

MWZ2-26-64.3-2019

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**„Dostawa mundurów”**  
znak: MWZ2-26-64-2019

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane* przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mundurów męskich i damskich dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerów biletowych oraz mundurów męskich dla maszynistów.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
  - 18222100 Zestawy ubraniowe
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę mundurów w ilości:
  - 480 kpl. mundurów męskich dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerów biletowych, zwanych dalej „mundurami męskimi”,
  - 385 kpl. mundurów damskich dla pracowników drużyn konduktorskich i kasjerów biletowych, zwanych dalej „mundurami damskimi”,
  - 733 kpl. mundurów męskich dla maszynistów, zwanych dalej „mundurami maszynisty”.
4. Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, pierwszej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami wskazanymi w załączniku nr 9 do SIWZ,
  - 2) znakowanie części mundurów było przytwierdzone trwale do ich wewnętrznych części i zawierało: nazwę producenta, skład surowcowy tkaniny, masę powierzchniową tkaniny (gramatura), rozmiar, datę produkcji, sposób prania, czyszczenia, konserwacji,
  - 3) każdy uszyty mundur musi być trwale oznaczony imieniem i nazwiskiem osoby, dla której został uszyty,
  - 4) Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia dostarczenia asortymentu i podpisania dokumentu dostawy bez uwag.
5. Adresy, w których będą wykonywane pomiary pracowników Zamawiającego oraz do których będą realizowane dostawy przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Przed przystąpieniem do opracowania ofert, Wykonawcy mają możliwość obejrzenia wzorów, które znajdują się w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 22 47 38 824 lub 22 47 37 649.
7. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają *Istotne postanowienia umowy*, stanowiące załącznik nr 11 do SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ2-26-64-2019 na adres [przetargi@mazowieckie.com.pl](mailto:przetargi@mazowieckie.com.pl)

1. Poczta elektroniczną – bezpłatnie
2. Poczta zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia 00/100 złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167

**Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje jedną główną dostawę obejmującą ok. 90% danego asortymentu oraz dostawy sukcesywne wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 5,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł. Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż w zł. Zamawiający przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to Zamawiający przeliczy wg kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno

zamówienie w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, polegające na dostawie co najmniej **400 kpl. mundurów męskich lub damskich**.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 3.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
8. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć **dokumenty określone w ust. 3-6, ust. 7 (jeżeli dotyczy), ust. 9 oraz:**
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 2) **aktualny opis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w ust. „Inne informacje Wykonawcy” adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej,
  - 3) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,
  - 4) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 15 pkt 2 (jeżeli dotyczy).
3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w **Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 SIWZ**, tj. zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca poza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, składa **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącza dowody, czy usługi te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
  - 1) **Dowodami**, o których mowa powyżej są:
    - a) referencje,
    - b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
    - c) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. a lub b.
  - 2) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących wykonania tych usług/dostaw.
  - 3) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi/dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w **Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 SIWZ**, tj. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w **Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 lub 3 SIWZ** polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ,
  - 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wystawione dla tych podmiotów**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,
  - 3) **dokument**, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wystawiony dla tych podmiotów,
  - 4) **informację**, o której mowa w ust. 6 wystawioną dla tych podmiotów – w przypadku, gdy Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ust. 7, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca **wraz z ofertą** złoży **próbki i wzory**, o których mowa poniżej:
  - 1) próbkę materiału, z którego będą uszyte wszystkie mundury oraz próbkę podszewki wraz z aktualnym wynikiem badania tkanin i podszewki akredytowanego laboratorium,
  - 2) wzór munduru męskiego uszytego wg wymiarów z tabel rozmiarowych męskich odpowiednich dla każdego rodzaju asortymentu: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm,

- 3) wzór mundur damskiego uszytego wg wymiarów z tabel rozmiarowych damskich odpowiednich dla każdego rodzaju asortymentu: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 84 cm, biodra 110 cm wzrost 164 cm,
  - 4) wzór mundur maszynisty, uszytego wg wymiarów z tabel rozmiarowych męskich odpowiednich dla każdego rodzaju asortymentu: obwód klatki piersiowej 104 cm, obwód pasa 96 cm, wzrost 182 cm.
- (Zamawiający dopuszcza złożenie jednej pary spodni, które będą wzorem zarówno dla munduru męskiego jak i dla munduru maszynisty).*
10. Wzory należy złożyć/przesłać wraz z ofertą w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego:

**„Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.**  
**ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa**  
**Kancelaria Spółki**  
**Wzory do przetargu „Dostawa mundurów”**  
**znak: MWZ2-26-64-2019 (pokój 213)**

11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem i złożeniem próbek oraz wzorów.
12. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przez Instytut Włókiennictwa badań materiałów (gramatury i składu tkaniny) dostarczonych przez Wykonawców. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami Zamawiającego oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami badania. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia badanego asortymentu.
13. Dostarczone wzory mundurów, próbki materiału mundurowego, podszewkowego muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi, ale nie muszą odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego kolorowi i mogą być złożone, np. w kolorze szarym, czarnym, niebieskim.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich wzory.
15. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono.
16. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
17. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia:
  - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 4 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 3, 5 i 6 w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
18. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3-5, ust. 5 pkt 1 lit. c, ust. 7 pkt 1-2 muszą być złożone w formie oryginałów, dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 5 pkt 1 lit. a-b, ust. 6 mogą być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 3-4 powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako **tajemnica przedsiębiorstwa**:
  - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
  - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

#### **Informacja na temat wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Dostawa mundurów”, znak: MWZ2-26-64-2019.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Dostawa mundurów”**, znak: **MWZ2-26-64-2019**.
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

#### Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

Kryterium	Waga
Cena	85%
Gwarancja jakości	15%

2. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) punkty dla kryterium *Cena* będą liczone wg wzoru podanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 85 \text{ [pkt]}$$

- 2) punkty dla kryterium *Gwarancja jakości* będą przyznawane wg zasad określonych w tabeli:

Gwarancja (w miesiącach)	Punkty
12	0
24	10
36	15

3. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez wskazanie oferty, która osiągnie najwyższą ilość punktów, wyliczoną wg wzoru podanego poniżej:

$$O = C + G$$

- O – ogólna ocena oferty (liczba punktów)
- C – liczba punktów przyznana za cenę
- G – liczba punktów przyznana za gwarancję

4. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako ogólna wartość punktowa oferty.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przestać w terminie do dnia **13 września 2019 r. do godz. 9<sup>30</sup>** na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa do kancelarii Spółki. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 września 2019 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

#### Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy  
*Cezary Lewandowski*

PREZES ZARZĄDU  
*Robert Stępień*