

**Zmiana Nr 13**  
**Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM”**  
**(RP-KM)**  
**obowiązuje od 1 lipca 2018 r.**

W Regulaminie odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie – KM” (RP-KM), obowiązującym od 1 stycznia 2012 r. wprowadza się odrębnie następujące zmiany:

- 1) w spisie treści § 20 otrzymuje brzmienie:  
„§ 20. Skargi.....32;
- 2) w § 1 ust. 5 pkt 6 wykreśla się zapis „i wniosków”;
- 3) w § 4 ust. 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) nazwy i adresy jednostek KM właściwych do rozpatrywania reklamacji i skarg;”;
- 4) w § 8:
  - a) dodaje się nowy ust. 7 w brzmieniu:  
„7. Podróżny może rozpocząć podróż przed godziną wyjazdu oznaczoną na bilecie:
    - a) jednorazowym, z wyjątkiem ofert specjalnych z określoną godziną obowiązywania (patrz Dział VI TP-KM),
    - b) strefowym czasowym KM,
    - c) dobowym KM,w przypadku przyjazdu na stację opóźnionego pociągu, którym może być zrealizowany przejazd w relacji/obszarze określonej na bilecie.”;
  - b) obecne ust. 7-10 otrzymują numerację 8-11;
- 5) w § 13 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1) w punkcie odprawy na stacji wyjazdu lub w punkcie, w którym dokonano zakupu biletu – w pierwszym dniu ważności, przed upływem strefy czasowej oznaczonej na bilecie:
    - a) w razie całkowitej rezygnacji z przejazdu lub
    - b) w razie rezygnacji z przejazdu „tam” lub w kierunku „z powrotem” na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem”.Jeżeli podróżny zgłosi się w innym punkcie odprawy niż określony w pkt. 1, wówczas kasjer biletowy zamieszcza na bilecie adnotację w brzmieniu: *„Podróżny zgłosił rezygnację w dniu ..... o godz. .... Dochodzenie zwrotu należności w drodze pisemnego wniosku”*.  
Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma punktu odprawy lub jest nieczynny, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet można ubiegać się w drodze pisemnego wniosku, na zasadach określonych w § 19 ust. 3-5, który można składać:
    - a) w dowolnym punkcie odprawy KM,
    - b) osobiście lub korespondencyjnie na adres pocztowy:  
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.  
Zespół Skarg i Reklamacji  
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa;”;
- 6) w § 14 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. MFD dokonuje zwrotu należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety:
  - 1) kwartalne;
  - 2) roczne;
  - 3) inne okresowe:
    - a) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli nie mogły być zwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 2, z przyczyn całkowicie niezależnych od podróżnego (np. z powodu pobytu w szpitalu),
    - b) na które została wystawiona faktura.Termin niewykorzystania biletu liczony jest od dnia następnego po dacie przedłożenia do zwrotu, albo po dacie stempla pocztowego.  
O zwrot należności za bilety określone w pkt 1 - 3 można wystąpić do MFD osobiście lub korespondencyjnie na adres pocztowy:  
„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.  
Wydział Kontroli Dochodów  
ul. Lubelska 26,

lub w drodze pisemnego wniosku, na zasadach określonych w § 19”;

- 7) w § 15 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:  
„5. Osoba upoważniona do kontroli w pociągu, za zgodą podróżnego po zasłonięciu imienia i nazwiska oraz nr dokumentu wpisanego na bilecie, może wykonać zdjęcie biletu, w celu dowodowym do wykorzystania służbowego”;
- 8) w § 16:
  - a) ust. 12 pkt 1 po zapisie „do korespondencji” dodaje się zapis „, w tym”;
  - b) w ust. 19 pkt 2 po zapisie „na adres” dodaje się zapis „e-mail”;
- 9) w § 19:
  - a) ust. 3 pkt 2 po zapisie „na adres” dodaje się zapis „e-mail”;
  - b) ust 12 wykreśla się zapis „/wniosku”;
- 10) § 20 otrzymuje brzmienie:

