

„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26
tel. 48 22 47 38 716
faks 48 22 47 38 814

Zamówienie publiczne znak: MWZ4-26-25-2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA UBIORU
IDENTYFIKACYJNEGO

2016 r.

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
Numer telefonu: 22 47 38 716 lub 22 47 37 353
Numer faksu: 22 47 38 814 lub 22 47 37 518
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania określone w ust. 3.4,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

18212000-8	Płaszcze
18222100-2	Zestawy ubraniowe
18223200-0	Kurtki
18332000-5	Koszule
18423000-0	Krawaty
18443320-5	Czapki
18815000-5	Buty
18939000-0	Torby podręczne
18931100-5	Plecaki

- 3.3 Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubioru identyfikacyjnego dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów, tj. mundurów, koszul, bluzek, krawatów, muszników, obuwia, toreb i plecaków, czapek, kurtek męskich i płaszczy damskich.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) mundurów dla drużyn konduktorskich, tj.:
 - a) - mundurów męskich (kpl. – marynarka, kamizelka, dwie pary spodni);
- mundurów damskich (kpl. żakiet, kamizelka, spódnica, spodnie) lub (kpl. – żakiet, kamizelka, dwie spódnice) lub (kpl. żakiet, kamizelka, dwie pary spodni) – ilości poszczególnych rodzajów kpl. według wyboru Zamawiającego,
 - b) - mundurów dla maszynistów (kpl. – bluza, dwie pary spodni);
- 2) koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,
- 3) bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek,
- 4) krawatów i muszników, tj.:
 - a) krawatów dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,
 - b) muszników dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek,
- 5) półbutów męskich i damskich,
- 6) botków ocieplonych męskich i damskich,
- 7) toreb i plecaków dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów,
- 8) czapek dla pracowników drużyn konduktorskich.
- 9) kurtek męskich i płaszczy damskich.

3.4 Zamówienie zostało podzielone na **siedem** zadań:

- 1) zadanie nr 1 dostawa: 453 kpl. mundurów męskich, 294 kpl. mundurów damskich, 664 kpl. mundurów dla maszynistów,
- 2) zadanie nr 2 dostawa: 4 496 szt. koszul męskich z długimi rękawami, 4 496 szt. koszul męskich z krótkimi rękawami, 1 040 szt. bluzek damskich z długimi rękawami, 1 040 szt. bluzek damskich z krótkimi rękawami,
- 3) zadanie nr 3 dostawa: 2 200 szt. krawatów oraz 600 szt. muszników,
- 4) zadanie nr 4 dostawa: 1 118 par półbutów męskich, 279 par półbutów damskich, 690 par botków ocieplanych męskich, 50 par botków ocieplanych damskich,
- 5) zadanie nr 5 dostawa: 347 szt. toreb, 668 szt. plecaków dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów,
- 6) zadanie nr 6 dostawa: 130 szt. czapek dla pracowników drużyn konduktorskich,
- 7) zadanie nr 7 dostawa: 444 szt. kurtek męskich, 30 szt. płaszczy damskich.

3.5 Zamawiający wymaga, aby:

- 1) przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1-7, był fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami wskazanymi w załączniku nr 7-7.6 do SIWZ,
- 2) znakowanie części mundurów, koszul męskich, bluzek damskich, krawatów, muszników, czapek, kurtek, płaszczy było przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierało: znak lub cechy rozpoznawcze producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramaturę), rozmiar, datę produkcji, instrukcję prania lub czyszczenia,
- 3) każdy uszyty mundur, kurtka, płaszcz musi być oznaczony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, dla której został uszyty,
- 4) dostarczone obuwie spełniało wymagania obowiązujących norm PN-87/0-91010, PN-87/0-91055, oznaczone było znakiem zgodności z normami europejskimi CE lub posiadać deklarację zgodności,
- 5) znakowanie obuwia było w formie informacji zawierało: rozmiar, oznaczenie producenta, kraj wytworzenia, numer odpowiedniej normy, znak CE, sposób konserwacji,

