

**„Koleje Mazowieckie-KM”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26
tel. 48 22 47 38 716
faks 48 22 47 38 814**

Zamówienie publiczne znak: MWZ4-26-79-2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA UBIORU
IDENTYFIKACYJNEGO**

2017 r.

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o. o.
Adres: ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
Numer telefonu: 22 47 38 716 lub 22 47 37 353
Numer faksu: 22 47 38 814 lub 22 47 37 518
Adres e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl
Strona internetowa: www.mazowieckie.com.pl
Godz. urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
REGON 015876404
NIP 113-25-20-369

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w dziale Strefa Partnerów – Przetargi – Przetargi bieżące (www.mazowieckie.com.pl).

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania określone w ust. 3.4,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 5) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

18212000	Płaszcze
18222100	Zestawy ubraniowe
18223200	Kurtki
18332000	Koszule
18423000	Krawaty
18443320	Czapki
18815000	Buty
18939000	Torby podręczne
18931100	Plecaki

- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubioru identyfikacyjnego dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
- 1) mundurów dla drużyn konduktorskich, tj.:

- a) - mundurów męskich (kpl. – marynarka, kamizelka, dwie pary spodni);
 - b) - mundurów damskich (kpl. żakiet, kamizelka, spódnica, spodnie) lub (kpl. – żakiet, kamizelka, dwie spódnice) lub (kpl. żakiet, kamizelka, dwie pary spodni) – ilości poszczególnych rodzajów kpl. według wyboru Zamawiającego,
 - c) - mundurów dla maszynistów (kpl. – bluza, dwie pary spodni);
- 2) koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów, bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek,
 - 3) krawatów i muszników, tj.:
 - a) krawatów dla pracowników drużyn konduktorskich, maszynistów i kasjerów,
 - b) muszników dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerek,
 - 4) półbutów męskich i damskich, botków ocieplonych męskich i damskich,
 - 5) toreb i plecaków dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów,
 - 6) czapek dla pracowników drużyn konduktorskich.
 - 7) kurtek męskich i płaszczy damskich.

3.4. Zamówienie zostało podzielone na **siedem** zadań:

- 1) zadanie nr 1 dostawa: 545 kpl. mundurów męskich, 329 kpl. mundurów damskich, 697 kpl. mundurów dla maszynistów,
- 2) zadanie nr 2 dostawa: 5340 szt. koszul męskich z długimi rękawami, 5340 szt. koszul męskich z krótkimi rękawami, 1420 szt. bluzek damskich z długimi rękawami, 1420 szt. bluzek damskich z krótkimi rękawami,
- 3) zadanie nr 3 dostawa: 2316 szt. krawatów oraz 690 szt. muszników,
- 4) zadanie nr 4 dostawa: 1133 par półbutów męskich, 360 par półbutów damskich, 636 par botków ocieplonych męskich, 40 par botków ocieplonych damskich,
- 5) zadanie nr 5 dostawa: 474 szt. toreb, 530 szt. plecaków dla pracowników drużyn konduktorskich i maszynistów,
- 6) zadanie nr 6 dostawa: 169 szt. czapek dla pracowników drużyn konduktorskich,
- 7) zadanie nr 7 dostawa: 465 szt. kurtek męskich, 60 szt. płaszczy damskich.

3.5. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1-7, był fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami wskazanymi w załączniku nr 7-7.6 do SIWZ,
- 2) znakowanie części mundurów, koszul męskich, bluzek damskich, krawatów, muszników, czapek, kurtek, płaszczy było przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierało: znak lub cechy rozpoznawcze producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramaturę), rozmiar, datę produkcji, instrukcję prania lub czyszczenia,
- 3) każdy uszyty mundur, kurtka, płaszcz musi być trwale oznaczony imieniem i nazwiskiem osoby, dla której został uszyty,
- 4) dostarczone obuwie było zgodne z opisem zamieszczonym w załączniku nr 7.3 do SIWZ, pierwszej jakości, miękkie, lekkie wygodne, wykonane w sposób staranny, odporne na zniszczenie, spełniało wymagania obowiązujących norm PN-EN-ISO wskazanych w załączniku nr 7.3 do SIWZ, oznaczone było znakiem zgodności z normami europejskimi CE lub posiadało deklarację zgodności,
- 5) znakowanie obuwia było w formie informacji zawierało: rozmiar, oznaczenie producenta, kraj wytworzenia, numer odpowiedniej normy, znak CE, sposób konserwacji.