### „§ 20. Skargi

1. Podróżny może skierować do KM skargę dotyczącą jakości świadczonych usług, zachowania pracowników KM, niewywiązania się KM z zawartej umowy przewozowej, oferty przewozowej, obowiązującego rozkładu jazdy pociągów lub innych spraw, jeśli należą do kompetencji KM. Skarga nie może zawierać wnioskowania o odszkodowanie.
2. Skargi należy składać w terminie 7 dni od daty zdarzenia, podając szczegółowy opis zdarzenia (m.in. datę, miejsce, numer pociągu, relację oraz godzinę odjazdu pociągu; numer kierownika pociągu/konduktora/kontrolera, itp.).
3. Skargi mogą być składane:
  - 1) na adres pocztowy KM:

„Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.  
Biuro Zarządu  
ul. Lubelska 26  
03-802 Warszawa;
  - 2) na adres e-mail: [skargi@mazowieckie.com.pl](mailto:skargi@mazowieckie.com.pl);
  - 3) telefonicznie pod nr call center 22 364 44 44;
  - 4) w kasach biletowych;
  - 5) osobiście w siedzibie KM przy ul. Lubelskiej 26 w Warszawie.
4. W ciągu jednego miesiąca KM udziela odpowiedzi wraz z uzasadnieniem lub też w usprawiedliwionych przypadkach informuje pasażera o terminie krótszym niż 3 miesiące od daty złożenia skargi, w jakim może on spodziewać się na nią odpowiedzi.
5. Jeżeli na podstawie skargi nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę do złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia braków z pouczeniem, że niezłożenie wyjaśnienia lub nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie skargi bez rozpoznania.
6. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, bądź też rozpatrzenie nie należy do kompetencji KM, KM przekazuje sprawę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, do odpowiedniego podmiotu i równocześnie zawiadamia wnoszącego o sposobie przekazania sprawy.
7. KM nie udziela odpowiedzi na skargi, jeśli nie zawierają:
  - 1) imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego;
  - 2) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy przewozu (oryginał lub kopia - w przypadku biletów internetowych: kopia biletu, numer biletu lub numer zamówienia, w przypadku biletów z aplikacji mobilnej: numer biletu lub numer telefonu, z którego został zakupiony bilet), chyba że skarga dotyczy braku możliwości zawarcia umowy przewozu;
  - 3) adresu do korespondencji (pocztowego lub e-mail), na który ma zostać przekazana odpowiedź na pismo Podróżnego.
8. KM nie udziela odpowiedzi na skargi, jeśli zawierają wyrażenia powszechnie uznawane za wulgarne lub obraźliwe.”

- 11) w § 22:

4

7

4

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego kontakt to:  
Warszawa, ul. Lubelska 26, e-mail: [iod@mazowieckie.com.pl](mailto:iod@mazowieckie.com.pl).”,

b) ust. 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) udzielania odpowiedzi na reklamacje i skargi w terminach i formach przewidzianych przepisami;”.

12) we wzorach druków wzór nr 12 *Wezwanie do zapłaty* zastępuje się nowym wzorem (w załączeniu).

Pozostałe zapisy *Regulaminu odprawy oraz przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez „Koleje Mazowieckie - KM”* (RP-KM) nie ulegają zmianie.

