym Zamawiający zawrze umowę na świadczenie usług przewozowych,
- 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów obowiązujących w KM, przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróży, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ,
- 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróży,
- 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazdy w komunikacji krajowej,
- 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
- 6) prowadzenie reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, dostarczonych przez Zamawiającego,
- 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
- 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,

- 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do właściwego wykonywania przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym,
- 10) przekazywanie wpływów uzyskanych ze sprzedaży biletów za pośrednictwem firmy konwojującej.

5. Informacja o dniach i godzinach otwarcia kas:

Nr zadania	Lokalizacja kasy na stacji/ przystanku osobowym	Godz. pracy		
		pn. – pt.	sob.	niedz. i święta
1	Bartodzieje	4.10–12.10		11.30–16.15
	Chynów	4.30–18.40	4.30–16.00	nieczynna
	Czachówek Górny	codziennie 6.00–18.00		
	Dobieszyn	4.30–16.30	4.30–12.40	4.30–16.30
	Grabów n/Pilicą	codziennie 4.20–15.50		
	Kruszyna	codziennie 4.00–16.10		
	Lesiów	6.30–17.10	6.30–14.10	6.30–14.10
	Michalczew	4.50–15.00	5.10–12.10	4.50–15.00
	Strzyżyna	4.30–16.20	4.30–12.30	4.30–16.20
	Sułkowice	4.20–16.20	nieczynna	
2	Garbatka Letnisko	6.15–17.35	7.00–17.35	
	Pionki	5.40–18.00	6.30–18.00	
3	Borki Kosy	5.00–14.00	nieczynna	
	Ceglów	5.00–18.00	5.00–17.00	
	Cisie	6.00–14.00		nieczynna
	Dębe Wielkie	6.00–15.00	7.00–13.30	nieczynna
	Dziewule	4.30–14.00	nieczynna	
	Grodziszcz Mazowieckie	5.00–20.00		nieczynna
	Koszewnica	codziennie 5.10–16.00		
	Mrozy	5.50–18.30	6.15–18.30	
	Nowe Dębe Wielkie	5.35–15.05	5.35–13.05	
	Sabinka	6.00–14.00	nieczynna	
	Sosnowe	5.10–16.00	5.10–14.30	
	Sulejówek	6.30–16.30		nieczynna
	Wrzosów	5.35–15.05	5.35–13.05	
	4	Barchów	codziennie 5.00–17.00	
Chrzęsne		codziennie 5.30–16.30		
Jasienica Mazowiecka		5.30–17.00	5.30–14.00	5.30–17.00
Łochów		5.00–18.00	5.00–16.00	5.00–18.00
Prostyń		5.00–17.00		12.00–17.00
Sadowne Węgrowskie		codziennie 6.00–17.00		
Wołomin		codziennie 6.00–20.00		
Wołomin Słoneczna		5.20–18.40	6.00–16.40	
Zagościniec		5.50–18.00	6.20–16.45	
Zielonka		5.30–19.30	6.00–17.00	
5		Gąsocin	codziennie 4.30–17.30	
	Konopki	codziennie 5.30–17.00		
	Mława Miasto	5.10–16.00	6.40–17.40	
	Świercze	codziennie 5.00–16.30		

	Mława	5.10–16.40	6.40–17.40
6	Leonów	6.30–17.10	6.30–14.10
	Ożarów Mazowiecki	codziennie 6.35–18.10	
	Brwinów	codziennie 4.00–22.00	
	Międzyborów	codziennie 6.00–18.00	
	Milanówek	codziennie 5.00–22.00 przerwa 10.00–10.15	
7	Radziwiłłów Mazowiecki	codziennie 5.00–18.40	
	Skierniewice Rawka	5.40–17.30	6.10–13.20
	Sucha Żyrardowska	6.00–18.00	6.00–14.00
	Warszawa Włochy	codziennie 6.10–18.15	
	Celestynów	codziennie 4.50–18.15	
	Łaskarzew Przystanek	codziennie 5.00–17.00	
8	Michalin	6.20–15.55	nieczynna
	Sobolew	codziennie 4.45–16.50	
	Zabieźki	codziennie 5.20–14.30	

6. Wymagania Zamawiającego/zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonania zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić wyłącznie osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, posiadające aktualne egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników – uaktualnienia uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje się odpowiednio przepisy § 10-16, § 18-20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. KM-A5”;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego i u innych pasażerskich przewoźników kolejowych, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy na świadczenie kolejowych usług przewozowych;
- 2) Wykonawca będzie mógł wykonywać również inną działalność niż określa przedmiot zamówienia pod warunkiem, że nie będzie ona kolidować z wykonaniem przedmiotowej usługi (może to być, np. sprzedaż prasy lub innych artykułów, których rozliczenie prowadzić będzie odrębnie, poza kasą fiskalną Zamawiającego);
- 3) Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne, a przed rozpoczęciem świadczenia usługi, zobowiązany będzie na własny koszt zaopatrzyć się w:
 - a) tablice informacyjne z oznaczeniami kas biletowych określonych w SIW,
 - b) datownik oraz stempel wg wzorów określonych w § 2 pkt 22 lit d istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ,
 - c) ubranie identyfikacyjne obowiązujące u Zamawiającego tj.: kamizelkę, spódnicę lub spodnie, koszulę z długimi i krótkimi rękawami, apaszkę lub krawat wg wzorów, które Zamawiający przedstawi Wykonawcy,
 - d) przepisy i instrukcje stanowiące odrębne wydawnictwo tj. np. taryfy, regulaminy Zamawiającego oraz innych pasażerskich przewoźników kolejowych, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy na świadczenie kolejowych usług przewozowych;
- 4) Zamawiający wymaga, aby w każdej lokalizacji Wykonawca we własnym zakresie zapewnił co najmniej jeden lokal, co do zasady usytuowany na dworcu kolejowym lub na terenie danej stacji/przystanku osobowym, w którym będzie świadczył usługę objętą przedmiotem zamówienia;

- 5) Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach własnych, najmowanych lub dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach, itp.). Wykonawca we własnym zakresie zawierać będzie umowy na:
- a) najem lokalu lub dzierżawę terenu pod kiosk, kontener, itp.,
 - b) pobór energii elektrycznej,
 - c) usługi telekomunikacyjne,
 - d) inne media, z których będzie korzystał;
- 6) Zamawiający wymaga:
- utrzymywania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ,
 - należytej staranności przy wykonywaniu zamówienia i zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli świadczonej usługi;
- 7) jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.
7. W przypadku prowadzenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w lokalach niekolejowych (tzn. w sklepach, kioskach, itp., gdzie sprzedaż biletów kolejowych byłaby dodatkową usługą), usytuowanych poza terenem stacji/przystanków osobowych, Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 9 SIWZ oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa w Rozdziale III ust. 6 pkt 3 lit. c) SIWZ.
- 8. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z zapisem zawartym w ust. 3,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania część zamówienia winien wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć.
9. Zamawiający informuje, że minimalna liczba osób potrzebnych do realizacji zamówienia wynosi odpowiednio:
- 1) dla zadania nr 1 – 26,
 - 2) dla zadania nr 2 – 5,
 - 3) dla zadania nr 3 – 28,
 - 4) dla zadania nr 4 – 25,
 - 5) dla zadania nr 5 – 12,
 - 6) dla zadania nr 6 – 5,
 - 7) dla zadania nr 7 – 18,
 - 8) dla zadania nr 8 – 12.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonana była w niżej wymienionych terminach:

Nr zadania	Lokalizacja kasy na stacji/ przystanku osobowym	Termin świadczenia usługi
1	Bartodzieje	od 01.09.2016 do 31.08.2020
	Chynów	
	Czachówek Górny	
	Dobieszyn	
	Grabów n/Pilicą	
	Kruszyna	
	Lesiów	
	Michalczew	
	Strzyżyna	
	Sułkowice	
2	Garbatka Letnisko	od 01.09.2016 do 31.08.2020
	Pionki	
3	Borki Kosy	od 01.09.2016 do 31.08.2020
	Cegłów	
	Cisie	
	Dębe Wielkie	
	Dziewule	
	Grodziszczce	
	Mazowieckie	
	Koszewnica	
	Mrozy	
	Nowe Dębe Wielkie	
	Sabinka	
	Sosnowe	
	Sulejówek	
	Wrzosów	
4	Barchów	od 01.09.2016 do 31.08.2020
	Chrzęsne	
	Jasienica Mazowiecka	
	Łochów	
	Prostyń	
	Sadowne Węgrowskie	
	Wołomin	
	Wołomin Słoneczna	
	Zagościniec	
	Zielonka	
5	Gąsocin	od 01.09.2016 do 31.08.2020
	Konopki	
	Mława Miasto	
	Świercze	
	Mława	
6	Leonów	od 01.09.2016 do 30.09.2019
	Ożarów Mazowiecki	
7	Brwinów	od 01.09.2016 do 31.08.2020
	Międzyborów	
	Milanówek	
	Radziwiłłów Mazowiecki	

8	Skierniewice Rawka	
	Sucha Żyrardowska	
	Warszawa Włochy	
	Celestynów	od 01.09.2016 do 31.08.2020
	Łaskarzew Przystanek	
	Michalin	
	Sobolew	
	Zabieźki	

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował w każdej lokalizacji osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi aktualne uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego oraz zdane egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych w Spółce „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.

Wykonawca winien dysponować osobami, które w wyznaczonych w SIWZ dniach i godzinach zapewnią należyte wykonanie usługi;

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek określony w pkt. 3 może być spełniony łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

2) Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VI, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

5) Na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku

zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Pzp - z wykorzystaniem załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu oceny spełnienia warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia, kwalifikacje oraz egzaminy na stanowisko kasjera biletowego** - z wykorzystaniem załącznika nr 5 do SIWZ,
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem załącznika nr 4 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. oświadczenie winien złożyć każdy Wykonawca.

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument winien złożyć każdy Wykonawca.

4. Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 11 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt. 3 niniejszej SIWZ, polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3, ust. 7 pkt 1 niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów.

7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w Rozdz. VI ust. 3, 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w Rozdz. VI ust. 1, 2 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.**

9. Na ofertę składają się, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1-7 niniejszego Rozdziału:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisanym formularz cenowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego odpowiednio dla zadania załącznik nr 2 - 2.7 do SIWZ,
- 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – jeśli dotyczy,

10. Dokumenty wymienione w ust. 1, 2, 3 pkt 1, ust. 4, 5, ust. 9 pkt 1, 2 muszą być złożone w formie oryginałów, a dokument wymieniony w ust. 3 pkt 2 może być złożony w formie

oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawicieli Wykonawcy.

Dokument wymieniony w ust. 8 pkt 2, 9 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii, za zgodność z oryginałem.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale V ust. 2 i Rozdziale VI ust. 4 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
13. Postanowienia w sprawie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
 - 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek,
 - 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, nie podlegających udostępnieniu,
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 7) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawcy złożone wraz z ofertą w postaci wypełnionego i podpisanego **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej **JEDZ**), z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ, w formie oryginału. **JEDZ** jest wstępnym potwierdzeniem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
*(Instrukcja wypełniania dokumentu **JEDZ** zamieszczona jest na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w Komunikacie dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia opublikowanego: 2016-04-18).*
Dla przedmiotowego zamówienia **JEDZ** należy wypełnić w zakresie odpowiadającym postawionym w SIWZ warunkom i wymaganiom.
Ponadto w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, **JEDZ** musi zostać złożone odrębnie dla każdego zadania.

W przypadku gdy Wykonawca powoła się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty pod warunkiem, że dokumenty te będą aktualne na dzień składania ofert.

Zamawiający dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności [w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznana krzywdę, 2) podjął współpracę z organami ścigania, 3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu]. W takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, których nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w języku polskim,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I SIWZ,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2,

- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi, określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp,
- 2) uzupełnione dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,

- 7) jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
faks 22 47 37 518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- 1) w zakresie zadania nr 1 – 20 000,00 zł,
- 2) w zakresie zadania nr 2 – 5 000,00 zł,
- 3) w zakresie zadania nr 3 – 25 000,00 zł,
- 4) w zakresie zadania nr 4 – 20 000,00 zł,
- 5) w zakresie zadania nr 5 – 12 000,00 zł,
- 6) w zakresie zadania nr 6 – 5 000,00 zł,
- 7) w zakresie zadania nr 7 – 20 000,00 zł,
- 8) w zakresie zadania nr 8 – 12 000,00 zł.

Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 60 dni.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. nr 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167 z dopiskiem: Wadium na przetarg

„Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji” znak: MWZ4-26-56-2016, zadanie nr

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert do Zamawiającego „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, pok. 209 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji” znak: MWZ4-26-56-2016 zadanie nr**
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, określone w Rozdz. III ust. 3 SIWZ. W przypadku gdy, Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie dla każdego zadania. Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
6. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdz. VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów...” niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.
10. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
pokój 209**

Przetarg „Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji”

znak: MW4-26-56-2016, zadanie nr

NIE OTWIERAĆ przed dniem 25 lipca 2016 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określając zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 25 lipca 2016 r., do godz. 09:30 na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. X ust. 10 SIWZ

i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lipca 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Obliczenia należy przeprowadzić w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stawkę procentową prowizji Wykonawca określi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca sam dokona oceny kosztów, jakie będzie ponosił w związku z realizacją zamówienia i uwzględni je w swojej ofercie.
3. W formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2-2.7 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę procentową prowizji za sprzedaż biletów KM, według której naliczana będzie należność za wykonanie usługi.

Aby obliczyć wartość prowizji, należy pomnożyć wartość planowanych wpływów netto za sprzedaż biletów kolejowych i udzielanie informacji przez zaoferowaną stawkę procentową prowizji.

Aby obliczyć wartość usługi Wykonawca zobowiązany jest wartość planowanych wpływów KM pomnożyć przez zaproponowaną stawkę % prowizji za sprzedaż biletów KM oraz dodać kwotę określoną za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA.
4. Cenę ofertową stanowi będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cenę ofertową Wykonawca określi w oparciu o formularz cenowy odpowiedni dla danego zadania stanowiący załącznik nr 2-2.7 do SIWZ. Cenę ofertową zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Dla każdego zadania kryteriami oceny ofert są cena i doświadczenie w zakresie sprzedaży biletów na przejazdy środkami komunikacji publicznej i obsługi podróżnych.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	C – Cena	90 %
2	D – Doświadczenie w prowadzeniu bezpośredniej obsługi klientów w zakresie sprzedaży towarów lub usług lub prowadzenia sprzedaży agencyjnej	10 %

2. Z tytułu kryterium **C – Cena**, Zamawiający dokona oceny ofert w sposób następujący:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 100,0000 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty, będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,9 odpowiadający wadze tego kryterium.

3. Z tytułu kryterium **D – Doświadczenie w prowadzeniu bezpośredniej obsługi klientów w zakresie sprzedaży towarów lub usług lub prowadzenia sprzedaży agencyjnej**, Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący:

- 1) od 0 do 12 miesięcy – 0 punktów,
- 2) od 13 do 24 miesięcy – 2 punkty,
- 3) od 25 do 36 miesięcy – 4 punkty,
- 4) od 37 do 48 miesięcy – 6 punktów,
- 5) od 49 do 60 miesięcy – 8 punktów,
- 6) od 61 miesięcy i więcej – 10 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, liczbę miesięcy posiadanego doświadczenia ze wskazaniem zakresu oraz nazwy i adresu podmiotu, na rzecz którego wykonywał zamówienie.

4. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$$O = (C \times 0,9) + D$$

- 1) O – ogólna ocena oferty,
- 2) C – punkty przyznane za cenę ofertową,
- 3) D – punkty przyznane za doświadczenie w prowadzeniu bezpośredniej obsługi klientów w zakresie sprzedaży towarów lub usług lub prowadzenia sprzedaży agencyjnej.

5. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy o zamówienie publiczne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia nw. formalności:
 - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) podania Zamawiającemu numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia,
 - 4) podpisania weksla in blanco z klauzulą bez protestu.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wprowadzona aneksem w przypadku wprowadzenia zmian:
- 1) zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku Strony zmieniają stawkę podatku, dostosowując ją do zmienionej wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile ma to wpływ na koszt wykonania umowy, a informacja o takiej zmianie nie była podana do publicznej wiadomości przed dniem złożenia oferty; w takim przypadku Strona może zwrócić się do drugiej Strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy; w trakcie negocjacji Strona występująca o wprowadzenie zmian do umowy jest zobowiązana wykazać drugiej Stronie zasadność zmiany wynagrodzenia,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile ma to wpływ na koszt wykonania umowy, a informacja o takiej zmianie nie była podana do publicznej wiadomości przed dniem złożenia oferty; w takim przypadku Strona może zwrócić się do drugiej Strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy; w trakcie negocjacji Strona występująca o wprowadzenie zmian do umowy jest zobowiązana wykazać drugiej Stronie zasadność zmiany wynagrodzenia.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio dla zadania załącznik nr 6 i 6.1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6, 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia(...)
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI ust. 12 SIWZ.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 138 c ust 1 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX

INNE

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XXI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy dla zadania nr 1 - wzór,
3. Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy dla zadania nr 2 - wzór,
4. Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy dla zadania nr 3 - wzór,
5. Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy dla zadania nr 4 – wzór,
6. Załącznik nr 2.4 – Formularz cenowy dla zadania nr 5 – wzór,
7. Załącznik nr 2.5 – Formularz cenowy dla zadania nr 6 – wzór,
8. Załącznik nr 2.6 – Formularz cenowy dla zadania nr 7 – wzór,
9. Załącznik nr 2.7 – Formularz cenowy dla zadania nr 8 – wzór,
10. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
11. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
12. Załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wzór,
13. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy dla zadań nr 1-8,
14. Załącznik nr 7 – Wykaz instrukcji i przepisów,
15. Załącznik nr 8 – Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
16. Załącznik nr 9 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM,
17. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów – wzór,
18. Załącznik nr 11 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wzór.
19. Załącznik nr 12 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - wzór

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Buczkowski

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Finansowy

Andrzej Buczkowski

Warszawa, dnia 6 lipca 2016 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wzór

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do
„Koleje Mazowieckie -KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Adres poczty elektronicznej Adres strony internetowej.....

Nr tel..... Nr faksu.....

REGON..... NIP.....
(w przypadku składania wspólnej oferty należy wpisać dane każdego Wykonawcy składającego wspólną ofertę)

Ustanowionym pełnomocnikiem/liderem jest

.....*)
(należy wpisać nazwę, adres, telefon pełnomocnika/lidera oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa)

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji”, znak: MWZ4-26-56-2016 oferujemy wykonanie usługi w zakresie zadania nr zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

cenę ofertową (wartość brutto): zł (słownie:..... zł)

podatek VAT:..... zł (słownie:..... zł)

cenę netto:zł (słownie:..... zł),

przy prowizji:

a)% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów KM,

b) 2% od wpływów netto uzyskanych ze sprzedaży biletów PR, IC, KW, ŁKA

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Oświadczam/my, że posiadam/my miesięcy doświadczenia w zakresie,

.....

wykonywanym na rzecz**)

3. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności zgodnie z zasadami określonymi w istotnych postanowieniach umowy.
5. Oświadczamy, że:
- 1) jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni,
 - 2) przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - a) siłami własnymi*),
 - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, zgodnie z poniższymi zapisami *).

.....

.....

.....

(należy wykazać części zamówienia, których wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się podpisać umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości netto [należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku];
(wpisać jeżeli dotyczy)
8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
9. Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu
(wypełnić jeśli dotyczy)
10. Oświadczmy, że osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest nr tel.
11. Załączniki do oferty:
.....
.....
.....
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....dnia 2016 r.
- *) niepotrzebne skreślić
**) Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy posiadanego doświadczenia ze wskazaniem zakresu oraz nazwy i adresu podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonywane.

Załącznik nr 2 do SIWZ (MWZ4-26-56-2016)										
Formularz cenowy										
zadanie nr 1										
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2016r.-31.08.2020r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR, IC, KW, ŁKA		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Bartodzieje	48	17 243 491,00	33 680,00		2,0%		674,00	x	x
	Chynów									
	Cachówek Górny									
	Dobieszyn									
	Grabów n/Pilicą									
	Kryszyna									
	Lesiów									
	Michalczew									
	Strzyżyna									
Sulkowice										
Razem			17 277 171,00		x	x	x	x	x	x
Ogółem wartość zamówienia										

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 18,95% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p o objętych zadaniem.

2) za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2%,

4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

Załącznik nr 2.1 do SIWZ (MWZ4-26-56-2016)

Formularz cenowy

zadanie nr 2

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2016r.-31.08.2020r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR, IC, KW, ŁKA		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Garbatka Letnisko	48	1 406 239,00	116 873,00		2,0%		2 337,00	x	x
	Pionki									
	Razem		1 523 112,00	x	x	x		x	x	
Ogółem wartość zamówienia										

.....
Czytelny podpis lub pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 30% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

Załącznik nr 2.2 do SIWZ (MW/Z4-26-56-2016)

Formularz cenowy

zadanie nr 3

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2016r.-31.08.2020r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR, IC, KW, ŁKA		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Borki Kosy	48	22 126 525,00	1 021 574,00		2,0%		20 431,00	x	x
	Ceglów									
	Cisie									
	Dębe Wielkie									
	Dziewule									
	Grodziaszcze									
	Mazowieckie									
	Koszewnica									
	Mrozy									
	Nowe Dębe Wielkie									
	Sabinka									
	Sosnowe									
	Sulejówek									
	Wrzosów									
Razem			23 148 099,00		x	x	x	x	x	x
Ogółem wartość zamówienia										

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 19% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o.objętych zadaniem.
- za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2%,
- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

Załącznik nr 2.3 do SIWZ (MWZ4-26-56-2016)										
Formularz cenowy										
zadanie nr 4										
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2016r.-31.08.2020r.		Stawka %, prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR, IC, KW, ŁKA		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Barchów	48	20 315 580,00	498 225,00		2,0%		9 965,00	x	x
	Chrzęśne									
	Jasienica									
	Mazowiecka									
	Łochów									
	Prostyń									
	Sadowne									
	Węgrowskie									
	Wolomin									
	Wolomin Słoneczna									
Zagościńiec										
Zielonka										
Razem			20 813 805,00		x	x	x	x	x	x
Ogółem wartość zamówienia										

.....
 Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 18% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o.objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

Załącznik nr 2.4 do SIWZ (MWZ4-26-56-2016)											
Formularz cenowy											
zadanie nr 5											
Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2016r.-31.08.2020r.		Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR, IC, KW, ŁKA		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5	Gąsolin	48									
	Konopki										
	Mława		9 444 472,00	2 569 903,00		2,0%		51 398,00	X		X
	Mława										
	Miasto										
	Świercze										
	Razem		12 014 375,00		x		x		x		x
Ogółem wartość zamówienia											

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

- wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 18% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
 - za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2%,
 - Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).
- Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

Załącznik nr 2.5 do SIWZ (MWZ4-26-56-2016)
Formularz cenowy
zadanie nr 6

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2016r.-30.09.2019r.		Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR, IC, KW, ŁKA		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
6	Leonów	36									
	Ożarów Mazowiecki		2 772 340,00	242 020,00		2,0%		4 840,00	x	x	
	Razem		3 014 360,00		x	x	x	x	x	x	
Ogółem wartość zamówienia											

.....
 Czytelny podpis lub pieczęć Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 17,50% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

Załącznik nr 2.6 do SIWZ (MWZ4-26-56-2016)

Formularz cenowy

zadanie nr 7

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2016r.-31.08.2020r.		Stawka % prowizji			Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.7) KM (kol.5 x kol.8) PR, IC, KW, ŁKA		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7	Brwinów	48	31 798 861,00	1 472 046,00		2,0%		29 441,00	x		x
	Międzyborów										
	Milanówek										
	Radziwiłłów										
	Mazowiecki										
	Skiernewice										
	Rawka										
	Sucha										
Żyrardowska											
Warszawa											
Włochy											
	Razem		33 270 907,00		x	x	x		x		x
Ogółem wartość zamówienia											

.....
Czytelny podpis lub pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 11% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaoferowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

Załącznik nr 2.7 do SIWZ (MWZ4-26-56-2016)

Formularz cenowy

zadanie nr 8

Nr zadania	st./p.o.	Okres obowiązywania umowy	Planowane wpływy w okresie 01.09.2016r.-31.08.2020r.		Stawka % prowizji		Wartość usługi netto (w zł) (kol.4 x kol.6) KM (kol.5 x kol.7) PR, IC, KW, ŁKA		Podatek VAT 23% (w zł)	Wartość usługi brutto (w zł)
			KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA	KM	PR, IC, KW, ŁKA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Celestynów	48	10 719 780,00	112 028,00		2,0%		2 241,00	x	x
	Łaskarzew									
	Przystanek									
	Michalin									
	Sobolew									
	Zabieźki									
			10 831 808,00		x	x	x	x	x	
Ogółem wartość zamówienia										

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

- 1) wysokość % prowizji za sprzedaż biletów kolejowych KM nie może przekroczyć 16% i musi być taka sama dla wszystkich stacji/p.o. objętych zadaniem.
- 2) za sprzedaż biletów PR, IC, KW, ŁKA stawka prowizji jest niezmienna i wynosi odpowiednio 2%,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wolne pola kolumny nr 6 i 8 oraz obliczyć ogółem wartość zamówienia (netto, podatek Vat, brutto).