- 3.6. Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił co najmniej **12 miesięcznej gwarancji jakości**, licząc od dnia dostarczenia asortymentu i podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
- 3.7. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w zakresie zadania nr 1 zobowiązany będzie do dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego na podstawie rozmiarów wzorcowych obowiązujących w Spółce KM zgodnie z tabelami rozmiarowymi zawartymi w załączniku nr 7 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga dopasowania przez Wykonawcę szycia konfekcyjnego do rozmiarów wzorcowych obowiązujących u Zamawiającego. Natomiast pobranie rozmiaru od pracowników wymagających szycia miarowego (tj. takich, których nie można przypisać do rozmiarów podanych w tabelach rozmiarowych) będzie dokonywane przez przedstawiciela Wykonawcy w lokalizacjach wymienionych w ust. 3.9. Po każdym pomiarze zostanie sporządzona lista osób, które zostały zmierzone. Lista zostanie podpisana przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wydziału Gospodarki Materiałowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość szycia miarowego w ilości do 20% zamawianego asortymentu. Ze względu na specyfikację pracy drużyn konduktorskich konieczny jest kilkakrotny przyjazd w celach pomiarowych. Uszycie jednego miarowego asortymentu wymaga przeprowadzenia co najmniej dwukrotnej przymiarki. Pomiarów Wykonawca dokona w terminie 20 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w zakresie zadania nr 7 zobowiązany będzie do dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego i dopasowanie wymiarów odpowiednio do setów rozmiarowych damskich i męskich. Sety męskie od rozmiaru 164 do 188, sety damskie od rozmiaru 164 do 176. Zamawiający zastrzega sobie możliwość szycia miarowego w ilości do 20% zamawianego asortymentu. Ze względu na specyfikację pracy drużyn konduktorskich konieczny jest kilkakrotny przyjazd w celach pomiarowych. Uszycie jednego miarowego asortymentu wymaga przeprowadzenia co najmniej dwukrotnej przymiarki. Pomiarów należy dokonać w terminie 20 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3.9. Pomiary pracowników, o których mowa w ust. 3.7, 3.8 mają się odbywać w niżej wymienionych lokalizacjach:
1. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Grochów
ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa
 2. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Tłuszcz
ul. Pilińskiego 1, 05-240 Tłuszcz
 3. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Ochota
ul. Berestecka 15, 02-337 Warszawa
 4. Sekcja Napraw i Eksploatacji Taboru Sochaczew
ul. Sienkiewicza (Osiedle Kolejowe 5), 96-500 Sochaczew
 5. Sekcja Drużyn Konduktorskich
ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa
 6. Sekcja Obsługi Podróżnych
ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa.
- 3.10. Przed przystąpieniem do opracowania ofert w zakresie zadań 1, 5, 6, 7 Wykonawcy mają możliwość obejrzenia wzorów, które znajdują się w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu nr tel. 22 47 38 824 lub 22 47 37 649.
- 3.11. Przedmiot zamówienia musi być wykonany i dostarczony zgodnie z opisem w SIWZ, przy czym rysunki umieszczone w opisie są rysunkami poglądowymi.
- 3.12. Wykonawca wraz z każdą dostawą przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie dostarczać dokumenty wskazane w załącznikach 8-8.6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ 4 SPOSÓB REALIZACJI DOSTAW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem na własny koszt w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰- 14⁰⁰ pod adresy wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 4.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, w terminie nie dłuższym niż **40 dni** licząc od dnia wysłania zamówienia. W zamówieniu będzie wyszczególniony odpowiednio dla zadania adres dostaw, ilość i rodzaj asortymentu oraz rozmiary.
- 4.3. Wykonawca z każdą dostawą dostarczał będzie dokumenty potwierdzające parametry techniczne materiałów, z których zostały wykonane asortymenty stanowiące przedmiot zamówienia.
- 4.4. Przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie numerowanego dokumentu dostawy (Wz lub Specyfikacji asortymentowej), z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie na dostawę, zawartą z Wykonawcą udzielonego zamówienia.
- 4.5. Na nieprawidłowości i niezgodności stwierdzone przy dostawach, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia zakwestionowanych nieprawidłowości w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.
- 4.6. Podpisany przez przedstawicieli obu Stron dokument przyjęcia dostawy bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 4.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość, jakość i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.
- 4.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz koszty związane z odbiorem i dostawą w przypadku reklamacji danego asortymentu.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
- 5.2. W każdym zadaniu Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub

zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

- a) 500 000,00 zł w zakresie zadania nr 1,
- b) 400 000,00 zł w zakresie zadania nr 2,
- c) 50 000,00 zł w zakresie zadania nr 3,
- d) 200 000,00 zł w zakresie zadania nr 4,
- e) 80 000,00 zł w zakresie zadania nr 5,
- f) 10 000,00 zł w zakresie zadania nr 6,
- g) 180 000,00 zł w zakresie zadania nr 7.

Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż w zł, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to Zamawiający przeliczy wg kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, polegające na:

- a) w zakresie zadania nr 1 – dostawie co najmniej 400 kpl. mundurów męskich lub damskich,
- b) w zakresie zadania nr 2 – dostawie co najmniej 400 szt. koszul męskich oraz 400 szt. bluzek damskich,
- c) w zakresie zadania nr 3 – dostawie co najmniej 500 szt. krawatów,
- d) w zakresie zadania nr 4 – dostawie co najmniej 1 000 par obuwia,
- e) w zakresie zadania nr 5 – dostawie co najmniej 200 szt. toreb oraz 200 szt. plecaków,
- f) w zakresie zadania nr 6 – dostawie co najmniej 100 szt. czapek,
- g) w zakresie zadania nr 7 – dostawie co najmniej 200 szt. kurtek lub płaszczy.

6.3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale 8 SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki.

6.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 7 PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

7.4. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w SIWZ następuje z uwzględnieniem odpowiednich postanowień art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 7.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, pkt 14 (z wyłączeniem przypadku prawomocnego skazania za przestępstwo określone w pkt 13 lit. d), pkt 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.5.
- 7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Ofertę stanowi:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) **wypełniony i podpisany Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2-2.6 do SIWZ,

8.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania** w zakresie wskazanym w Rozdz. 7 SIWZ,
- 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w Rozdz. 6 ust. 6.2 SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**”. **Jednolity dokument** wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. **Jednolity dokument Wykonawca zobowiązany jest złożyć** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Jednolity dokument zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl.

8.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

8.5. **Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.**

- 8.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. 6 ust. 6.2 pkt 2, pkt 3 SIWZ, polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.
- 8.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w Rozdz. 6 ust. 6.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub sytuację finansową, o których mowa w Rozdz. 6 ust. 6.3 SIWZ,
- 8.9. Do oferty Wykonawca dołącza również:
- 1) **dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 8.15 pkt 2 (jeżeli dotyczy).
- 8.10. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.13. Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.14. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. 6 ust. 6.2 pkt 2 SIWZ – **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. 6 ust. 6.2 pkt 3 SIWZ – **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,

- 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, pkt 14 (z wyłączeniem przypadku prawomocnego skazania za przestępstwo określone w pkt 13 lit. d) i pkt 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 11 do SIWZ, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - d) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 12 do SIWZ,

- 4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:

