

**„Koleje Mazowieckie - KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa ul. Lubelska 26
tel. (22) 47-38-716
faks (22) 47-38-814**

Zamówienie publiczne: MWZ5-26-75-2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**„Naprawa rezerwy obiegowej elektrycznych zespołów
trakcyjnych”**

Warszawa 2016 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.

Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa

Numer telefonu: (22) 47-38-716 lub (22) 47-37-353

Numer faksu: (22) 47-38-814 lub (22) 47-37-518

Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl

Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

REGON 015876404

NIP 113-25-20-369

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 13 lipca 2016 r., poz. 1020), zwanej dalej Pzp, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia - art. 134 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** naprawa podzespołów i części rezerwy obiegowej elektrycznych zespołów trakcyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania tj.:

Zadanie nr 1 – Silniki LK-450

Asortyment	Ilość sztuk
Silnik trakcyjny LK-450	10

Zadanie nr 2 – Silniki LK-450x6

Asortyment	Ilość sztuk
Silnik trakcyjny LK-450x6	30

Zadanie nr 3 – Zestawy kołowe

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Zestaw kołowy toczny 3BM	50
2	Zestaw kołowy napędowy 4BM	30
3	Zestaw kołowy napędowy 4B	20
4	Zestaw kołowy toczny 3B	10

Zadanie nr 4 – Zderzak, sprzęg

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Zderzak m/wagonowy 3B1002-1-0	50
2	Sprzęg m/wagonowy ZEK X 1109-3-0	40

Zadanie nr 5 - Pantografy

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Pantograf 5ZL	12
2	Pantograf AKP4	6

Zadanie nr 6 – Zawory

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Zawór rozrządczy H1E41A 16"	10
2	Zawór rozrządczy H1E41A 14"	10

Zadanie nr 7 – Zawór maszynisty

Asortyment	Ilość sztuk
Zawór maszynisty EVE601	6

Zadanie nr 8 - Amortyzatory

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Amortyzator pionowy X073000-5-00	300
2	Amortyzator poziomy X074700-2-00	200

Zadanie nr 9 - Nastawiacze

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Nastawiacz klocka ham. 300 H19S41	20
2	Nastawiacz klocka ham. 600 H19S4	20

3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 50220000-3	Usługi w zakresie napraw i konserwacji oraz podobne usługi dotyczące kolei i innego sprzętu
CPV 50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
CPV 50800000-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

4. Naprawa podzespołów i części rezerwy obiegowej ma na celu przywrócenie ich pełnych własności konstrukcyjnych i eksploatacyjnych.

5. Zamawiający wymaga, aby:

1) naprawy podzespołów i części rezerwy obiegowej wskazane w Rozdziale III ust. 2 były wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami:

- PN-93/K-88156 – Tabor kolejowy. Sprzęgi hamulcowe.
- PN-K-88177:1998 – Tabor kolejowy. Hamulec.

- PN-K-88203:1996 – Tabor kolejowy. Amortyzatory hydrauliczne. Wymagania i badania.
 - PN-K-91001:1997 – Elektryczne pojazdy trakcyjne. Odbieraki prądu. Wymagania i metody badań.
 - MEN/EN57/2013 – Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5B+6B+5B (oznaczenie serii - EN 57).
 - Dokumentacja Techniczno – Ruchowa elektrycznego zespołu trakcyjnego 5Bk+6Bk+5Bk Z. B.K. PAFAWAG WROCŁAW.
 - WTO-EN57-0136-1 – Warunki Techniczne Odbioru po naprawie elektrycznego zespołu 5B+6B+5B z odmianami CBK PKP Poznań.
 - DTSU-EN71-01-1 – Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5B+6B+6B+5B (oznaczenie serii EN71-100).
 - DSU-EN71-TT/02/2009– Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5B+6B+6B+5B (oznaczenie serii EN71 od numeru 101).
 - DSU/EN57AKM-2009/2014 – Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 5Bk+6Bk+5Bk i 5B+6B+5B.
 - DSU-EN57AL-0130-1 – Dokumentacja systemu utrzymania elektrycznego zespołu trakcyjnego serii EN57 o symbolu EN57AL zmodernizowanego wg dokumentacji technicznej nr PT/03/2011,
 - DTR urządzeń,
- a także odpowiednimi Polskimi Normami, Normami Branżowymi i Zakładowymi.

2) każdy z naprawianych podzespołów był trwale oznaczony numerem seryjnym. Numer seryjny musi być czytelny również po okresie eksploatacji podzespołu na pojeździe i nie może ulec zmianie w trakcie naprawy.

