

**Ogłoszenie o zamówieniu  
„Usługi informatyczne”  
znak: MWZ2-26-88-2019**

Spółka „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o., 03-802 Warszawa, ul. Lubelska 26, tel. 22 47 38 716, adres internetowy Spółki [www.mazowieckie.com.pl](http://www.mazowieckie.com.pl) ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane przez „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.*

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w zakresie prowadzenia i realizacji projektów informatycznych.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
  - 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania
  - 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
  - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - tworzenie i utrzymywanie dokumentacji analityczno-projektowej,
  - współudział w realizacji strategii informatycznej,
  - wsparcie w procesach integracji i ujednolicania rozwiązań informatycznych,
  - wsparcie metodyczne i merytoryczne właścicieli projektów,
  - wdrażanie, instalację, administrowanie i monitorowanie systemów informatycznych,
  - analizę rozwoju architektury systemów informatycznych w kontekście wymagań określonych przez plany biznesowe,
  - zarządzanie zgłaszanymi inicjatywami poprzez ocenę wykonalności i zgodności ze strategią i nadzór nad ich realizacją,
  - tworzenie i utrzymanie standardów narzędzi oraz technologii informatycznych wykorzystywanych u Zamawiającego,
  - współpracę przy opracowywaniu SIWZ i prowadzeniu postępowań przetargowych niezbędnych dla realizacji projektów,
  - udział w pracach związanych z utrzymywaniem aktualności wewnętrznych procedur postępowania oraz w pracach związanych z opracowywaniem dokumentacji związanej z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji funkcjonującym w przedsiębiorstwie Zamawiającego,
  - administrację systemami teleinformatycznymi zamontowanymi na pojazdach Zamawiającego,
  - administrację i zarządzanie Systemem Mobilnej Obsługi Maszynistów.
4. Usługi świadczone będą we wszystkich lokalizacjach, w których znajduje się infrastruktura teleinformatyczna Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego, określonych w załączniku nr 9 do SIWZ.
5. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają *Istotne postanowienia umowy*, stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania żadnej części zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 213, II piętro w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku o udostępnienie SIWZ, znak: MWZ2-26-88-2019 na adres [przetarg@mazowieckie.com.pl](mailto:przetarg@mazowieckie.com.pl)

1. Poczta elektroniczną – bezpłatnie
2. Poczta zwykłą – po przesłaniu potwierdzenia wpłaty 20,00 zł (słownie: dwadzieścia 00/100 złotych) na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. 29 1240 1082 1111 0010 1924 1167

**Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w ust. 5,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł. Wartości podane w dokumentach wyrażone w innych walutach niż w zł. Zamawiający przeliczy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego na dzień wystawienia dokumentu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to Zamawiający przeliczy wg kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego,
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał co najmniej dwie usługi przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości minimum 50 000,00 zł netto każda, w zakresie świadczenia usług informatycznych dotyczących prowadzenia projektów informatycznych;