6) Wykonawca wraz z ofertą przedłożył Zamawiającemu:

a) dla zadania nr 1

- próbkę materiału, z którego będą uszyte wszystkie mundury oraz próbkę podszewki wraz z aktualnym wynikiem badania tkanin i podszewki akredytowanego laboratorium,
- wzór munduru męskiego, uszytego wg wymiarów z tabel rozmiarowych męskich odpowiednich dla każdego rodzaju asortymentu: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm,
- wzór munduru damskiego, uszytego wg wymiaru: klatka 104 cm, pas 89 cm, biodra 104 cm, wzrost 164 cm,
- wzór munduru maszynisty, uszytego wg wymiarów z tabel rozmiarowych męskich odpowiednich dla każdego rodzaju asortymentu: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm,

b) dla zadania nr 2

- próbkę materiału, z którego będą uszyte koszule i bluzki wraz z aktualnym wynikiem badania tkaniny akredytowanego laboratorium,
- wzory koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami, uszyte wg rozmiaru: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm, (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu)
- wzory bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami, uszyte wg wymiaru: klatka 104 cm, pas 89 cm, biodra 104 cm, wzrost 164 cm, (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu),

c) dla zadania nr 3

- wzór krawata i musznika,

d) dla zadania nr 4

- wzory obuwia, wykonane wg rozmiarów: damskie – rozmiar 39, męskie - rozmiar 42 (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu),

e) dla zadania nr 5

- wzór torby i plecaka

f) dla zadania nr 6

- wzór czapki, wykonany wg rozmiaru 56,

g) dla zadania nr 7

- próbkę materiału, z którego będą uszyte kurtki i płaszcze oraz próbkę podszewki wraz z aktualnym wynikiem badania tkanin i podszewki akredytowanego laboratorium,
- wzór kurtki męskiej, uszytej wg wymiarów: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm,
- wzór płaszczyka damskiego uszytego wg wymiaru: klatka 104 cm, pas 89 cm, biodra 104 cm, wzrost 164 cm.

Wzory należy złożyć w zamkniętym opakowaniu i zaadresować jak w ust. 12.9 SIWZ.

Wzory i próbki będą zwrócone na wniosek Wykonawcy zgodnie z zapisami art. 97 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem i złożeniem próbek oraz wzorów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań materiałów (gramaturę i skład tkaniny) przez Instytut Włókiennictwa dostarczonych przez Wykonawców zadania 1, 2, 7 na etapie składania ofert.

W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami Zamawiającego oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami badania.

3.6 Dostarczone wraz z ofertami wzory koszul, bluzek, obuwia, toreb, plecaków muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi i kolorowi, natomiast dostarczone wraz z ofertami wzory mundurów, kurtek, płaszczy, próbki materiału mundurowego, podszewkowego, czapek, krawatów i muszników muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi, ale nie muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego kolorowi i mogą być złożone w kolorze np. szarym, czarnym, niebieskim.

3.7 Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w zakresie zadania nr 1 zobowiązany będzie do dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego i przypisanie wymiarów odpowiednio do rozmiarów podanych w tabelach rozmiarowych zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia. Natomiast pobranie rozmiaru od pracowników wymagających szycia miarowego (tj. takich, których nie można przypisać do rozmiarów podanych w tabelach rozmiarowych) będzie dokonywane przez przedstawiciela Wykonawcy w lokalizacjach wymienionych w ust. 3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość szycia

miarowego w ilości do 20% zamawianego asortymentu. Ze względu na specyfikację pracy drużyn konduktorskich konieczny jest kilkakrotny przyjazd w celach pomiarowych. Uszycie jednego miarowego asortymentu wymaga przeprowadzenia co najmniej dwukrotnej przymiarki. Pomiarów Wykonawca dokona w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający przewiduje pomiary około 40 pracowników, które będą wykonywane przez Wykonawcę sukcesywnie w stosunku do nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o konieczności dokonania pomiarów.

- 3.8 Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w zakresie zadania nr 7 zobowiązany będzie do dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego i dopasowanie wymiarów odpowiednio do setów rozmiarowych damskich i męskich. Sety męskie od rozmiaru 164 do 188, sety damskie od rozmiaru 164 do 176. Zamawiający zastrzega sobie możliwość szycia miarowego w ilości do 20% zamawianego asortymentu. Ze względu na specyfikację pracy drużyn konduktorskich konieczny jest kilkakrotny przyjazd w celach pomiarowych. Uszycie jednego miarowego asortymentu wymaga przeprowadzenia co najmniej dwukrotnej przymiarki. Pomiarów należy dokonać w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3.9 Pomiary pracowników, o których mowa w ust. 3.7, 3.8 mają się odbywać w niżej wymienionych lokalizacjach:
1. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Grochów
ul. Chłopskiego 53, 04-275 Warszawa
 2. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz
ul. Pilińskiego 1, 05-240 Tłuszcz
 3. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Ochota
ul. Mszczonowskiego 5, 02-337 Warszawa
 4. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew
ul. Sienkiewicza (Osiedle Kolejowe 5), 96-500 Sochaczew
 5. Sekcja Drużyn Konduktorskich
ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa
 6. Sekcja Obsługi Podróżnych
ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa.
- 3.10 Przed przystąpieniem do opracowania ofert w zakresie zadań 1, 5, 6, 7 Wykonawcy mają możliwość obejrzenia wzorów, które znajdują się w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu nr tel. 22 47 38 824 lub 22 47 37 649.
- 3.11 Przedmiot zamówienia musi być wykonany i dostarczony zgodnie z opisem w SIWZ, przy czym rysunki umieszczone w opisie są rysunkami poglądowymi.
- 3.12 Wykonawca wraz z każdą dostawą przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie dostarczać dokumenty wskazane w załącznikach 8-8.6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ 4