Do formularza ofertowego należy przenieść z wiersza Ogółem wartość zamówienia tj.: wartość usługi netto, podatek VAT, wartość usługi brutto oraz zaofertowany % prowizji za sprzedaż biletów KM (z kol. nr 6).

Wzór

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji”,
znak: MWZ4-26-56-2016, zadanie nr**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1 SIWZ.

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego
przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji”,
znak: MWZ4-26-56-2016, zadanie nr

Oświadczam/y, że nie istnieją wobec mnie/nas okoliczności do wykluczenia z postępowania wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez
„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.
na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji”,
znak MWZ4-26-56-2016, zadanie nr**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji**” oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, zdane egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników – uaktualnienia uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Istotne postanowienia umowy dla:

- zadania nr 1 st./p.o.: Bartodzieje, Chynów, Czachówek Górny, Dobieszyn, Grabów n/Pilicą, Kruszyna, Lesiów, Michalczew, Strzyżyna, Sułkowice
- zadania nr 2 st./p.o.: Garbatka Letnisko, Pionki
- zadania nr 3 st./p.o.: Borki Kosy, Cegłów, Cisie, Dębe Wielkie, Dziewule, Grodziszcz Mazowieckie, Koszewnica, Mrozy, Nowe Dębe Wielkie, Sabinka, Sosnowe, Sulejówek, Wrzosów
- zadania nr 4 st./p.o.: Barchów, Chrzęsne, Jasienica Mazowiecka, Łochów, Prostyn, Sadowne Węgrowskie, Wołomin, Wołomin Słoneczna, Zagościniec, Zielonka
- zadania nr 5 st./p.o.: Gąsocin, Konopki, Mława Miasto, Świercze, Mława
- zadania nr 6 st./p.o.: Leonów, Ożarów Mazowiecki
- zadania nr 7 st./p.o.: Brwinów, Międzyborów, Milanówek, Radziwiłłów Mazowiecki, Skierniewice Rawka, Sucha Żyrardowska, Warszawa Włochy
- zadania nr 8 st./p.o.: Celestynów, Łaskarzew Przystanek, Michalin, Sobolew, Zabieźki

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi, tj. sprzedaży biletów kolejowych oraz udzielanie informacji na st. w postępowaniu o udzielenie zamówienia znak: MWZ4 –26 – 56– 2016, zadanie nr
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) sprzedaż biletów kolejowych na przejazdy w komunikacji krajowej z kasy fiskalnej wg cen określonych w Załączniku do Taryfy Przewozowej „Kolei Mazowieckich – KM” (TP-KM), Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” (TP – IC), Taryfie Przewozowej Przewozów Regionalnych (TPR), Taryfie Przewozowej Koleje Wielkopolskie (KW – TP), Taryfie Przewozowej „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” (ŁKA – TP)” oraz innego pasażerskiego przewoźnika kolejowego, z którym Zamawiający zawrze umowę na świadczenie usług przewozowych. Zawarcie przez Zamawiającego umowy na świadczenie usług przewozowych z innym pasażerskim przewoźnikiem kolejowym wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy,
 - 2) przestrzeganie przy sprzedaży biletów przepisów prawa przewozowego, taryf przewozowych i regulaminów oraz wszelkich regulacji w zakresie obsługi podróży, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy,
 - 3) udzielanie informacji kolejowej w zakresie rozkładu jazdy pociągów, prawa przewozowego, taryf przewozowych, regulaminów i innych regulacji prawnych dotyczących odprawy podróży,
 - 4) dokonywanie uzasadnionych zwrotów należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety na przejazdy w komunikacji krajowej,
 - 5) przyjmowanie reklamacji, skarg i wniosków,
 - 6) prowadzenie reklamy kolejowych przewozów pasażerskich przy pomocy materiałów reklamowych, dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 7) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości statystycznej ze sprzedaży biletów,
 - 8) utrzymanie porządku w pomieszczeniach wykonywania umowy,
 - 9) wykonywanie dodatkowych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, np. oznaczenie dni i godzin sprzedaży biletów, dostosowanie wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, poprzez np. pomalowanie okienka kasowego i wnętrza pomieszczenia w kolorach ustalonych z Zamawiającym.
3. W zakresie sprzedaży, o której mowa w ust. 1, Zamawiający udziela Wykonawcy umocowania stosownie do art. 758 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może udzielać rabatów od cen stosowanych przez przewoźnika, ani pobierać opłat transakcyjnych za wydanie biletu.
5. Wykonawca będzie dokonywał sprzedaży biletów kolejowych przy użyciu fiskalnego stanowiska kasowego oraz sprzedaży biletów blankietowych na dopłatę. Kasa fiskalna o numerach wskazanych w protokole uruchomienia kasy jest zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym właściwym

dla Zamawiającego. Protokół przekazania i uruchomienia kasy stanowi integralną część niniejszej umowy.

6. W kasie fiskalnej Wykonawca nie może rozliczać innych wpływów niż wpływy ze sprzedaży biletów kolejowych na przejazdy pociągami pasażerskich przewoźników kolejowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
7. Wartość początkowa kasy fiskalnej wynosi 12 925,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych).
8. Wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania kasy wynosi 325,00 złotych (słownie: trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) + obowiązująca stawka podatku od towarów i usług.
9. Na opłatę, o której mowa w ust. 8 Zamawiający wystawia fakturę VAT w terminie 15 dni, po zakończonym miesiącu kalendarzowym i przesyła ją Wykonawcy celem wniesienia opłaty.
10. Wykonawca ureguje należność, o której mowa w ust. 8 w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT.
11. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi objętej umową również poza dworcami kolejowymi i terenem stacji/przystanków osobowych. Świadczenie usługi może być realizowane w lokalach własnych, najmowanych lub dzierżawionych przez Wykonawcę (np. w sklepach, kioskach, kontenerach, itp.). W przypadku prowadzenia usługi objętej umową w lokalach niekolejowych (tzn. w sklepach, kioskach, itp., gdzie sprzedaż biletów kolejowych byłaby dodatkową usługą) usytuowanych poza terenem stacji/przystanków osobowych, Zamawiający odstępuje od wymagania dotyczącego dostosowania wizerunku pomieszczenia do wymogów Zamawiającego, o którym mowa w § 2 pkt 22 oraz wymagania dotyczącego ubioru identyfikacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt. 19 i 20.

§ 2

Zobowiązanie Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) użytkowania kasy fiskalnej zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
- 2) nie oddawania kasy fiskalnej osobom trzecim,
- 3) zabezpieczenia kasy fiskalnej przed kradzieżą i uszkodzeniem,
- 4) zabezpieczenia kasy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne,
- 5) ubezpieczenia kasy na wartość nie mniejszą niż określona w § 1 ust. 7 w okresie obowiązywania umowy. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kasy i przekazania Zamawiającemu w depozyt polisy ubezpieczenia, której prawo do odszkodowania przekaże cesją na Zamawiającego. Polisa ubezpieczenia kasy stanowić będzie integralną część umowy,
- 6) dbania o należyłą eksploatację kasy fiskalnej poprzez umożliwienie dokonywania konserwacji i napraw przez uprawnionego pracownika firmy, z którym Zamawiający ma zawartą umowę. Koszty napraw i konserwacji pokrywa Zamawiający,
- 7) użytkowania terminala płatniczego zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, dokonywania transakcji bezgotówkowych zgodnie z *Regulaminem warunków współpracy w zakresie akceptacji Instrumentów Płatniczych* i wytycznymi KM,
- 8) dbania o należyłą eksploatację terminala płatniczego poprzez umożliwienie dokonywania konserwacji i napraw przez uprawnionego pracownika firmy, z którym Zamawiający ma zawartą umowę. Koszty napraw i konserwacji pokrywa Zamawiający,
- 9) zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających aktualne uprawnienia i kwalifikacje kasjera biletowego, które posiadają egzaminy na stanowisko kasjera biletowego, a w przypadku nieaktualnych uprawnień lub kwalifikacji bądź też zatrudniania kasjerów, którzy nabyli uprawnienia lub uzyskali kwalifikacje u innych przewoźników – uaktualnienie uprawnień i kwalifikacji zgodnie z wymogami obowiązującymi kasjerów zatrudnianych przez Zamawiającego. Do osób pracujących w charakterze kasjera biletowego stosuje się odpowiednio przepisy § 10 – 16, § 18 – 20 „Instrukcji o przygotowaniu zawodowym, egzaminach i pouczeniach okresowych pracowników w „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.” KM-A5,
- 10) realizowania umowy wyłącznie przez osoby posiadające znajomość przepisów Prawa przewozowego, przepisów szczególnych wydanych przez Zamawiającego (np. ofert specjalnych) i przepisów, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy,

- 11) sporządzania w trzech egzemplarzach imiennego wykazu osób zatrudnionych w danej lokalizacji do wykonania umowy uaktualniania go oraz przedkładania do Kierownika Wydziału Sprzedaży i Informacji Pasażerskiej po wcześniejszej akceptacji Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych. Oryginał wykazu Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej (do wglądu organów kontrolnych i nadzoru), a kopie przekazuje do Kierownika Wydziału Sprzedaży i Informacji Pasażerskiej oraz do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest w dokumentach kasowych danej stacji/przystanku osobowego przechowywać zatwierdzony przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych wykaz osób, które będą świadczyć usługę objętą umową. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę osób wykonujących usługę (osób wskazanych w wykazie) w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących usługę,
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy przez osoby wykonujące usługę,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 13) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób wykonujących usługę, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany osób, muszą one spełniać wymagania wskazane w § 2 pkt 9,
- 14) dokonywania sprzedaży biletów w dniach i godzinach, tj. oraz udzielania informacji w zakresie obowiązujących przepisów, taryf przewozowych, regulaminów, rozkładu jazdy pociągów, ofert przewozowych. O każdym przypadku niemożności świadczenia usługi Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1. Zmiana dni lub godzin świadczenia usługi może być dokonana przez Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy z 10-dniowym wyprzedzeniem, nie wcześniej niż po upływie 1-go miesiąca od rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 15) bieżącego i terminowego uaktualniania i wprowadzania zmian w wydawnictwach rozkładów jazdy pociągów oraz w przepisach i instrukcjach będących na wyposażeniu kasy, niezwłocznie po ich otrzymaniu,
- 16) realizowania poleceń oraz zarządzeń, wydanych przez Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych mających na celu należyte wykonywanie umowy,
- 17) uaktualniania informacji dla podróżnych na tablicach informacyjnych lub w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, materiałami otrzymanymi od Zamawiającego,
- 18) wystawiania w imieniu Zamawiającego, na żądanie klienta, faktury VAT za sprzedane bilety, na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo – kasowej do kas biletowych i kas dopłat KM f-8,
- 19) świadczenia usługi w czystym i estetycznym ubiorze identyfikacyjnym obowiązującym u Zamawiającego, nabytym przez Wykonawcę na swój koszt,
- 20) egzekwowania od pracowników ubioru, o którym mowa w pkt. 19. Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM stanowi załącznik nr 4 do umowy,
- 21) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu świadczenia usługi,
- 22) oznakowania dni i godzin świadczenia usługi, zapewnienia odpowiedniej estetyki okienka kasowego oraz wnętrza pomieszczenia, dostosowując je do wizerunku Spółki,
- 23) uzgodnienia wyglądu tablic informacyjnych z oznaczeniami kas biletowych określonych w SIW KM z Naczelnikiem Sekcji Obsługi Podróżnych i zakupu ich na własny koszt. Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM stanowi załącznik nr 4 do umowy,
- 24) przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych,
- 25) zachowania kultury i uprzejmości w stosunku do klientów Zamawiającego,
- 26) samodzielnego zaopatrywania się w materiały eksploatacyjne do kasy fiskalnej, tj. taśmy barwiące, papier itp.,
- 27) zakupu na własny koszt:
 - a) środków czystości,
 - b) przepisów i instrukcji, stanowiących odrębne wydawnictwa,
 - c) rozkładu jazdy pociągów,
 - d) stempla oddzielnego dla każdej st./p.o. z zapisami treści:
 - „Agent kasy
 - st./p.o.....,
 - „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

oraz datownika oddzielnego dla każdej st./p.o. z zapisami treści:

KASA ...