Wzór wezwania do zapłaty

strona czółowa

<p>„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa MP 113-25-20-389</p> <p><b>WEZWANIE do zapłaty</b></p> <p>Seria CF Nr 00 000002</p>		<p>Nazwisko Imię Zam. ul.</p> <p>nr domu U/H*) nr lokalu</p>	
<p>I. Wzywa się Pana(nią) do uiszczenia w ciągu 14 dni za załączonym przekazem należności za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu / dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu / dokumentu przewozu rzeczy / zwierząt*)</p> <p>w dniu ..... od stacji ..... przez ..... do stacji ..... w kl. .... km ..... wg taryfy poc. .... Miejsce ujawnienia .....</p>		<p>Rodzaj ulgi*) Opłata laryfowa za przejazd / przewóz rzeczy / zwierząt *) ..... zł Opłata dodatkowa) ..... zł <b>Razem</b> ..... zł Potracono cenę okazanego biletu ..... zł <b>Do zapłaty:</b> ..... zł</p> <p>Uwagi! W razie nieopłacenia należności w ciągu 7 dni od daty przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania), opłata dodatkowa ulega obniżeniu o 40% i wraz z opłatą laryfową za przejazd / przewóz, należność do zapłaty wynosi: <b>Opłatem do zapłaty do 7 dni</b> ..... zł</p>	
<p>Załączniki: .....</p> <p>Sporządził (stanowisko - nr ident. - nazwa pracodawcy) .....</p>		<p>Wzywam otrzymaniem siłą oświadcza, że zostałem poinformowany, iż administratorem danych osobowych jest „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa oraz o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania. podpis podróżnego .....</p>	
<p>II. Dane osobowe podróżnego *) Gmina - województwo ..... PESEL ..... Imiona rodziców ..... Data urodzenia ..... Rodzaj dokumentu ..... Seria i Nr dok. .... Wydanego przez .....</p>		<p>III. Uwagi organu kontrolnego .....</p> <p>godz. ujawnienia .....</p>	
<p>Wydane w miejscowości) ..... (data wydania) .....</p>		<p>IIII. Uwagi podróżnego .....</p> <p>Podróżnego przekazano na stacji ..... przyjmujący ..... F. rzekający się KM 2725-004-102 (11-004) Drukarnia Regionalna S.A. z o.o. ul. 12 238 84 02</p>	

**POUCZENIE**

Wymieniona kwotę wpłacić w terminie 14 dni (nie wliczając dnia wystawienia wezwania):

- 1) za pośrednictwem banku lub placówki pocztowej na rachunek: Nr 60 1130 1017 0020 0972 8020 0005 Bank Gospodarstwa Krajowego (wskazany w załączonym przekazie),
  - 2) w kasach biletowych Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.,
  - 3) w Punkcie Wydziału Windykacji Spółki „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o.,  
w dnach roboczych i godzinach: poniedziałek 7.00-17.00, środa 8.00-18.00, wtorek, czwartek, piątek 8.00-17.00, sobota 8.00-14.00.
- W razie nie dokonania wpłaty, przewoźnik dochodzić będzie tych należności wraz z odsetkami i kosztami postępowania sądowego na podstawie art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1983).

**Podróżny może złożyć odwołanie - nie później niż w terminie 3 miesiące od daty otrzymania wezwania - gdy nie zgadza się z treścią wystawionego wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego:**

- 1) w formie pisemnej:
  - a) w Punkcie Wydziału Windykacji na Dworcu Warszawa Wschodnia przy ul. Lubelskiej 24,
  - b) w dowolnym punkcie obsługi,
  - c) przesyłką pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy *Prawo pocztowe* na adres: „Koleje Mazowieckie-KM” sp. z o.o. Wydział Windykacji, ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa;
- 2) dokumentowej - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej - na adres: [odwolania@mazowieckie.com.pl](mailto:odwolania@mazowieckie.com.pl)

Telefonicznie informacje można uzyskać pod numerem tel. 22 47-37-621 lub 22 47-38-255 w wymienionych w pkt 3 dniach i godzinach.

Należności wykazane w wezwaniu zostaną umorzone po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w kwocie ..... pod warunkiem udokumentowania uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu lub posiadania ważnego biletu na przejazd oraz złożeniu w ciągu 7 dni od daty przejazdu (nie wliczając dnia przejazdu) odwołania w ww. formach. Do odwołania należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem (np. przez upoważnionego pracownika KM, wystawcę, notariusza) kopię dokumentu poświadczającego posiadanie - w czasie odbywania przejazdu - uprawnienia do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu lub kopię dokumentu przewozu ważnego w czasie odbywania przejazdu;
- 2) serię i numer wezwania do zapłaty oraz kopię dowodu wniesienia opłaty manipulacyjnej na wskazany w załączonym przekazie rachunek bankowy.

**W razie nie spełnienia chociażby jednego z wyżej określonych warunków odwołanie nie będzie uwzględnione** (podstawa prawna: ww. ustawa - Prawo przewozowe oraz rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38 poz. 266 ze zm.).