SPOSÓB REALIZACJI DOSTAW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem na własny koszt w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 4.2 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 60 dni licząc od dnia wysłania zamówienia. W zamówieniu będzie wyszczególniony odpowiednio dla zadania adres dostaw, ilość i rodzaj asortymentu oraz rozmiary.
- 4.3 Wykonawca z każdą dostawą dostarczał będzie dokumenty potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot zamówienia.

- 4.4 Przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie na dostawę, zawartą z Wykonawcą udzielonego zamówienia.
- 4.5 Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawach, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
- 4.6 Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 4.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.
- 4.8 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji danego asortymentu.

ROZDZIAŁ 5 WYMAGANIA GWARANCYJNE

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia dostarczenia asortymentu i podpisania dokumentu dostawy bez uwag.

ROZDZIAŁ 6 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

W każdym zadaniu Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**
 - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, polegające na:

 - a) w zakresie zadania nr 1 – dostawie co najmniej 400 kpl. mundurów męskich lub damskich,
 - b) w zakresie zadania nr 2 – dostawie co najmniej 400 szt. koszul męskich oraz 400 szt. bluzek damskich,
 - c) w zakresie zadania nr 3 – dostawie co najmniej 300 szt. krawatów,
 - d) w zakresie zadania nr 4 – dostawie co najmniej 100 par obuwia,
 - e) w zakresie zadania nr 5 – dostawie co najmniej 100 szt. toreb oraz 100 szt. plecaków,
 - f) w zakresie zadania nr 6 – dostawie co najmniej 50 szt. czapek,
 - g) w zakresie zadania nr 7 – dostawie co najmniej 100 szt. kurtek lub płaszczy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawcy winni wykazać, iż znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- a) 500 000,00 zł w zakresie zadania nr 1,
- b) 400 000,00 zł w zakresie zadania nr 2,
- c) 100 000,00 zł w zakresie zadania nr 3,
- d) 200 000,00 zł w zakresie zadania nr 4,
- e) 70 000,00 zł w zakresie zadania nr 5,
- f) 10 000,00 zł w zakresie zadania nr 6,
- g) 180 000,00 zł w zakresie zadania nr 7.

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.3 Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale 8 SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

7.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.5 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy Pzp.

7.5.1 Na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7.6 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.

7.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ 8

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.1 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia **dowodów**, czy zostały wykonane należycie - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

- 3) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 8.2 Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 7.1 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, sytuacji finansowej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 8.3 Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 7.1 pkt 4 niniejszej SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 7.2 i ust. 8.2 niniejszej SIWZ, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia informacji, o której mowa w ust. 8.1 pkt 3 SIWZ.

- 8.4 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa z ofertą następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do SIWZ,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 (odpowiedzialność podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 1-6 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

- 8.5 Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ.
- 8.6 Zamawiający żąda, aby Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert, wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8.1 oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 8.4.
- 8.7 Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 7.1 pkt 2, 4 niniejszej SIWZ**, polega na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 7.2 i ust. 8.2 niniejszej SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 8.4 i ust. 8.13 pkt 1) SIWZ.
- 8.8 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny, Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.9 **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **próbek i wzorów**, o których mowa w ust. 3.5 pkt 6 SIWZ.
- 8.10 Na ofertę składają się, oprócz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 niniejszej SIWZ:
 - 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy** - z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania wzoru stanowiącego załącznik nr 2-2.6 do SIWZ,
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 4) **próbki i wzory**, o których mowa w ust. 3.5 pkt 6 SIWZ.
- 8.11 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 8.1 pkt 1, 2, pkt 2 lit. b), ust. 8.2, ust. 8.4 pkt 1, ust. 8.5, ust. 8.10 pkt 1, 2 Wykonawcy składają w formie oryginału, natomiast dokumenty wymienione ust. 8.1 pkt 2 lit. a), ust. 8.1 pkt 3, ust. 8.4 pkt 2-6, ust. 8.13, mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, natomiast dokument

wymieniony w ust. 8.10 pkt 3 Wykonawca złoży w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w ust. 7.2 i ust. 8.2 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego,
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 9) Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane,
- 10) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania stanowić będzie podstawę do wykluczenia z postępowania.