6. **Zakres naprawy podzespołów i części rezerwy obiegowej** będzie zależny od stanu technicznego, w jakim te podzespoły i części rezerwy obiegowej zostaną skierowane do naprawy i dotyczy odpowiednio:

w zakresie zadania nr 1

- czynności o zakresie P4 - stały zakres,
- demontażu, mycia i przygotowania podzespołu do naprawy,
- badań diagnostycznych podzespołu,
- obróbki komutatora, lakierowania stojana i wnętrza silnika,
- montażu i malowania silnika z zewnątrz,
- prób na stacji prób (na stanowisku przystosowanym do badań tych silników oraz regulacja tych obrotów typów A i C do typu B),

w zakresie zadania nr 2

- czynności o zakresie P4 - stały zakres ,
- rozmontowania silnika,
- mycia zasadniczego wirnika, stojana, podzespołów silnika,
- mycia i suszenia wirnika, stojana, podzespołów,
- badań diagnostycznych stojana, wirnika,
- pomiarów elektrycznych i mechanicznych, prób napięciowych,
- weryfikacji części składowych (podzespołów),
- naprawy uszkodzeń stojana,
- regeneracji otworów w kadłubie,
- wymiany uszkodzonych końcówek kabli,
- malowania stojana wewnątrz i zewnątrz, naprawy siatek wentylacyjnych, osłony przeciwsnieżnej, klap inspekcyjnych,
- sprawdzenia czujników temperatury uzwojeń, czujnika obrotów,
- usunięcia drobnych uszkodzeń,
- wyważenia dynamicznego wirnika,

- wymiany łożysk i smaru, tulei naprawczej wału, pierścieni ustalających,
- montażu silnika,
- demontażu zębatego,
- próby silnika na biegu jałowym,
- robót wykończeniowych wewnątrz i zewnątrz silnika,

w zakresie zadania nr 3

- czynności o zakresie P4 wraz z obręczowaniem – stały zakres,
- w przypadku zestawu kołowego napędowego 4BM - wymiany koła zębatego,
- demontażu, mycia i przygotowania podzespołu do naprawy,
- badań diagnostycznych podzespołu,
- wykonania obręczowania zestawów kołowych obręczami wykonanymi ze stali P60T lub B6T,
- prób na stacji prób lub stanowisku diagnostycznym,

w zakresie zadania nr 4

czynności o zakresie P4 (stały zakres: demontaż, mycie i przygotowanie podzespołu do naprawy, weryfikację poszczególnych podzespołów sprzęgu m/wagonowego, wymianę sworznia przegubu wraz z tulejkami, wymianę pierścieni sprężystych WZ i ZZ, wymianę sprężyny zwojowej, montaż, regulację, zgodnie z obowiązującą dokumentacją, przeprowadzenie prób i badań, odbiór końcowy),

w zakresie zadania nr 5

czynności o zakresie P4: mycie i czyszczenie metodą piaskowania, demontaż, wymianę wyłamanych rur połączeniowych $\varnothing$ 28 i $\varnothing$ 30, naprawę lub wymianę ramion głównych pantografu, naprawę lub wymianę elementów typu - zawiasy, sworznie, tuleje, złącza elastyczne, regenerację innych części i elementów wymagających przywrócenia do stanu zgodnego z DTR i WTO, malowanie, regulację zgodnie z DTR i WTO),

w zakresie zadania nr 6, 7, 8, 9

- czynności o zakresie P4:
- demontaż, mycie i przygotowanie podzespołu do naprawy,
- badania diagnostyczne podzespołu,
- naprawy zgodnie z DTR.

7. Zamawiający wymaga, aby termin napraw nie był dłuższy niż:

- 1) dla silnika trakcyjnego LK-450 - 25 dni roboczych dla napraw bez przewijania stojana, przewijania wirnika) oraz 35 dni roboczych dla napraw z przewijaniem stojana, przewijaniem wirnika,
 - 2) dla silnika trakcyjnego LK-450x6 - 25 dni roboczych (dla napraw bez wymiany rdzenia uzwojonego stojana, wymiany wirnika) oraz 35 dni roboczych dla napraw z wymianą rdzenia uzwojonego stojana, wymianą wirnika,
 - 3) dla pozostałych podzespołów i części rezerwy obiegowej – 25 dni roboczych.
6. Za czas wykonania naprawy Zamawiający przyjmuje okres od następnego dnia od daty wysłania zamówienia faxem lub e-mailem do Wykonawcy do dnia dostarczenia naprawionych podzespołów i części rezerwy obiegowej do Zespołów Magazynowych, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

8. Warunki gwarancji:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił:
 - co najmniej **12 miesięcy** gwarancji na bezawaryjną pracę każdego podzespołu i części rezerwy obiegowej - dotyczy zadania nr 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
 - co najmniej **24 miesięcznej** gwarancji na bezawaryjną pracę każdego silnika – dotyczy zadania nr 1, 2.