"Kol. Maz.-KM" sp. z o.o.
data (rok, m-c, dzień)
st./p.o.....

Zmiana zapisów stempla i datownika nie wymaga aneksu,

- 28) wyposażenia punktu odprawy w telefon oraz niezwłocznego przekazania numeru (w formie pisemnej) do Wydziału Sprzedaży i Informacji Pasażerskiej. Każda zmiana numeru telefonu wymaga niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego (Wydział Sprzedaży i Informacji Pasażerskiej),
- 29) przekazania numeru telefonu agenta/agentów (w formie pisemnej) do Wydziału Sprzedaży i Informacji Pasażerskiej,
- 30) udostępnienia Zamawiającemu adresu poczty elektronicznej, niezbędnego do przekazywania przepisów i regulacji dotyczących odprawy osób, rzeczy i zwierząt w komunikacji krajowej, nie będących odrębnymi wydawnictwami, oraz odbieranie poczty elektronicznej przynajmniej raz dziennie potwierdzając odbiór poczty drogą e-mailową,
- 31) zapewnienia we własnym zakresie, w każdej lokalizacji, co najmniej jednego lokalu, co do zasady usytuowanego na dworcu kolejowym lub na terenie danej stacji/przystanku osobowego, w którym będzie świadczył usługę objętą przedmiotem umowy,
- 32) zawarcia stosownych umów najmu lokalu, dzierżawy terenu, umów na dostawę energii elektrycznej i innych mediów, z których będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Zobowiązanie Zamawiającego

Zamawiający za pośrednictwem Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych nieodpłatnie przekazuje Wykonawcy:

- 1) pieczętę firmową Zamawiającego,
- 2) potrzebne druki ścisłej rejestracji do kasy fiskalnej. Numerację otrzymanych druków biletów wprowadza do kasy rachunkozdawca kasy, drukuje нефискалны рапорт „dodanie zakresu biletów”, który należy przekazać do Wydziału Kontroli Dochodów wraz ze sprawozdaniem kasowym,
- 3) na adres@..... przepisy i instrukcje oraz aktualizacje zmian, nie stanowiące odrębnego wydawnictwa,
- 4) informację o zawarciu umowy na świadczenie usług przewozowych z innym pasażerskim przewoźnikiem kolejowym.

§ 4

Zasady ustalania i przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów kolejowych

1. Wysokość wpłaty z tytułu sprzedanych biletów Wykonawca ustala na podstawie raportu „Zamknięcie zmiany”, pomniejszając kwotę brutto za sprzedane bilety o kwotę brutto za bilety anulowane i zwrócone (saldo sprzedaży).
2. Wpływy ze sprzedaży biletów Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, zgodnie z zarządzeniem Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Oryginał potwierdzenia przekazania wpływów Wykonawca przechowuje w dokumentacji kasowej, w celach kontrolnych, jako dowód, a w przypadku wpłaty na konto kopie potwierdzenia przelewów przekazuje wraz ze sprawozdaniem kasowym do Wydziału Kontroli Dochodów.
4. Wykonawca prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość kasy zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 18. Sprawozdanie kasowe składa do Naczelnika Sekcji Obsługi Podróżnych

nie później niż pierwszego dnia, po miesiącu sprawozdawczym. Wykonawca prowadzi sprawozdawczość statystyczną, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5 Nadzór

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Sekcji Obsługi Podróżnych, numer telefonu (22) 47 38 949 oraz Kierownik Wydziału Sprzedaży i Informacji Pasażerskiej w siedzibie Zamawiającego numer telefonu (22) 47 38 967.
2. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego tj. kontroler, naczelnik sekcji, kierownik kas, kasjer liniowy oraz inna osoba po okazaniu upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, mają prawo dokonywania kontroli świadczonej usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Kontrola obejmuje m.in.:
 - 1) prawidłowość wystawiania biletów na przejazdy,
 - 2) stan zapasów druków ścisłej rejestracji,
 - 3) prawidłowość prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej,
 - 4) terminowość dokonywania przelewów uzyskanych wpływów ze sprzedaży biletów,
 - 5) ustalanie obciążenia i salda kasy. Stwierdzona różnica pomiędzy faktycznym obciążeniem kasy, a kwotą dokonanych przelewów zostanie wskazana w protokole kontroli,
 - 6) prawidłowość udzielania informacji,
 - 7) aktualność przepisów handlowych i rozkładów jazdy,
 - 8) kwalifikacje pracowników,
 - 9) wygląd i estetykę ubioru pracowników zgodnie z SIW. Wyciąg z SIW stanowi załącznik nr 4 do umowy. Jego zmiana nie wymaga aneksu,
 - 10) aktualność informacji umieszczonej na tablicach informacyjnych, działania kasowników oraz w okienku kasowym (wizytówka).
4. Stwierdzenie braku kasowego w czasie przeprowadzanej kontroli traktowane jest przez Zamawiającego, jako nienależyte wykonanie umowy i skutkuje nałożeniem kary umownej, określonej w § 8 ust. 3.
5. Wydział Kontroli Dochodów w siedzibie Zamawiającego dokonuje kontroli sprawozdań kasowych, o których mowa w § 4 ust. 4. Na różnice stwierdzone w sprawozdaniu kasowym Wydział Kontroli Dochodów wystawi rachunki różnicowe, które przekaże Wykonawcy w celu uregulowania lub wyjaśnienia ich, w terminie określonym w Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 18.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
nr tel.

§ 6 Rozliczenia wzajemne

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jest prowizja w wysokości:
 - 1)% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazd pociągami Zamawiającego (saldo sprzedaży),
 - 2) 2% od kwoty netto za sprzedane bilety na przejazdy pociągami „Przewozy Regionalne” spółka z o. o., „PKP Intercity” S.A., Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. oraz „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” Sp. z o.o. (saldo sprzedaży) oraz innych pasażerskich przewoźników kolejowych, których bilety będą sprzedawane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, po zawarciu aneksu do niniejszej umowyNa kwotę prowizji w miesiącu sprawozdawczym, wyliczoną na podstawie raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11, 16, 22), Wykonawca wystawi fakturę, w której jako nabywcę określi „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. w Warszawie ul. Lubelska 26, NIP: 113 25 20 369. Do kwoty należnej prowizji Wykonawca doliczy obowiązująca stawkę podatku od towarów i usług.
2. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje wraz z kopią raportu rozliczeniowego „Zamknięcie miesiąca” i „Rozliczenie biletów” (kod 3, 4, 11, 16, 22) do Wydziału Sprzedaży i Informacji Pasażerskiej w siedzibie Zamawiającego, w terminie do drugiego dnia następnego miesiąca.

3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 10 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym jeżeli termin płatności wypada w dzień wolny od pracy, zapłata faktury nastąpi w dzień roboczy poprzedzający dzień wolny od pracy.
4. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
6. Prowizja obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
8. Zamawiający może dokonywać potrąceń z prowizji powstałych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, między innymi za:
 - 1) druki biletów i inne druki ścisłej rejestracji przekazane Wykonawcy,
 - 2) powierzone przez Zamawiającego mienie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) prawidłowe i terminowe przekazywanie wpływów ze sprzedaży biletów,
 - 4) wszelkie straty wynikłe z niedbalstwa, nadużyć, nieprzestrzegania instrukcji i przepisów obowiązujących przy świadczeniu usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za braki i szkody wyrządzone przez osoby, które zatrudnia, jak za własne.
3. W przypadku utraty druków biletów Wykonawca zostanie obciążony kwotą wyliczoną przez Wydział Kontroli Dochodów, zgodnie z postanowieniami Instrukcji, o której mowa w § 2 pkt 18.
4. Każde zdarzenie losowe np. pożar, włamanie do pomieszczenia, w którym świadczony jest przedmiot umowy, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić do przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz powiadomić odpowiednie organa.
5. Jako zabezpieczenie odpowiedzialności materialnej wobec Zamawiającego, Wykonawca wraz z podpisaniem umowy wystawi weksel in blanco z klauzulą bez protestu.
6. Weksel, o którym mowa w ust. 5, o ile nie zostanie wcześniej wypełniony, Zamawiający zwróci Wykonawcy na jego żądanie, w terminie nie krótszym niż 3 miesiące po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. W przypadku braku żądania zwrotu weksla ze strony Wykonawcy, weksel zostanie komisyjnie zniszczony w terminie 4 miesięcy od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 5% ceny brutto, wskazanej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku niewykonywania, bądź nienależytego wykonywania umowy (w danej lokalizacji) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% średniodobowych wpływów z poprzedniego miesiąca za sprzedane bilety (w danej lokalizacji) za każdy przypadek niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej niż 30% średniomiesięcznych wpływów z poprzedniego miesiąca. W przypadku konieczności naliczenia kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w pierwszym miesiącu trwania umowy, kara zostanie naliczona od średniodobowych wpływów za ten miesiąc.
3. W przypadku przebywania w kasie osoby postronnej ujawnionej podczas kontroli, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną wynikającą z § 8 ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, nieprawidłowości związanych z ochroną informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub ochrony danych osobowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł;
5. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości dotyczących ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub ochrony danych osobowych, stwierdzonych w toku kontroli, w przewidzianym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000 zł.