8.12 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) w celu oceny spełnienia warunków oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 8.4 pkt 1-6 oraz ust. 8.5 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 8.1 pkt 1, 2, 3 mogą być złożone w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

8.13 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem,
- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) ust. 8.4 pkt 2-4 i ust. 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) ust. 8.4 pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2 odpowiednio lit. a, b.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.14 Postanowienia w sprawie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, nie podlegających udostępnieniu,
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 7) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.15 Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawcy złożone wraz z ofertą w postaci wypełnionego i podpisanego **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej **JEDZ**), z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ, w formie oryginału. **JEDZ** jest wstępnym potwierdzeniem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

(Instrukcja wypełniania dokumentu **JEDZ** zamieszczona jest na stronie internetowej www.uzp.gov.pl w Komunikacie dotyczącym stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia opublikowanego: 2016-04-18).

Dla przedmiotowego zamówienia **JEDZ** należy wypełnić w zakresie odpowiadającym postawionym w SIWZ warunkom i wymaganiom.

Ponadto w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, **JEDZ** musi zostać złożone odrębnie dla każdego zadania.

W przypadku gdy Wykonawca powoła się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty pod warunkiem, że dokumenty te będą aktualne na dzień składania ofert.

Zamawiający dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności [w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął współpracę z organami ścigania, 3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu]. W takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów, których nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

ROZDZIAŁ 9

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1 SIWZ,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/ adresu e-mailowego podane w Rozdziale 1 SIWZ,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

9.2 Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,

- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9.3 Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,
- 6) ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, Zamawiający zamieszcza również na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółki oraz na swojej stronie internetowej.

9.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 2) uzupełnione dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu,
- 7) jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy,
- 8) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- Bożena Sosnowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
faks (22) 47-37-518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

- 1) w zakresie zadania nr 1 w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- 2) w zakresie zadania nr 2 w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
- 3) w zakresie zadania nr 3 w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
- 4) w zakresie zadania nr 4 w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych),
- 5) w zakresie zadania nr 5 w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
- 6) w zakresie zadania nr 6 w wysokości: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych),
- 7) w zakresie zadania nr 7 w wysokości: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

10.2 Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

10.3 Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 60 dni.

10.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. nr 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem:

„Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-26-25-2016 zadanie nr”

10.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert do Zamawiającego, pok. 209 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej napisem „Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-26-25-2016 zadanie nr”

10.8 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

- 10.9 Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
- 10.10 Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium zostaną wykluczeni z postępowania.
- 10.11 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.16.
- 10.12 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.13 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.15 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.17 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 11.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, określone w ust. 3.4 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie dla każdego zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty przez danego Wykonawcę na to samo zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert na to zadanie.
- 12.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 12.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.4 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.5 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
- 12.6 Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 8 SIWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów...” niniejszej specyfikacji.
- 12.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.9 Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
pokój 209
Przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego”
znak: MWZ4-26-25-2016 zadanie nr
NIE OTWIERAĆ przed dniem 30 czerwca 2016 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

- 12.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowani, braku którejkolwiek z wymaganych informacji lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdziale 13 ust. 13.1 SIWZ.
- 12.11 Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego
- 12.12 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

ROZDZIAŁ 13

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Oferty należy składać/przesłać do dnia 30 czerwca 2016 r., do godz. 09:30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
- 13.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 13.1 w sposób opisany w ust. 12.9 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 13.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 13.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ 14

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cenę za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w formularzu cenowym - z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania, formularza stanowiącego załącznik nr 2-2.6 do SIWZ.
- 14.2 Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \text{suma wartości netto przedmiotu zamówienia} + \text{podatek VAT}$$

- 14.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
- 14.4 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 14.5 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.

14.6 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

ROZDZIAŁ 16

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca należycie zabezpieczył ofertę wadium.