- a) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, pkt 14 (z wyłączeniem przypadku prawomocnego skazania za przestępstwo określone w pkt 13 lit. d) i pkt 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
- 7) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przypadku prawomocnego skazania za przestępstwo określone w pkt 13 lit. d) i pkt 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
- 9) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 10) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3,**
- 11) **Wykonawca przedstawia dokumenty wymienione w pkt 3, dotyczące podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,**
- 12) **w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom** określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży **próbki i wzory**, o których mowa poniżej:
 - a) dla zadania nr 1
 - próbkę materiału, z którego będą uszyte wszystkie mundury oraz próbkę podszewki wraz z aktualnym wynikiem badania tkanin i podszewki akredytowanego laboratorium,
 - wzór munduru męskiego, uszytego wg wymiarów z tabel rozmiarowych męskich odpowiednich dla każdego rodzaju asortymentu: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm,
 - wzór munduru damskiego, uszytego wg wymiaru: klatka 104 cm, pas 89 cm, biodra 104 cm, wzrost 164 cm,

- wzór munduru maszynisty, uszytego wg wymiarów z tabel rozmiarowych męskich odpowiednich dla każdego rodzaju asortymentu: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm, *(Zamawiający dopuszcza złożenie jednej pary spodni, które będą wzorem zarówno dla munduru męskiego jak i dla munduru maszynisty),*

b) dla zadania nr 2

- próbkę materiału, z którego będą uszyte koszule i bluzki wraz z aktualnym wynikiem badania tkaniny akredytowanego laboratorium oraz raport potwierdzający wskaźnik hydrofilowości tkaniny z badania testu kropli Tegewa wykonany w niezależnym, akredytowanym laboratorium,
- wzory koszul męskich z długimi i krótkimi rękawami, uszyte wg rozmiaru: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm, rozmiar kołnierzyka 41/42 (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu),
- wzory bluzek damskich z długimi i krótkimi rękawami, uszyte wg wymiaru: klatka 104 cm, pas 89 cm, biodra 104 cm, wzrost 164 cm, (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu),

c) dla zadania nr 3

- wzór krawata i musznika,

d) dla zadania nr 4

- wzory obuwia, wykonane wg rozmiarów: damskie – rozmiar 39, męskie - rozmiar 42 (po jednym wzorze dla każdego z asortymentu),

e) dla zadania nr 5

- wzór torby i plecaka

f) dla zadania nr 6

- wzór czapki, wykonany wg rozmiaru 56,

g) dla zadania nr 7

- próbkę materiału, z którego będą uszyte kurtki i płaszcze oraz próbkę podszewki wraz z aktualnym wynikiem badania tkanin i podszewki akredytowanego laboratorium,
- wzór kurtki męskiej, uszytej wg wymiarów: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm,
- wzór płaszczyka damskiego uszytego wg wymiaru: klatka 104 cm, pas 89 cm, biodra 104 cm, wzrost 164 cm.

Wzory należy złożyć w zamkniętym opakowaniu i zaadresować jak w Rozdziale 12 ust. 12.9 SIWZ.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem i złożeniem próbek oraz wzorów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań materiałów (gramaturę i skład tkaniny) przez Instytut Włókiennictwa dostarczonych przez Wykonawców zadania 1, 2, 7 na etapie badania ofert. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami Zamawiającego oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami badania.

Dostarczone wzory koszul, bluzek, obuwia, toreb, plecaków muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi i kolorowi, natomiast dostarczone wzory mundurów, kurtek, płaszczy, próbki materiału mundurowego, podszewkowego, czapek, krawatów i muszników muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi, ale nie muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego kolorowi i mogą być złożone w kolorze np. szarym, czarnym, niebieskim.

8.15. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy Pzp):

- 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 8.10 składa każdy z Wykonawców,

- 4) w przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8.14 pkt 3 dla każdego z Wykonawców oraz wezwie do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8.14 pkt 1 i 2, które mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu łącznie przez Wykonawców.