Podróżny, który pomimo nie uiszczenia dwukrotnie należonych na niego należności z tytułu przewozu, po raz trzeci w ciągu roku wyłudza przewóz kolejną, ponosi odpowiedzialność określoną w art. 121 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. *Kodeks wybroczeń* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 618 z póź. zm.).

Na podstawie niniejszego wezwania pobrano od podróżnego w dniu ..... za biletem blankietowym na dopłatę Nr ..... kwotę należności zI ..... gr ..... słownie .....

.....  
(stempel kasjery i podpis kasjera)

1) Opłata dodatkowa pobierana w razie stwierdzenia błędów odpowiedzialnego dokumentu przewozu/ważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, adresem do którego do przelazowania z tytułu wykazanych opłat manipulacyjnych (Dz. U. Nr 14 poz. 117).

2) Administratorem danych osobowych umieszczonych na niniejszym wezwaniu do zapłaty jest „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa. Administrator Danych powołał Inspektora Danych, do którego kontakt to Warszawa, ul. Lubelska, 26 mail: [odol@mazowieckie.com.pl](mailto:odol@mazowieckie.com.pl). Dane osobowe przetwarzane są w celu windykacji należności i przeciwdziałania wyłudzeniom zgodnie z art. 121 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wybroczeń (tekst jedn. Dz. U. z 2018 poz. 618, póź. zm.). Osoba, której dane zostały podane, podlega prawu dostępu do tych treści oraz ich poprawienia. Dane osobowe zbierane są na podstawie art. 33a ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1983). Dane przetwarzane w niniejszym celu mogą zostać udostępnione tylko i wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być: Sąd, Komercyjny Sądowca oraz instytucje działające na mocy odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą podlegały profilowaniu.

3) Podmiotami przybłądającymi prawo dostępu do swoich danych, ich gromadzenia, opracowania, przetwarzania, wniesienia, prawa do kopowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyż uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wzór wezwania do zapłaty – protokół

13

<p><b>„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.</b> ul. Lubelska 26, 00-802 Warszawa NIP 113-25-20-369</p> <p style="text-align: center;"><b>PROTOKÓŁ</b></p> <p><b>Seria CF Nr 00 000002</b></p>		<p>Nazwisko Imię Zam. ul.</p> <p>nr domu U/H*) nr biału</p>	
<p>I. Wzywa się Pana(nią) do uiszczenia w ciągu 14 dni za załączonym przekazem należności za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu / dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu / dokumentu przewozu rzeczy / zwierząt*)</p>		<p>Opłata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy / zwierząt *) Opłata dodatkowa<sup>1)</sup></p>	
<p>W dniu ..... od stacji ..... przez ..... do stacji ..... w kl. .... km ..... wg taryfy ..... poc. .... Nr ..... Miejsce ujawnienia ..... Załącznik: .....</p>		<p><b>Razem</b> ..... zł Potężono cenę okazywanego biału ..... zł <b>Do zapłaty:</b> ..... zł</p>	
<p>Sporządził (imię i nazwisko - stowisko - nr ident. - nazwa pracodawcy) .....</p>		<p>Opiekem do zapłaty: do 7 dni ..... zł</p>	
<p>II. Dane osobowe podróźnego *) Gmina - województwo ..... P E S E L ..... Imiona rodziców ..... Data urodzenia ..... Rodzaj dokumentu ..... Seria i Nr dok. .... Wydane przez .....</p>		<p>Uwagi! W razie uregulowania należności w ciągu 7 dni od daty przesłania (nie wlicząc dnia wydania wezwania), opłata dodatkowa uloga obniżona o 40% i wraz z opłatą taryfową za przejazd / przewóz, należność do zapłaty wynosi: ..... zł</p> <p>Ważne! Wzrost, data urodzenia i odwołanie, że zostałem poinformowany, iż administ. biurom danych osobowych przesyła Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 00-802 Warszawa oraz przysługującym mi prawie do skupu do tajemniczych danych oraz ich przetwarzania. podpis podróźnego ..... tel. kontaktowy .....</p>	
<p>III. Uwagi organu kontrolnego</p>		<p>godz. ujawnienia</p>	
<p>IV. Uwagi podróźnego</p>		<p>przebieżający</p>	
<p>Podróźnego przekazano na stacji</p>		<p>przebieżający</p>	
<p>*) w osobnym akcie *) -) patrz pouczenie na odwrocie</p>		<p>PKM 2725-004-102 (4-004) Drukarnia Kujawsko-Pomorska Sp. z o.o. ul. 12 208 01 00</p>	