16.2 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Zadanie Nr	Nazwa kryterium	Waga
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	C - Cena	60 %
	T – Termin realizacji poszczególnych dostaw	10 %
	Jakość wizualna wykonania	30%

16.3 Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu:

1) kryterium **C – Cena**, w sposób następujący:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 100,0000 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty, będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,6 odpowiadający wadze tego kryterium.

2) kryterium **T – Termin realizacji poszczególnych dostaw**, licząc od dnia wysłania zamówienia, w sposób następujący:

Termin realizacji poszczególnych dostaw (w dniach)	Liczba punktów
60	0
50	5
40	10

3) kryterium **J- Jakość wizualna wykonania**, w sposób następujący:

w zakresie zadania nr1-3, 5-7

- a) **wygląd i regularność szwów tzn.:** W tym zakresie Zamawiający dokonując oceny będzie brał pod uwagę to, czy: nitki nie wystają poza obręb szwów oraz obszycia dziurek, szwy są proste, regularne – nie nachodzą na siebie, są ciągłe i nieprzerwane, kolor nici nie odbiega znacząco od koloru tkaniny, połączenia poszczególnych elementów nie rozchodzą się – liczba punktów od 0 do 10
- b) **estetyka wykonania:** W tym zakresie Zamawiający dokonując oceny będzie brał pod uwagę to, czy: tkanina nie strzępi się nie marszczy się przy przeszyciach, posiada regularne krawędzie, tzn. tkanina przy krawędziach nie skręca się nie jest zbyt rozciągnięta, co powoduje efekt falbanki, guziki przyszyte zwartym ścięciem bez wystających nitki, położone względem siebie w linii prostej i w równych odstępach, podszewka nie wystaje poza krawędzie – liczba punktów od 0 do 10
- c) **wymiary wzorów zgodne z załączonymi do SIWZ tabelami rozmiarowymi dla każdego asortymentu** – liczba punktów od 0 do 10

natomiast w zakresie zadania nr 4;

- a) **estetyka wykonania:** W tym zakresie Zamawiający dokonując oceny będzie brał pod uwagę: symetryczność wykonania, jakość klejenia, szycia, dokładność w dopasowaniu wyściółki, wygląd asortymentu zgodny z aktualnymi trendami mody, staranność wykonania – liczba punktów od 0 do 15
- b) **Wymiary wzorów zgodne z załączonymi do SIWZ tabelami rozmiarowymi dla każdego asortymentu** – liczba punktów od 0 do 15

Każdy asortyment wchodzący w skład przedmiotu zamówienia, wskazany w pkt. 3.5 ppkt 6 SIWZ, zostanie oceniony indywidualnie przez Członków Komisji poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, następnie zostanie ustalona średnia liczba punktów dla danego zadania, poprzez zsumowanie wszystkich przyznanych punktów i podzielenie tej sumy przez liczbę odpowiadającą liczbie Członków Komisji i przez liczbę rodzaju wyrobów objętych danym zadaniem. Wynik tego działania stanowił będzie liczbę punktów oferty badanej i będzie ustalony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty jakie otrzyma oferta będą liczone w następujący sposób:

$$J = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{najwyższą liczbę punktów oferty (oferta z maksymalną liczbą punktów)}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,3 odpowiadający wadze tego kryterium.”

Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,6) + Pp \text{ za } T + (Pp \text{ za } J \times 0,3)$$

- 1) O – ogólna ocena oferty,
- 2) Pp za C – punkty przyznane za cenę ofertową,

- 3) Pp za T – punkty przyznane za termin realizacji poszczególnych dostaw,
- 4) Pp za J – punkty przyznane za jakość wizualną wykonania.

16.4 Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

16.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

- 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

17.2 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17.5 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia n.w. formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
- 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia.
- 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

ROZDZIAŁ 18

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 138 c ust 1 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.2 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
- 19.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.
- 19.4 W przypadkach o których mowa w ust. 19.3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 19.5 Zmiany i uzupełnienia będą wprowadzane na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
- 19.6 Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, zawierają istotne postanowienia umowy odpowiednio dla zadania, które stanowią załączniki nr 8-8.6 do SIWZ.
- 19.7 W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, Strony umowy dokonają zmian w treści umowy w zakresie jej aspektów finansowych.

ROZDZIAŁ 20

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

- 20.6 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej.
- 20.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.6, 20.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9 Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
- 20.10 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.12 Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ 21

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 21.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 21.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 21.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 8 ust. 8.14 pkt 7 SIWZ.
- 21.5 Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

ROZDZIAŁ 22

PODWYKONAWSTWO

- 22.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale 7 SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ.

22.3 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonany zakres zamówienia przez podwykonawców.