- 2) termin wykonania naprawy gwarancyjnej dla wszystkich części, podzespołów rezerwy obiegowej wynosi maksymalnie **15 dni roboczych**, z wyjątkiem konieczności przezwojenia maszyn elektrycznych, dla których – maksymalny termin naprawy wynosi **20 dni roboczych**.
 - 3) Wykonawca w okresie gwarancyjnym będzie ponosił odpowiedzialność za skutki i następstwa awarii rezerwy obiegowej, spowodowane niewłaściwą jakością wykonanej naprawy, w tym za zastosowanie niewłaściwych materiałów/ wady materiałowe/ wbudowanych podczas napraw części, zespołów i podzespołów bez względu na ich pochodzenie i miejsce wytworzenia oraz za zastosowanie niewłaściwych technologii.
9. Szczegółowy sposób realizacji usługi zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące załączniki nr 15-15.8 do SIWZ, odpowiednio dla danego zadania.
10. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z Rozdziałem III ust. 2.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez udokumentowanie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:

- w zakresie zadania nr 1 – 150 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 2 – 1 200 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 3 – 800 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 4 – 400 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 5 – 100 000,00 zł,
- w zakresie zadania nr 8 – 100 000,00 zł.

W zakresie zadania nr 6, 7, 9 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca winien wykazać posiadanie zdolności technicznej w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia w zakresie danego zadania, na które składa ofertę tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę obejmującą naprawę co najmniej 6 szt. części elektrycznych zespołów trakcyjnych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia objętego zadaniem, na które Wykonawca składa ofertę.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12, 13 lit. a), b), c), pkt 16-23, ust. 2a.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 pkt 1, 3, 4, 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w części I stanowi załącznik nr 9 do SIWZ i zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z instrukcją jego wypełnienia oraz pozostałą dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 10 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykaz usług wykonanych**, w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku udziału, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 11 do SIWZ, oraz załączyć **dowody** określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), b), c) i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 12 do SIWZ, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 13 do SIWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2:

1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), b), c) i 21;

2) lit. b), c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiedni oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 2 lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 zdanie pierwsze stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w doniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 13 do SIWZ.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), b), c), 16-22 i ust. 5.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

7) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2.

9) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

11) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

a) składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;

b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia Rozdział VII ust. 2 z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dla każdego podwykonawcy w zakresie informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I SIWZ,

3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I SIWZ,

4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,

5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,

2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,

3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,

4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,

5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 2) dokonane zmiany w specyfikacji, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza je na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

4. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert:

- 1) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 6) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- 7) przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Pani Bożena Sosnowska – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych**
tel. +48 (22) 47 37 355, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- w zakresie zadania nr 1 – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 2 – 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 3 – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 4 – 17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 5 – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100),
- w zakresie zadania nr 8 – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100).

W zakresie zadania nr 6, 7, 9 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą tj. 60 dni.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167** z dopiskiem: „WADIUM na przetarg „Naprawa rezerwy obiegowej elektrycznych zespołów trakcyjnych” znak: MWZ5-26-75-2016 zadanie nr

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć do Zamawiającego do pokoju 213 przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie oznaczonej jak w Rozdz. XI ust. 13 SIWZ dodatkowo opatrzone napisem „WADIUM”.

8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.

10. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z postępowania.

11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie określone w Rozdz. III ust. 2 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż na jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie (w osobnej kopercie) dla każdego zadania.

Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2, ust. 14 pkt 2 SIWZ:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy odpowiedni dla danego zadania - z wykorzystaniem wzorów załączników nr 2-2.8 do SIWZ,
- 3) wypełnione i podpisane załączniki odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczą - z wykorzystaniem wzorów załączników nr 3, 4, 5, 6, 7 do SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2, 3, 7 pkt 1 lit. a) (wykaz + oświadczenie), pkt 2 lit. d), e), ust. 14 pkt 2, w Rozdziale XI ust. 2 pkt 1, 2, 3 winny być złożone w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 pkt 1 lit. a) (dowody), lit. b), pkt 2 lit. a), b), c), ust. 8, 10 winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 4 winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.

9. Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być

załączone w osobnej kopercie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron.

11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisana zgodnie z reprezentacją.

13. Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26
03-802 Warszawa
pokój 213**

Przetarg „Naprawa rezerwy obiegowej elektrycznych zespołów trakcyjnych”

znak: MWZ5-26-75-2016 zadanie nr

NIE OTWIERAĆ przed dniem 20 października 2016 r. godz. 10:00

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.

15. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

16. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać/przesłać **do dnia 20 października 2016 r. do godz. 9:30** na adres: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 213 (II piętro). Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 1 w sposób opisany w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 października 2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 312 (312 piętro).

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty dla poszczególnych zadań należy określić w oparciu o formularze cenowe stanowiące załączniki nr 2-2.8 do SIWZ oraz o załączniki odpowiednio dla danego zadania, którego dotyczy, z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki nr 3, 4, 5, 6, 7 do SIWZ.

2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę ofertową, Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg. następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \text{wartość netto przedmiotu zamówienia} + \text{podatek VAT}$$

4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. Nr 710) o podatku od towarów i usług. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do Wykonawcy.

5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza

6. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, podają tylko cenę netto. Pozostali Wykonawcy podają cenę netto i brutto.

7. W celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, który nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT z tytułu usługi objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium		Waga w %
C	Cena	60 %
Og	Okres gwarancji	40 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1) wg kryterium C - Cena

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,60 odpowiadający wadze tego kryterium.

2) wg kryterium Og – Okres gwarancji

Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 100,0000 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$Og = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej w miesiącach}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji w miesiącach}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,40 odpowiadający wadze tego kryterium.

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów wyliczonych wg wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,60) + (Pp \text{ za } Og \times 0,40)$$

- 1) O – ogólna ocena oferty (ilość punktów)
- 2) Pp za C – punkty przyznane za cenę
- 3) Pp za Og – punkty przyznane za okres udzielonej gwarancji

4. Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania, Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia n.w. formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenie Zamawiającemu pełnomocnictwa, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania takiego dokumentu,
- 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) wskazania numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający dokonywał będzie płatności,
- 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 138 c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy jak i Zamawiającego, zawierają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załączniki nr 15-15.8 do SIW Z, odpowiednio dla danego zadania.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w Istotnych postanowieniach umowy w zakresie danego zadania.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, jest zgoda obu Stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.
7. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje, o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XXI. Inne

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wzór.
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 1 – wzór.
- Załącznik nr 2.1 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 2 – wzór.
- Załącznik nr 2.2 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 3 – wzór.
- Załącznik nr 2.3 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 4 – wzór.
- Załącznik nr 2.4 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 5 – wzór.
- Załącznik nr 2.5 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 6 – wzór.
- Załącznik nr 2.6 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 7 – wzór.
- Załącznik nr 2.7 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 8 – wzór.
- Załącznik nr 2.8 - Formularz cenowy w zakresie zadania nr 6 – wzór.
- Załącznik nr 3 - Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres napraw silnika typu LK – 450 – wzór – dotyczy zadania nr 1.
- Załącznik nr 4 - Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres napraw silnika typu LK – 450x6 – wzór – dotyczy zadania nr 2.

- Załącznik nr 5 - Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy zestawów kołowych napędowych 4B i tocznych 3B – wzór – dotyczy zadania nr 3 lp. 3, 4.
- Załącznik nr 6 - Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy zestawów kołowych napędowych 4BM i tocznych 3BM – wzór – dotyczy zadania nr 3 lp. 1, 2.
- Załącznik nr 7 - Wykaz cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy sprzęgu m/wagonowego – wzór – dotyczy zadania nr 4 lp. 2.
- Załącznik nr 8 - Adresy Zespołów Magazynowych.
- Załącznik nr 9 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wzór.
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.
- Załącznik nr 11 – Wykaz usług wykonanych – wzór.
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wzór.
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wzór.
- Załącznik nr 14 – Pisemne zobowiązanie podmiotów – wzór.
- Załącznik nr 15 – Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 1.
- Załącznik nr 15.1 - Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 2.
- Załącznik nr 15.2 - Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 3.
- Załącznik nr 15.3 - Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 4.
- Załącznik nr 15.4 - Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 5.
- Załącznik nr 15.5 - Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 6.
- Załącznik nr 15.6 - Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 7.
- Załącznik nr 15.7 - Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 8.
- Załącznik nr 15.8 - Istotne postanowienia w zakresie zadania nr 9.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Dyrektor Handlowy

Dariusz Grajda

Warszawa, dnia 14 września 2016 r.