8.16. Dokumenty wymienione:

- a) w ust. 8.1-8.6, ust. 8.10, ust. 8.14 pkt 2 (wykaz dostaw, oświadczenie Wykonawcy), ust. 8.14 pkt 3 lit. c (oświadczenie Wykonawcy), lit. d, ust. 8.14 pkt 5 (oświadczenie) muszą być złożone w formie oryginałów,
- b) w ust. 8.9 pkt 1, ust. 8.14 pkt 1, ust. 8.14 pkt 2 (dowody), ust. 14 pkt 3 lit. a, b, c (dokumenty), ust. 8.14 pkt 4, ust. 8.14 pkt 7 (dokument), ust. 8.14 pkt 12 (wyniki badań) mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- c) pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 8.9 pkt 2 i 3 powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.

8.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.20. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
- 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 3) w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest, w celu skuteczności utajnienia tych informacji, **wykazać** Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ 9

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w Rozdz. I specyfikacji,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej należy kierować na nr faksu/adresu e-mailowego podane w Rozdz. I specyfikacji,
- 4) każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

9.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej,
- 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

9.3. Modyfikacja treści SIWZ

- 1) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ,
- 2) dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej,
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,

9.4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ

- 1) jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdz. 8 ust. 8.2-8.6 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. 8 ust. 8.9, ust. 8.10, ust. 8.14 pkt 1-5, 7, 9-12, ust. 8.15 pkt 3, 4 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 3) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 5) oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, podlega odrzuceniu. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi, a w przypadku nie udzielenia odpowiedzi Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 6) przy badaniu, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp.

9.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

- **Bożena Sosnowska – Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych**
faks 48 22 47 37 518, e-mail: przetargi@mazowieckie.com.pl

**ROZDZIAŁ 10
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

- 1) w zakresie zadania nr 1 w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
- 2) w zakresie zadania nr 2 w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- 3) w zakresie zadania nr 3 w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
- 4) w zakresie zadania nr 4 w wysokości: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych),
- 5) w zakresie zadania nr 5 w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych),
- 6) w zakresie zadania nr 7 w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

W zakresie zadania nr 6 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- 10.2 Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 10.3 Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 60 dni.
- 10.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 10.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem:
„Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-26-79-2017 zadanie nr”
- 10.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert do Zamawiającego, pok. 209 w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej napisem „**Wadium na przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego” znak: MWZ4-26-79-2017 zadanie nr**”
- 10.8 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony, w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 10.9 Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze Strony Gwaranta/Poręczyciela.
- 10.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 10.11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.
- 10.12. Dochodzenie roszczeń z tytułu wadium prowadzone będzie przed sądem według prawa polskiego.

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, określone w Rozdziale 3 ust. 3.4 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie, musi ją złożyć odrębnie dla każdego zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty przez danego Wykonawcę na to samo zadanie, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert na to zadanie.
- 12.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 12.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.4 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.5 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, niezmywalnym atramentem.
- 12.6 Poprawki w ofercie lub zmiany (również te przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w ust. 8 SIWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów...” niniejszej specyfikacji.
- 12.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.9 Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o. o.
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa
pokój 209
Przetarg „Dostawa ubioru identyfikacyjnego”
znak: MWZ4-26-79-2017 zadanie nr
NIE OTWIERAĆ przed dniem 29 grudnia 2017 r. godz. 10:00**

Ponadto na kopercie wewnętrznej winien być wpisany adres i nazwa Wykonawcy.

- 12.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania, braku którejkolwiek z wymaganych informacji lub niedostarczenie oferty do miejsca i w terminie wskazanym w Rozdziale 13 ust. 13.1 SIWZ.

- 12.11 Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego
- 12.12 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

ROZDZIAŁ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Oferty należy składać/przesłać do dnia 29 grudnia 2017 r., do godz. 09:30 na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o. o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa, do pokoju nr 209 (II piętro).
- 13.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 13.4 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w ust. 13.1 w sposób opisany w Rozdziale 12 ust. 12.9 SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 13.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 13.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cenę za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w formularzu cenowym - z wykorzystaniem odpowiednio dla zadania, formularza stanowiącego załącznik nr 2-2.6 do SIWZ.
- 14.2 Cenę ofertową Wykonawcy zobowiązani są obliczyć wg następującego wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \text{suma wartości netto przedmiotu zamówienia} + \text{podatek VAT}$$

- 14.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do jednego grosza.
- 14.4 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ, odnoszące się do przedmiotu

zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

14.5 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.