6. W przypadku stwierdzenia braku kasowego ujawnionego podczas kontroli, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości pięciokrotnej wartości stwierdzonego braku kasowego.
7. W przypadku niezachowania terminu przekazania wpływów ze sprzedaży biletów, który wynika z § 4 ust. 2 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wartości nie przekazanej kwoty, za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku nieuregulowania braku kasowego stwierdzonego podczas kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający z prowizji Wykonawcy dokona potrącenia należnej mu wierzytelności.
9. Wykonawca zostanie obciążony kosztami, które poniesie Zamawiający z tytułu uznanych reklamacji składanych przez podróżnych, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę karami umownymi na podstawie noty obciążeniowej.
11. Wzajemne wierzytelności wynikające z faktur i ewentualnych not obciążeniowych podlegają wzajemnej kompensacie, do wysokości niższej wierzytelności.
12. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy (także w trybie natychmiastowym) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, a w szczególności:
 - 1) naruszył postanowienia umowy,
 - 2) ukrył faktyczne wpływy uzyskane ze sprzedaży biletów, co zostało stwierdzone protokołem z kontroli,
 - 3) w przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia braku kasowego podczas kontroli.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie z podaniem przyczyn rozwiązania.
3. Wykonawca oraz osoby świadczące usługę na jego rzecz, przy pomocy, których wykonywane będą obowiązki wynikające z niniejszej umowy, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim informacji i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej. Wszelkie mienie i dokumenty uzyskane od Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić niezwłocznie po zakończeniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania wysokiego poziomu obsługi klientów, zgodnie z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółki „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
Zmiana treści załącznika nr 5 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) zwanej dalej „Ustawą”, jest administratorem danych osobowych, dotyczących osób, które składają skargi, wnioski i reklamacje oraz wnioski o wydanie Karty Mazowieckiej przyjmowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Wykonawcy.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych należących do kategorii wymienionych w ust. 1, zawartych w zbiorach: „Skargi i Reklamacje”, „Karta Mazowiecka” w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, zdjęcie, informacje dotyczące przedmiotu skargi, informacje zawarte w dokumentach załączonych do skargi/reklamacji/wniosku.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) przeprowadzenia planowanych lub doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, polegających na przeprowadzeniu oględzin stanu zabezpieczeń, sposobu przechowywania danych osobowych, przeglądaniu wszelkich dokumentów i mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz

- wstępu w obecności przedstawiciela Wykonawcy do pomieszczeń i lokali gdzie wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy,
- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz sporządzania notatek z tych wyjaśnień podpisywanych przez kontrolującego i osobę składającą wyjaśnienia,
 - 3) przeglądania oraz sporządzania kopii lub odpisów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na potrzeby sporządzenia raportu z kontroli, wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli,
 - 4) skierowania w formie pisemnej żądania usunięcia przez Wykonawcę w określonym terminie i zakresie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) żądania wstrzymania przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, w przypadku nie usunięcia w ustalonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą i podejmie właściwe środki techniczne i organizacyjne właściwe dla „wysokiego” poziomu zabezpieczeń podczas przetwarzania danych osobowych, stosownie do § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zwanego dalej Rozporządzeniem.
 5. Niedopuszczalne jest pozyskiwanie przez Wykonawcę danych osobowych w dodatkowym, szerszym zakresie niż jest to konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 6. Niedopuszczalne jest uzyskiwanie przez Wykonawcę zgody od osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, o których mowa w ust. 2, na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako odrębnego Administratora Danych Osobowych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy oraz Rozporządzenia, w tym podejmowania działań zapobiegających dostępowi do danych osobowych osobom nieupoważnionym w trakcie i po wykonaniu Umowy,
 - 2) powstrzymania się od przetwarzania, powierzonych danych osobowych w innym celu oraz w szerszym zakresie niż jest to określone w niniejszej Umowie,
 - 3) nie wykorzystywania powierzonych danych osobowych do własnych celów,
 - 4) nie przetwarzania powierzonych danych osobowych dłużej niż jest to niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) zapewnienia poufności, integralności, rozliczalności (każda czynność dokonana na danych jest jednoznacznie przypisana osobie, która tej czynności dokonała) i dostępności powierzonych danych osobowych,
 - 6) powstrzymania się od dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych, innym podmiotom za wyjątkiem osób zatrudnianych w charakterze kasjera biletowego, pod warunkiem zawarcia pisemnej umowy bez prawa do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych,
 - 7) wystawienia upoważnienia, każdemu pracownikowi przetwarzającemu dane osobowe zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszego Umowy,
 - 8) informowania Zamawiającego – Administratora Danych Osobowych o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz o działaniach podjętych w celu wyeliminowania negatywnych skutków incydentu i zapobieżeniu wystąpienia podobnych incydentów w przyszłości,
 - 9) informowania Zamawiającego – Administratora Danych Osobowych o wszelkich zauważonych słabościach i zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 6. Wykonawca zgodnie z art. 31 ust. 4 Ustawy, ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie Zamawiającego w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa.

§ 11 Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, jakichkolwiek danych oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony (Informacje chronione) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.), uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, powyżej obejmuje okres obowiązywania umowy oraz 3 lata po jej ustaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek powodu.
3. Wykonawca oświadcza, iż będzie wykorzystywał Informacje chronione wyłącznie w celu należytego wykonywania przedmiotu umowy. Informacje chronione będą ujawniane wyłącznie pracownikom i podwykonawcom Wykonawcy i tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania powierzonych zadań.
4. Udostępnienie przez Wykonawcę Informacji chronionych swoim pracownikom i podwykonawcom może nastąpić pod warunkiem zawarcia pisemnej umowy dotyczącej ochrony udostępnianych informacji lub umieszczenia zapisów określających zasady ochrony informacji w umowie dotyczącej współpracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania technicznych oraz organizacyjnych zabezpieczeń w celu zabezpieczenia Informacji chronionych przed utratą poufności, integralności i dostępności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem Informacji chronionych oraz o działaniach podjętych w celu wyeliminowania negatywnych skutków incydentu i zapobieżeniu wystąpienia podobnych incydentów w przyszłości,
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych słabościach i zdarzeniach związanych z bezpieczeństwem Informacji chronionych.
8. Wymogi w zakresie ochrony poufności, zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania do Informacji chronionych, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) podlegają ujawnieniu odpowiednim organom państwowym na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że poprzez zdefiniowanie w niniejszej umowie Informacji chronionych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. oraz zasad mających do nich zastosowanie, spełniony został warunek podjęcia odpowiednich kroków celem zapewnienia zachowania poufności informacji, określony w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.(Dz. U. 2003 r. Nr 153. Poz.1503 z późn. zm.).
10. Udostępnienie podmiotowi nieuprawnionemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia r. do dniar.
2. Zmiany umowy mogą być dokonane aneksem do Umowy, jeżeli ich wprowadzenie wynika z n/w okoliczności:
 - 1) Strony mogą zmienić wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 pkt 1, w przypadku gdy średniomiesięczne wpływy (netto) ze sprzedaży biletów KM (obliczone na podstawie danych z sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy), zmieniają się co najmniej o 30% w stosunku do wpływów zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Równocześnie procent prowizji wypłacanej od wpływów KM nie może przekroczyć 30% oraz kwoty wynagrodzenia zawartej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usług,
 - 2) remont linii kolejowej – zmiana wysokości procentu prowizji nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia modernizacji,

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości prowizji w przypadku gdy w trakcie lub po ukończonym remoncie linii kolejowej wpływy (netto) (obliczone na podstawie danych z trzech kolejno następujących po sobie miesięcy od zakończenia remontu) ze sprzedaży biletów KM przekroczą wpływy zawarte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 4) nie zawarcia przez Zamawiającego umów ze spółkami „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. lub „PKP Intercity” S.A. lub Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. lub „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” Sp. z o.o. umożliwiających świadczenie kolejowych usług przewozowych lub sprzedaż biletów kolejowych tych przewoźników przez Zamawiającego,
- 5) zawarcia przez Zamawiającego umów z innymi przewoźnikami umożliwiającymi świadczenie kolejowych usług przewozowych lub sprzedaż biletów kolejowych tych przewoźników przez Zamawiającego,
- 6) zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku Strony zmieniają stawkę podatku, dostosowując ją do zmienionej wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
- 7) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile ma to wpływ na koszt wykonania umowy, a informacja o takiej zmianie nie była podana do publicznej wiadomości przed dniem złożenia oferty; w takim przypadku Strona może zwrócić się do drugiej Strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia, o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy; w trakcie negocjacji Strona występująca o wprowadzenie zmian do umowy jest zobowiązana wykazać drugiej Stronie zasadność zmiany wynagrodzenia,
- 8) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile ma to wpływ na koszt wykonania umowy, a informacja o takiej zmianie nie była podana do publicznej wiadomości przed dniem złożenia oferty; w takim przypadku Strona może zwrócić się do drugiej Strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy; w trakcie negocjacji Strona występująca o wprowadzenie zmian do umowy jest zobowiązana wykazać drugiej Stronie zasadność zmiany wynagrodzenia.

Zmiany zapisów umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory, które wynikną przy wykonywaniu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
6. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do umowy:
 - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.
 - Załącznik nr 2 – Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz przepisów i instrukcji.
 - Załącznik nr 4 – Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej KM.
 - Załącznik nr 5 – Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółki „Koleje Mazowieckie –KM” sp. z o.o.
 - Załącznik nr 6 – Wzór upoważnienia do kontroli.
 - Załącznik nr 7 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zarządzenie przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów

Wpływy ze sprzedaży biletów na st./p.o. agent przekazuje za pośrednictwem firmy konwojującej w/we w godzinach

W związku z powyższym agent winien:

- zapakować wartości pieniężne w „Bezpieczną Kopertę” i zakleić w sposób uniemożliwiający wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia lub naruszenia koperty.
- opisać kopertę numerem i nazwą kasy oraz nazwą banku, w którym zamawiający posiada rachunek bankowy.

wypełnić w czterech egzemplarzach bankowy dowód wpłaty na konto bankowe nr (z kasy agencyjnej o numerze

Oryginał należy trwale przytwierdzić na zewnątrz bezpiecznej koperty, następnie dwie kopie włożyć do środka wraz z gotówką, a ostatnią kopię pozostawić w kasie biletowej.

Upoważniony pracownik zwany inkasentem, zobowiązany jest do złożenia podpisu na odcinkach kontrolnych numer 1 i 2 znajdujących się na kopertach. Kasjer biletowy odrywa odcinek kontrolny nr 2 i pozostawia go w kasie biletowej. Na dowód pobrania wartości pieniężnych, kasjer biletowy wpisuje numer z odcinka kontrolnego nr 2 do protokołu dostarczonego przez inkasenta i podpisuje go. Protokół ten również podpisuje inkasent, który sporządza go w trzech egzemplarzach, jeden zostaje w kasie biletowej, drugi przekazywany jest z kopertą, a trzeci dla firmy konwojującej.

Inkasent zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości zapakowania koperty i wypełnienia dokumentacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przysługuje mu prawo odmowy odbioru wartości pieniężnych.

Kasjer biletowy, który nie dołączy na zewnątrz „Bezpiecznej koperty” dowodu wpłaty dotyczącego wielkości gotówki zapakowanej w w/w kopertę nie powinien tego dowodu wpłaty pod żadnym pozorem dołączać do żadnej innej koperty. Dowód ten należy podłączyć do pokwitowanego przez inkasenta dowodu wpłaty, który pozostaje w kasie.

a) strona czołowa

Reviews: J. C. A. G. 218

Pracownicy Kolejów Mazowieckich - KM, Sp. z o.o. obywatelska
płazmielew; niniejszego uzasadnienia uzależnił wstawienie
dotyczy przewidywanki toż.

Nazwa szkoły:			Opis wystawy		
31 grudnia 2008 r.	pieczęć okładka	31 grudnia 2008 r.	pieczęć okładka	31 grudnia 2010 r.	pieczęć okładka
31 grudnia 2011 r.	pieczęć okładka	31 grudnia 2012 r.	pieczęć okładka	31 grudnia 2013 r.	pieczęć okładka
				(podpis)	

www.upoz.gov.ge



10461544.382361d

UPOWAZNIENIE

pracownika

.....

WZÓR

Pan(i)

COPIES IN THE

Journal of Management Education 15(1)

1) dokumeny or znyvnyy 55b, 1282y i znyvnyy.

WŁAŚCICIEL: Jacek Wójcik

Yes?

w postaciach uruchamianych przez "Koleje Mazowieckie - KM" sp. z o.o. oraz w obiektach i na obszarach związanych z działalnością Spółki.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Nr

Niniejsze upoważnienie, wystawione jest na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) obowiązuje do dnia odwołania lub wygasa z chwilą ustania zatrudnienia przez *(nazwa Agenta)*.