- b) dysponuje minimum czterema osobami, które będą świadczyły usługi informatyczne w zakresie opisanym w SIWZ, z czego:
- **jedną osobą** – będącą specjalistą w zakresie zarządzania projektami, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu usług dotyczących prowadzenia projektów informatycznych oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w tym:
    - Certyfikat PRINCE2 Practitioner lub PMI – PMP,
    - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu projektów informatycznych, w tym minimum 1 rok u przewoźnika kolejowego, przy projektach związanych z systemami teleinformatycznymi na taborze kolejowym,
    - minimum 3 lata doświadczenia w przygotowywaniu specyfikacji zamówień publicznych i bardzo dobra znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów o zamówieniach publicznych,
    - minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych,
    - minimum 1 rok doświadczenia w pracach związanych z utrzymaniem systemu ISO 27001,
    - minimum 2 lata doświadczenia związanego z integracją systemów teleinformatycznych,
    - dobra znajomość j. angielskiego w komunikowaniu się – dokumentacja techniczna,
    - znajomość zagadnień działalności operacyjnej w obszarze informatyki,
    - znajomości rynku produktów i rozwiązań informatycznych,
    - znajomości zagadnień zarządzania złożoną architekturą informatyczną,
    - szeroka wiedza z zakresu budowy oraz eksploatacji systemów, sieci i urządzeń teleinformatycznych,
    - wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych,
    - wysokie umiejętności analizy informacji i potrzeb biznesowych, w szczególności umiejętności w zakresie dostosowywania rozwiązań techniczno-informatycznych do potrzeb biznesowych.
  - **trzema osobami** – będącymi specjalistami w zakresie wdrożeń i utrzymania sprzętu informatycznego, w tym urządzeń mobilnych, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie informatyki, w tym:
    - biegłą obsługę komputera oraz urządzeń mobilnych (tablet, smartfon),
    - doświadczenie w procesach wdrażania systemów informatycznych,
    - minimum 1 rok doświadczenia we wdrażaniu i wsparciu aplikacji pracujących w środowiskach sieciowych,
    - minimum 1 rok doświadczenia we wsparciu technicznym oraz administracji systemami operacyjnymi,
    - doświadczenie w pracy z użytkownikami aplikacji,
    - umiejętność opracowywania dokumentacji projektowej i instrukcji eksploatacyjnych,
    - doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych,
    - umiejętność pisania dokumentów o charakterze raportów, analiz, dokumentacji technicznej w języku polskim,
    - praktyczną znajomość metodyki realizacji projektów informatycznych.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 3.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Rozdz. VIII SIWZ, metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
8. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 SIWZ, Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Wykonawca składa:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym w ust. 13 („Inne informacje Wykonawcy”) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający samodzielnie pobierze dokument w formie elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca poza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, składa:
  - 1) w odniesieniu do warunku określonego w **Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ: wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącza dowody, określające czy usługi te zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
  - 2) w odniesieniu do warunku określonego w **Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 lit b SIWZ: wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych wskazanych w warunku jw., doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w przedmiotowym zamówieniu – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 6 do SIWZ

4. **Dowodami**, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są:
  - a) referencje,
  - b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - c) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. a lub b.
5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących wykonania tych usług/dostaw.
6. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi/dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w **Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 SIWZ**, Wykonawca składa **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 1 w którym oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia posiadając środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 150 000,00 zł – z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca **wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 lub 3 SIWZ** polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 7 do SIWZ,
  - 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wystawione dla tych podmiotów**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 8 do SIWZ,
  - 3) **dokument**, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wystawiony dla tych podmiotów,
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami ust. 8, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i dokumenty określone w ust. 1-4, ust. 7 i ust. 8 (jeżeli dotyczy) oraz:
  - 1) wypełniony i podpisany **formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 2) **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, w przypadku jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
11. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
  - 1) ustanowią pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty,
  - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 w taki sposób, aby wykazać spełnianie danego warunku łącznie.**
13. Dokumenty wymienione w ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1 i 2, ust. 7, ust. 8 pkt 1 i 2 (jeżeli dotyczy), ust. 10 (formularz ofertowy), ust. 10 pkt 1 muszą być złożone w formie oryginałów; dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, ust. 4 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy; dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 2 oraz w ust. 12 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w § 16 ust. 3 Regulaminu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych jako **tajemnica przedsiębiorstwa**:
  - 1) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty,
  - 2) postępowanie przetargowe jest jawne dla Wykonawców będących uczestnikami danego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 25 ust. 4 Regulaminu.

#### Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni.
3. Termin wnieścia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wnieścia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 36 1130 1017 0020 0972 8090 0001** z dopiskiem **Wadium na przetarg „Usługi informatyczne”, znak: MWZ2-26-88-2019.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, natomiast wadium wniesione w formie niepieniężnej przechowuje wraz z ofertą.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna należy złożyć na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I SIWZ w kancelarii Spółki przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału, w osobnej kopercie, oznaczonej: **Wadium na przetarg „Usługi informatyczne”, znak: MWZ2-26-88-2019.**
8. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Treść gwarancji (poręczenia) winna zawierać bezwarunkowe stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywającego do zapłaty pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w § 24 ust. 6 lub ust. 7 Regulaminu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Gwaranta/Poręczyciela.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
11. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w § 23 i § 24 Regulaminu.

#### Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100,0000. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać/przesłać w terminie do dnia **13. grudnia 2019 r. do godz. 8:30** na adres: „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o., ul. Lubelska 26, 03-802 Warszawa **do kancelarii Spółki**. Za dostarczenie oferty do innego pokoju Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13. grudnia 2019 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego.

#### Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU

*Robert Stepien*

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Finansowy

*Cezary Lewandowski*