Wzór wezwania do zapłaty- odpis

„Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o.  
ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa  
NP 113-25-20-369

**WEZWANIE  
ODPIS**

Nazwisko  
Imię  
Zam.  
ul.

nr domu  
U/H/

nr lokalu

**Seria CF Nr 00 000002**

I. Wzywa się Pana (nią) do uiszczenia w ciągu 14 dni za załączonym przekazem należność za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu / dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu / dokumentu przewozu rzeczy / zwierząt \*)

w dniu ..... od stacji .....  
poc. .... Nr ..... w kl. .... km ..... wg taryfy  
Miejsce ujawnienia .....  
Załączniki .....

Rodzaj ulgi\*)  
Opłata taryfowa za przejazd / przewóz (rzeczy / zwierząt \*)  
Opłata dodatkowa\*)  
Razem  
Potrącono cenę okazanego biletu  
Do zapłaty:  
Uwagi! W razie uregulowania należności w ciągu 7 dni od daty przejazdu (nie wliczając dnia wystawienia wezwania), opłata dodatkowa ulega obniżeniu o 40% i wraz z opłatą taryfową za przejazd / przewóz, należność do zapłaty wynosi:  
Ogółem do zapłaty: do 7 dni ..... zł  
Wezwanie drzymakmiem i oświadczam, że zostałem / am poinformowany/a, iż administratorem danych osobowych jest Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Lubelskiej 26, 03-802 Warszawa oraz przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych wszelkich poprawiania.  
podpis podróżnego ..... tel. kontaktowy: .....  
godz. ujawnienia

III. Uwagi organu kontrolnego

Imiona rodziców  
Data urodzenia  
Rodzaj dokumentu  
Seria i Nr dok.  
Wydanego przez

Sporządził (imię i nazwisko - słowno - nr ident. - nazwa pracodawcy)  
II. Dane osobowe podróżnego \*)  
Gmina - województwo  
PESEL  
Data urodzenia  
Rodzaj dokumentu  
Seria i Nr dok.  
Wydanego przez

przymiający  
przekazujący

Podróżnego przekazano na stacji

\*) niepotrzebne skreślić  
1) 2) patrz pouczenie na odwrocie

KM 2725-004.102 (14-004)  
Drukarnia K. Szymon, Katowice Sp. z o.o. tel. 12 238 04 00

(data wydania)

Wzór wezwania do zapłaty – przekaz

rachunek odbiorcy Bank Gospodarstwa Krajowego 60 1130 1017 0020 0972 8020 0005		rachunek nadawcy „KOLEJE MAZOWIECKIE - KM” S.P. Z O.O. WARSZAWA	
adnotacja „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. do wezwania Seria CF Nr 00 000002		nazwa odbiorcy (cał.) UL. LUBELSKA 26 nr listunku odbiorcy 6 0 1 1 3 0 1 0 1 7 0 0 2 0 0 9 7 2 8 0 2 0 0 0 0 5	
kwota .....zł .....gr słownie ..... znacznikowa		w całości / częściowo (przebieg / całość skomosa (przebieg)) W P P L N	
Dowód / pokwitowanie dla zleceniodawcy		Policenie przelewu / wpłaty gotówką	
przebieg N A L E Ż N O Ś Ć Z A P R Z E J A Z D D O (Przebieg (cał.)) W E Z W A N I A S E R I A C F N r 0 0 0 0 0 0 0 2		przebieg N A L E Ż N O Ś Ć Z A P R Z E J A Z D D O (Przebieg (cał.)) W E Z W A N I A S E R I A C F N r 0 0 0 0 0 0 0 2	
opłata		opłata	

Przekaz należy wypełnić czytelnie, dużymi drukowanymi literami, każda w oddzielnej kratce