Osoba upoważniona zobowiązana jest do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania do celów prywatnych wszelkich danych osobowych do których uzyskała dostęp podczas zatrudnienia przez *(nazwa Agenta)* przez okres zatrudnienia jak również po jego ustaniu oraz do zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:	Stanowisko:
Nazwy zbiorów danych osobowych do których osoba upoważniona uzyska dostęp:	
Skargi i Reklamacje, Karta Mazowiecka – zbiory danych osobowych, których administratorem jest „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. ul. Lubelska 26 03-802 Warszawa, z którego dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania <i>(nazwa Agenta)</i> na podstawie umowy nr ...	
Szczegóły zakresu upoważnienia:	
Skargi i Reklamacje – odczyt, utrwalanie i edycja danych osobowych dotyczących osób składających skargi i reklamacje za pośrednictwem <i>(nazwa Agenta)</i> oraz odczyt danych zawartych w treści ww. skarg i reklamacji, Karta Mazowiecka – odczyt, utrwalanie i edycja danych osobowych dotyczących osób składających wnioski na Kartę Mazowiecką oraz osób dla których zapisywane są bilety na ww. Karcie.	
Data:	Podpis i pieczęć pracodawcy/zleceniodawcy/agenta:

Wykaz przepisów i taryf wymaganych i stosowanych na stanowisku kasowym

L.p.	Nazwa przepisu /taryfy
1	Taryfa przewozowa „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)
2	Załącznik do Taryfy przewozowej „Kolei Mazowieckich-KM” (TP-KM)
3	Regulamin odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie - KM” (RP-KM)
4	Zasady odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej oraz do ulgi 70%
5	Taryfa Przewozowa (TPR)
6	Regulamin przewozu (RPR)
7	Taryfa przewozowa Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)
8	Cennik usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”
9	Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC)
10	Taryfa Przewozowa (KW-TP)
11	Regulamin Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego
12	Taryfa przewozowa „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” (ŁKA-TP)
13	Regulamin obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” spółka z o.o. (RPO-ŁKA)
14	Instrukcja rachunkowo – kasowa do kas biletowych i kas dopłat

**POLITYKA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
SPÓŁKI „KOLEJE MAZOWIECKIE – KM” SP. Z O.O.**

Misją Spółki jest wykonywanie kolejowych przewozów pasażerskich o wysokim standardzie w aglomeracji warszawskiej oraz na obszarze województwa mazowieckiego. Główną powinnością Spółki są działania zmierzające do stałej poprawy jakości świadczonych usług.

Kierownictwo Spółki wprowadzając i doskonaląc Zintegrowany System Zarządzania, na który składa się: System Zarządzania Jakością, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy oraz System Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym zgodnie z wymaganiami norm: PN-EN ISO 9001:2009, PN ISO/IEC 27001:2014-12, PN-N 18001:2004/BS OHSAS 18001:2007 oraz z „Wymaganiami Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym” przyjmuje zasadę, że:

**ZADOWOLENIE PASAŻERÓW ZE STANDARDU USŁUG
JEST GŁÓWNYM WYZNACZNIKIEM OCENY DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI**

Dla skutecznej realizacji niniejszej polityki w Spółce wyznaczone są następujące cele:

- Standard usług świadczonych przez Spółkę powinien być każdego dnia wyższy.
- Doskonalenie jakości obsługi pasażerów i poczucia bezpieczeństwa w pociągach.
- Podwyższanie kultury obsługi pasażerów i zwiększanie zaufania pasażerów do działalności Spółki.
- Ochrona informacji gwarantujących bezpieczeństwo przewozów oraz informacji dotyczących pasażerów.
- Ciągłe podnoszenie kompetencji i kwalifikacji wszystkich pracowników, w tym personelu odpowiedzialnego za realizację procesów, z którymi związane są zagrożenia korupcyjne oraz określenie zasad postępowania pracowników w sytuacjach zagrożeń korupcyjnych, w tym objęcie ochroną pracowników zgłaszających przypadki korupcji oraz przypadki, co do których istnieje podejrzenie, że mogą się wiązać z korupcją.
- Zapewnienie zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi realizowanych usług, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz krajowych rozwiązań organizacyjnych mających na celu zwalczanie korupcji.
- Dążenie do stałej poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
- Określenie i przestrzeganie zasad dotyczących kontaktów z otoczeniem, dostawcami i stronami zainteresowanymi, w tym organami administracji rządowej i samorządowej, klientami i dostawcami, tak aby kontakty te były transparentne i nie prowadziły do stosowania lub tolerowania nieuczciwych praktyk, w tym szczególnie praktyk korupcyjnych.
- Monitorowanie procesów, w tym w szczególności procesów, z którymi wiąże się nieakceptowalne ryzyko korupcyjne, bezpieczeństwa informacji oraz zawodowe.
- Ciągłe doskonalenie wdrożonego i funkcjonującego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Podstawowymi wartościami mającymi znaczenie dla poprawy skuteczności ZSZ są:

- Wzrost kultury wykonywania obowiązków oraz doskonalenie kompetencji i wzrost zaangażowania pracowników.
- Zarządzanie ryzykiem związanym z: ochroną informacji, ryzykiem zawodowym oraz zagrożeniami korupcyjnymi.
 - Rozwój świadomości, doskonalenie kompetencji i wzrost zaangażowania pracowników w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
 - Przestrzeganie obowiązujących wymagań prawnych i innych wymagań zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie ochrony informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zwalczania korupcji.
 - Indywidualna odpowiedzialność pracowników oraz współpracowników Spółki za bezpieczeństwo informacji oraz bezpieczeństwo i higienę pracy.
 - Sprawność i efektywność organizacyjna zgodna z wymaganiami Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
 - Świadomość pracowników dotycząca sankcji karnych, cywilnych i dyscyplinarnych z tytułu przestępstw korupcyjnych, szczegółowo określonych w procedurze postępowania z zagrożeniami korupcyjnymi.

Kierownictwo Spółki zobowiązuje się:

- Doskonalić warunki zapewniające właściwą jakość usług, stwarzać właściwe warunki pracy i obsługi pasażerów.
- Kształtować i doskonalить postawy pro-jakościowe załogi oraz stosować przyjęte procedury działania.
- Dążyć do stworzenia atmosfery pełnego zaangażowania i partnerstwa pracowników w realizacji obowiązków, świadomego zaangażowania w ochronę informacji, przeciwdziałania korupcji i poprawę warunków pracy.
- Identyfikować ryzyko i wdrażać plany reakcji na nie oraz spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji.
- Systematycznie szkolić pracowników.
- Świadczyć usługi w sposób zabezpieczający pracowników przed utratą życia i zdrowia z równoczesnym zapobieganiem wypadkom przy pracy, urazom, schorzeniom i chorobom zawodowym.

**PRZYJĘTA POLITYKA JEST KONSEKWENTNIE REALIZOWANA PRZEZ WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW
SPÓŁKI „KOLEJE MAZOWIECKIE – KM” SP. Z O.O.**

PREZES ZARZĄDU

ARTUR RADWAN

Warszawa, dn. 19.08.2015 r.

Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

(SIW – KM)

Spis treści

- I. Logo - księga znaku**
- II. Wygląd okienek kasowych**
- III. Umundurowanie**

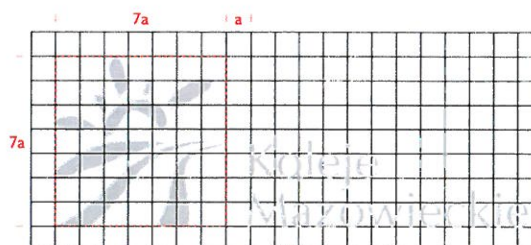
I. Logo - księga znaku

Wersja podstawowa

Podstawowa forma znaku zbudowana jest z logotypu firmowego oraz znaku graficznego symbolizującego mazowiecki pejzaż z wpisanym układem torowym.



Budowa znaku



Pole ochronne znaku

Pole ochronne jest minimalnym obszarem wokół znaku, w którym nie należy umieszczać żadnych innych form graficznych.



Kolorystyka znaku firmowego

			
Pantone	130 C	362 C	Cool Gray 10 CVU
CMYK	C-0, M-25, Y-100, K-0	C-75, M-0, Y-90, K-2	C-0, M-0, Y-0, K-72
RGB	R-245, G-185, B-0	R-0, G-163, B-79	R-92, G-90, B-89
RAL	1023	6018	7015

Kolorystyka znaku firmowego w zależności od tła

Podstawowym tłem znaku jest kolor biały, gdyż tylko takie tło zapewnia odpowiedni kontrast pozwalający na prawidłową ekspozycję znaku.

W przypadku konieczności umieszczenia znaku na ciemnym tle, należy używać achromatycznej wersji znaku.

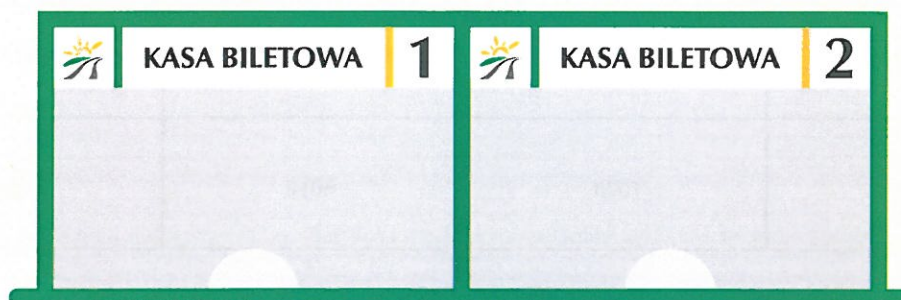


II. Wygląd okienek kasowych

Okienka kasowe są wizytówką firmy, dlatego ważną sprawą jest, aby zachowały jednolitą kolorystykę. W SIW znajdują się zalecenia dotyczące wyglądu zewnętrznego okienek kasowych, oznaczenia kas biletowych oraz propozycje zagospodarowania wystroju wewnątrz tych pomieszczeń.

Wygląd okienek kasowych

wariant z numerem - w przypadku 2 lub więcej okienek



wariant bez numeru - w przypadku jednego okienka kasowego





KASA BILETOWA

2

Proporcje planszy (np., jeżeli długość = 100 cm to wysokość = 15 cm)