14.6 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

ROZDZIAŁ 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi. Ocenie podlegać będzie:

Zadanie Nr	Nazwa kryterium	Waga
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	C - Cena	65 %
	T – Termin realizacji poszczególnych dostaw	20 %
	G – Gwarancja jakości	15%

16.3 Zamawiający dokona oceny ofert z tytułu:

1) kryterium **C – Cena**, w sposób następujący:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma 100,0000 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty, będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,65 odpowiadający wadze tego kryterium.

2) kryterium **T – Termin realizacji poszczególnych dostaw**, licząc od dnia wysłania zamówienia, w sposób następujący:

Termin realizacji poszczególnych dostaw (w dniach)	Liczba punktów
40	0
35	10
30	20

3) kryterium **G – Gwarancja jakości**, w sposób następujący:

Gwarancja (w miesiącach)	Liczba punktów
12	0
24	10
36	15

Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$$O = (Pp \text{ za } C \times 0,65) + Pp \text{ za } T + (Pp \text{ za } G)$$

- 1) O – ogólna ocena oferty,
- 2) Pp za C – punkty przyznane za cenę ofertową,
- 3) Pp za T – punkty przyznane za termin realizacji poszczególnych dostaw,
- 4) Pp za G – punkty przyznane za udzieloną gwarancję jakości.

16.4 Ocena punktowa w każdym kryterium będzie liczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

16.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17. 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp:

- 1) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
- 2) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

- 17.2 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.5 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dopełnienia n.w. formalności:
- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za wykonanie zamówienia.
 - 4) wskazania osoby odpowiedzialnej za realizację umowy i danych kontaktowych.

ROZDZIAŁ 18

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 138 c ust 1 pkt 3 ustawy Pzp., Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.2 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, przy czym złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.
- 19.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o powyższych okolicznościach.
- 19.4 W przypadkach o których mowa w ust. 19.3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
- 19.5 Zmiany i uzupełnienia będą wprowadzane na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
- 19.6 Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, zawierają istotne postanowienia umowy odpowiednio dla zadania, które stanowią załączniki nr 8-8.6 do SIWZ.
- 19.7 W trakcie trwania umowy, w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, Strony umowy dokonają zmian w treści umowy w zakresie jej aspektów finansowych.

ROZDZIAŁ 20
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 20.5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 20.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 20.6 i 20.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9. Jeżeli Zamawiający nie (...) przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej (...) odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (...).
- 20.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.12. Od wyroku sądu Stronom nie przysługuje skarga kasacyjna.

ROZDZIAŁ 21

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 21.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 21.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 21.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 8 ust. 8.20 SIWZ.
- 21.5 Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

ROZDZIAŁ 22

PODWYKONAWSTWO

- 22.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale 6 SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ.
- 22.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.3 Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonany zakres zamówienia przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ 23

INNE

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 24

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ


- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy - wzór,
Załącznik nr 2-2.6 – Formularze cenowe dla zadania nr 1-7 - wzór,
Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wzór,
Załącznik nr 4 – Lokalizacje dostaw przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 5 – Wzór logo KM,
Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw – wzór,
Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1,
Załącznik nr 7.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2,
Załącznik nr 7.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3,
Załącznik nr 7.3 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4,
Załącznik nr 7.4 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5,

- Załącznik nr 7.5 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 6,
- Załącznik nr 7.6 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 7,
- Załącznik nr 8-8.6 – Istotne postanowienia umów odpowiednio dla zadania nr 1-7
- Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - wzór,
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór,
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wzór,
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - wzór,

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU


.....
Robert Stepień

PREZES ZARZĄDU


.....
Dariusz Grajda

Warszawa, dnia 16 listopada 2017 r.