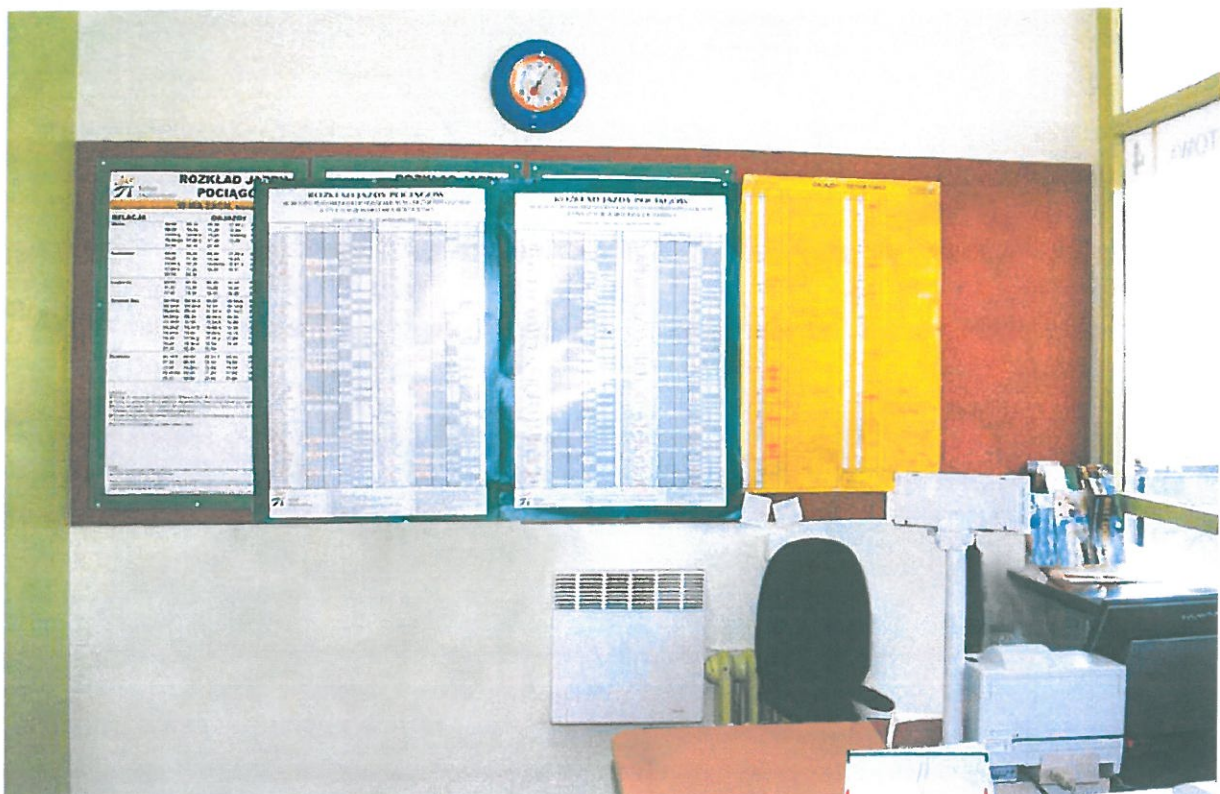
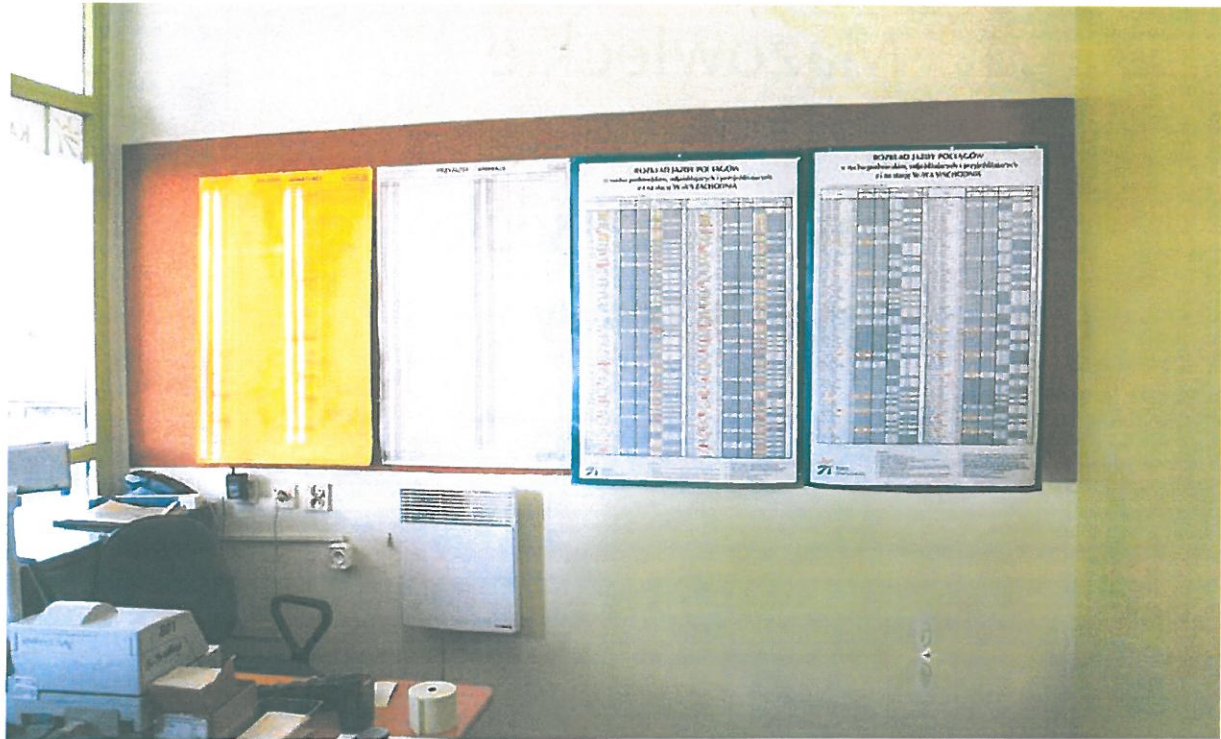
The diagram shows a horizontal rectangular board divided into four sections. From left to right: 1. A logo featuring a stylized sun with three rays above a green and grey path. 2. A solid green vertical bar. 3. The text 'KASA BILETOWA' in a bold, dark grey, sans-serif font. 4. A solid orange vertical bar. 5. A large, bold, dark grey number '2'. Dimensions are indicated by lines and numbers: the total height is 1,5; the total width is 10; the logo section is 1,5 wide; the green bar is 0,2 wide; the text section is 10 wide; the orange bar is 0,2 wide; and the number '2' section is 1,5 wide. There are also small 0,2 dimension markers at the bottom of the green and orange bars.

wygląd kas biletowych oznaczonych zgodnie z zasadami SIW



Wnętrze kasy

- wszystkie materiały informacyjne przypięte do pasa z korka, grubości min. 5 mm. Pas naklejony na całej szerokości ściany za stanowiskiem kasjerki w przypadku kas dwuosobowych i przed stanowiskiem w przypadku kas jednoosobowych
- Tak samo nie należy przyklejać kartek na ścianach
- ściany: farba olejna jasnozielona nr NCS SO530-G40Y
- ściany: farba emulsyjna jasnozielona nr NCS 0410-G41Y





Koleje
Mazowieckie

Imię Nazwisko
Kasjer biletowy

0
-0



III. Umundurowanie kasjerów

Próbki kolorów
PANTONE

3308 C

350 C

357 C

5467 C

5535 C

5605 C

567 C

627 C



Umundurowanie damskie

zakiet na podszewce



kamizelka na podszewce



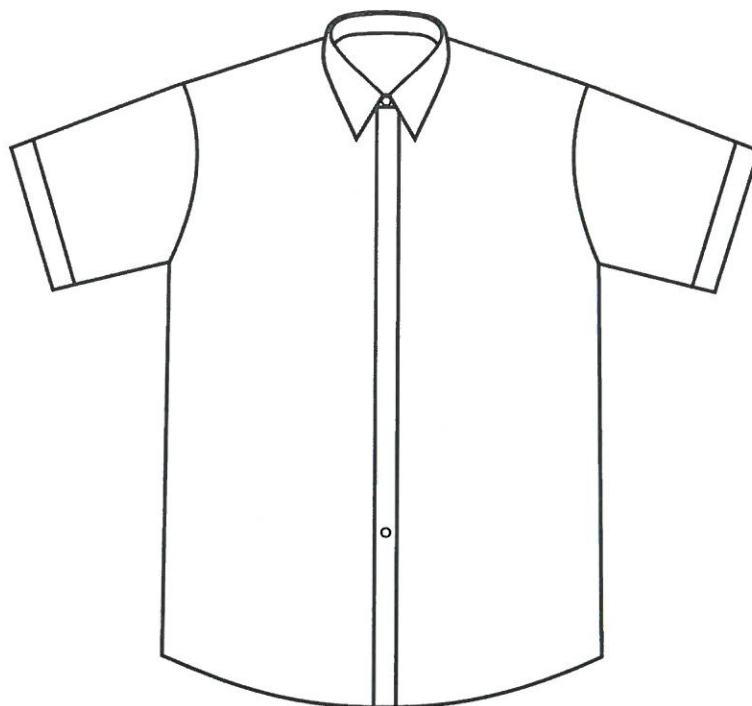
spódnica na podszewce



spodnie damskie

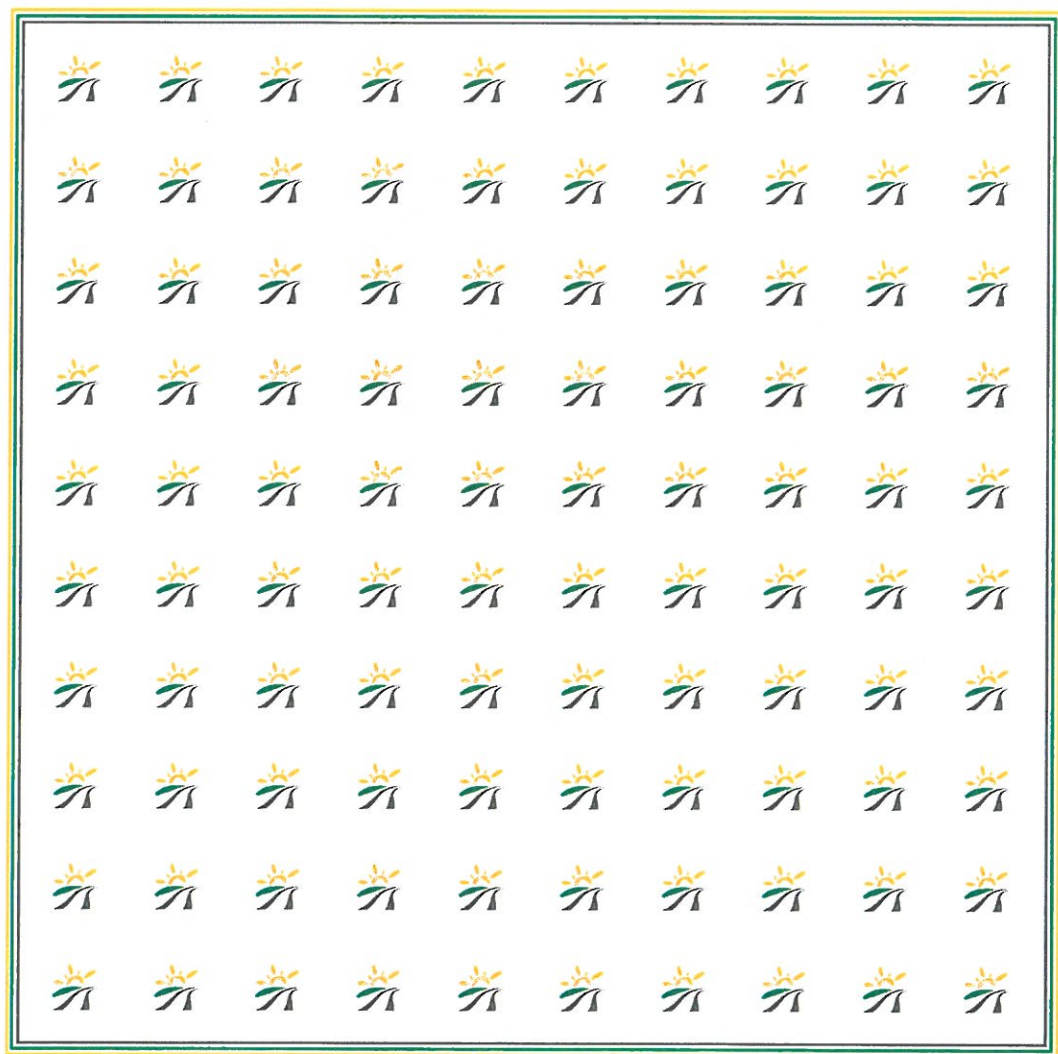


koszula damska z krótkim i długim rękawem





apaszka



buty damskie



Umundurowanie męskie

marynarka na podszewce



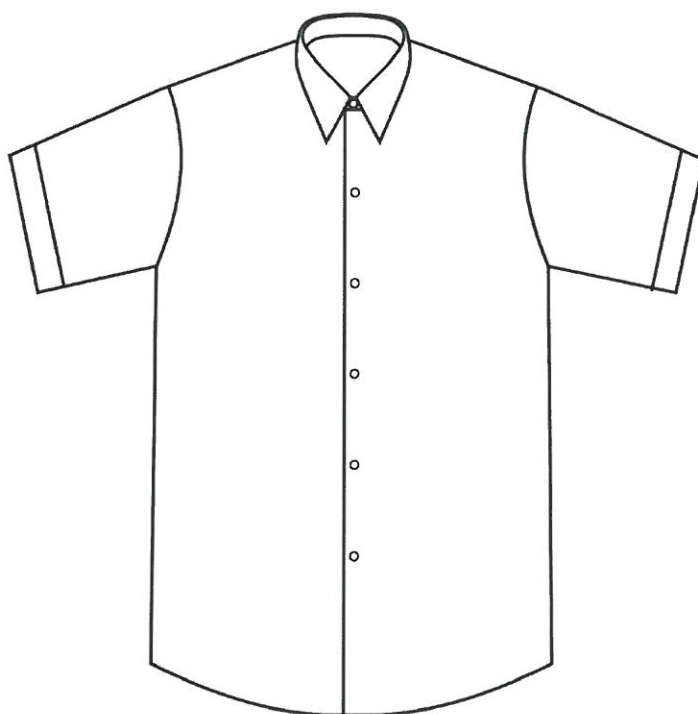
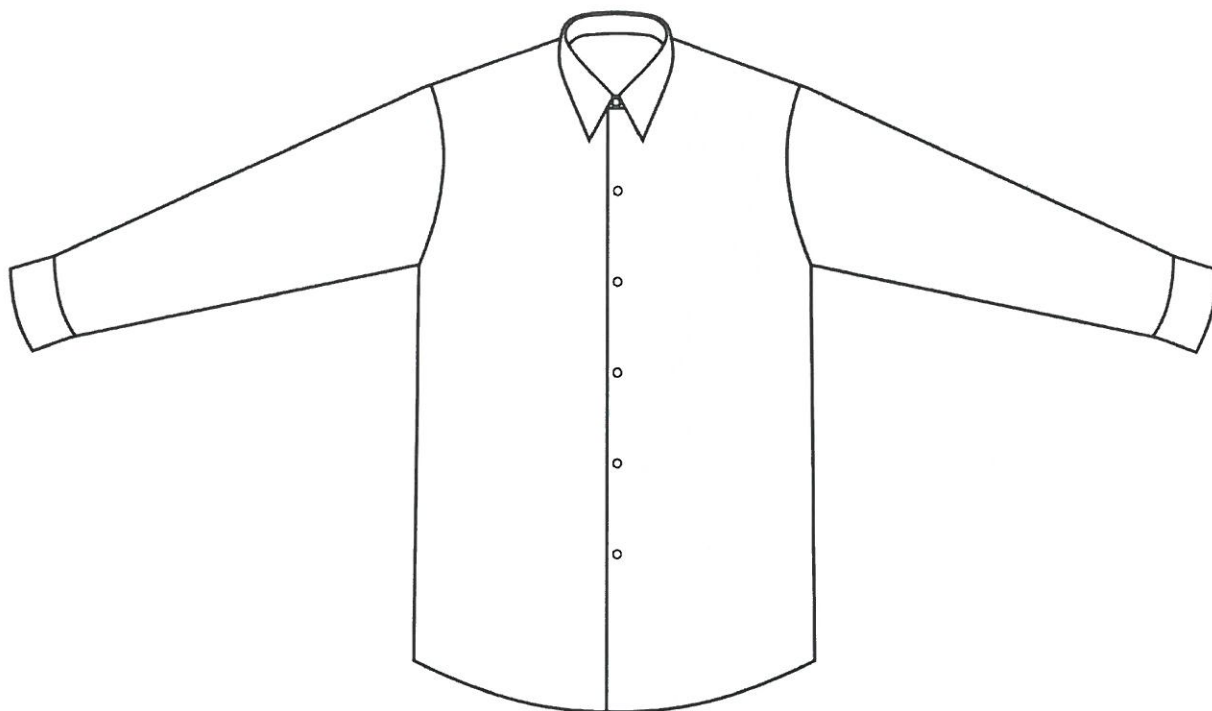
kamizelka na podszewce



spodnie



koszula męska z długim i krótkim rękawem



krawat



buty męskie



Próbki kolorów
PANTONE

5575 C

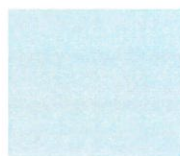
5585 C

5595 C

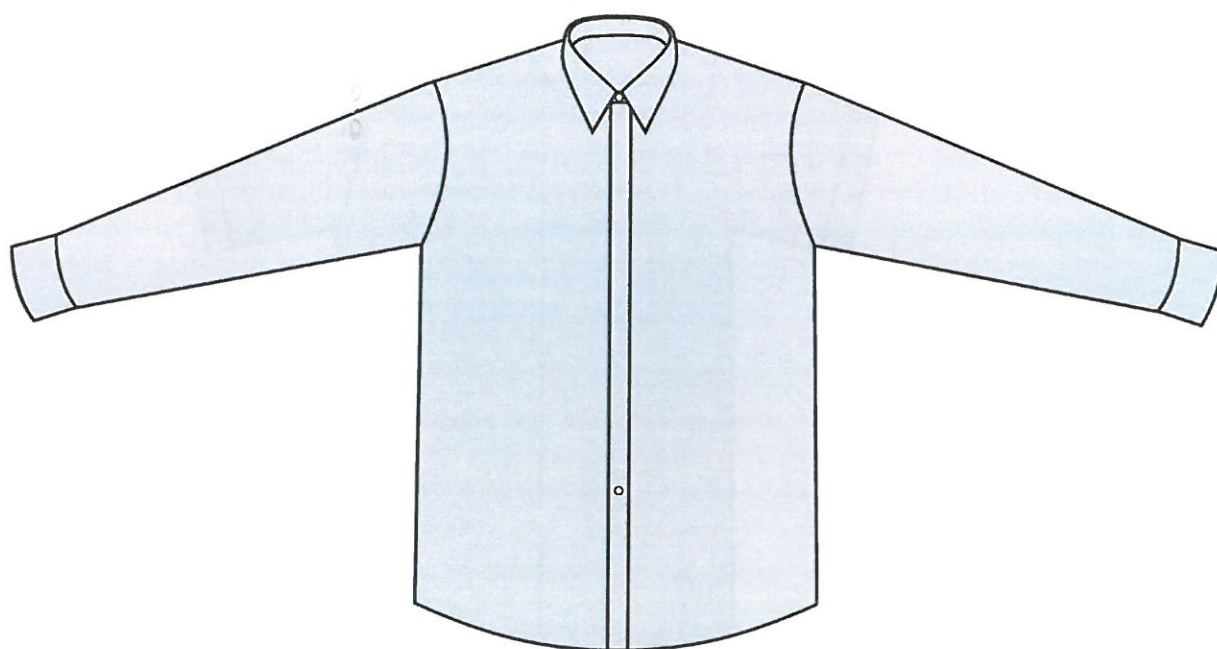
559 C

558 C

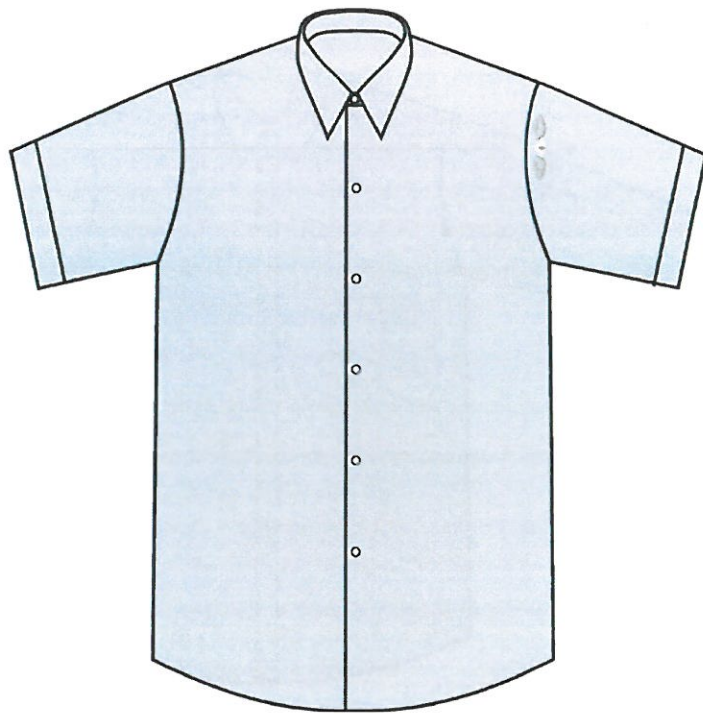
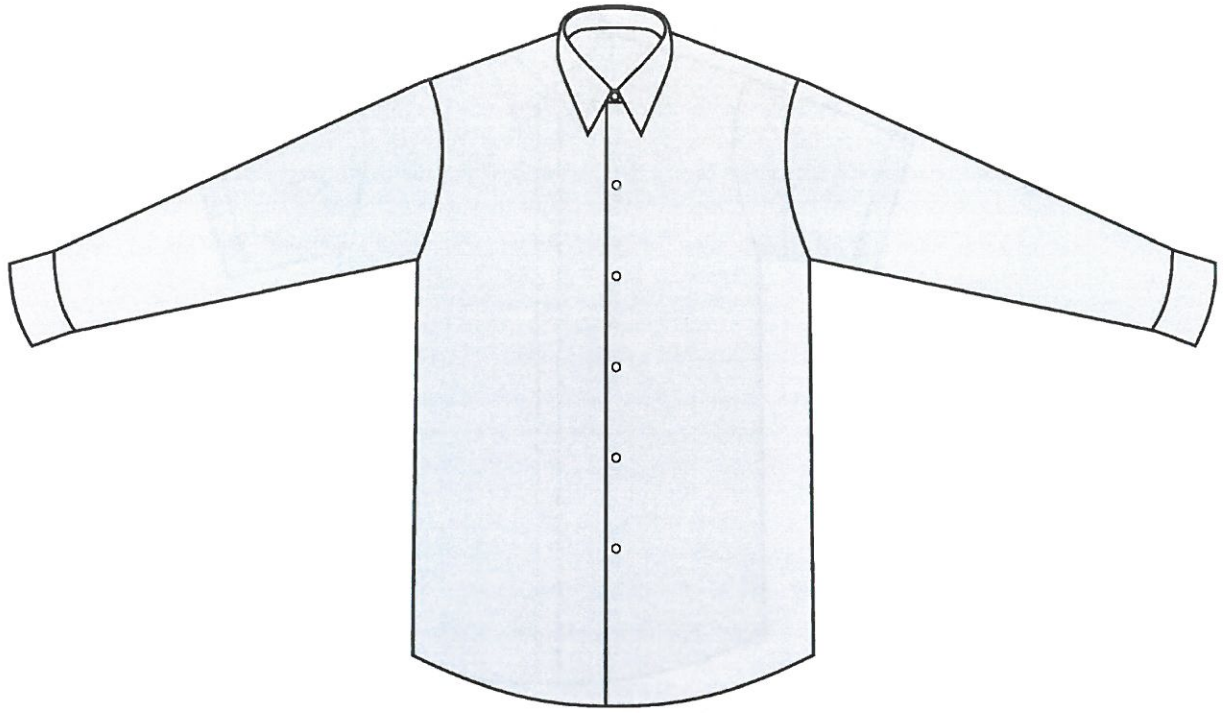
557 C



koszula damska z krótkim i długim rękawem



koszula męska z długim i krótkim rękawem



.....
(Pieczęć podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

.....
.....
(Nazwa, adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy.....

.....
(Nazwa, adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów, w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

.....
.....
.....
(należy dokładnie opisać zakres zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy oraz okres ich udostępnienia)

w postępowaniu na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji”
znak: MWZ4-26-56-2016, zadanie nr na potrzeby wykonywania zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że będziemy/nie będziemy*) brać udział w realizacji części zamówienia.

.....
(Pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

....., dnia2016 r.
(miejscowość)

.....
(Czytelny podpis lub podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Wzór

.....
(pieczęć Wykonawcy)

miejsowość, data

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji”, znak: MWZ4-26-56-2016

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184), stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji**”, znak: MWZ4-26-56-2016, zadanie nr, niniejszym informuję, że:

należę/nie należę*

do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W skład grupy kapitałowej, do której należę, wchodzi następujące podmioty:**

.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

** Wypełnić, jeżeli dotyczy

Wykonawca, aby potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, przedkłada wraz z wnioskiem lub ofertą (obowiązek wynika wprost z ustawy) albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Dokumenty te są składane w formie przewidzianej w ustawie i wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz. U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz. U. S: [2][0][1][6]/S[1][3][2]–[2][3][7][8][5][0][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	[„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Usługa agencyjnej sprzedaży biletów kolejowych, udzielanie informacji]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[MWZ4-26-59-2016]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o	a): [.....] b): [.....]

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACJĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych

Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**,
naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa**
środowiska, **prawa socjalnego** i **prawa**
pracy²⁶?

Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?
☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:
 [.....]

Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:

- a) **zbankrutował**; lub
- b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub
- c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub
- d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub
- e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub
- f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?

Jeżeli tak:

- Proszę podać szczegółowe informacje:
- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają

— [.]

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	– [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:	☐ Tak ☐ Nie								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	☐ Tak ☐ Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] ☐ Tak ☐ Nie⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

[.....]

(pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

